



	<p><b>ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO MEUCCI"</b> Sede "Antonio Meucci" Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS) C.F. 80002760454 – Codice Univoco UFFET5 <a href="http://www.meuccimassa.gov.it">www.meuccimassa.gov.it</a> <a href="mailto:msis01800l@pec.istruzione.it">msis01800l@pec.istruzione.it</a> – <a href="mailto:msis01800l@istruzione.it">msis01800l@istruzione.it</a></p>	
--	---	--

All'Albo Pretorio –Al Sito WEB area Fondi  
Strutturali Europei PON 2014-2020  
All'Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** Conferimento di incarico di **assistente amministrativo** per PON FES –  
codice identificativo del progetto: **10.2.2A-FESPON-TO-2017-166**  
CUP J65B17000170007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di assistente amministrativo interno prot.n. 8700 del 17/12/18 pubblicato in data 18/12/2018, con atto pubblico n. 176 "fondi strutturali Europei PON per la scuola competenze di base . Azione di potenziamento delle aree disciplinari di base . Avviso pubblico AOODGEFID\ Prot. n. 1953 del 21.02.2017;

VISTA la domanda acquisita agli atti della scuola con prot. n. 8903 del 27/12/2018 della A.A. Del Freato Maria;

VISTO il curriculum presentato dalla A.A. Del Freato Maria attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

VISTA la graduatoria provvisoria Prot. 404 del 15.01.2019 pubblicata il 16/01/2019 con atto n. 15 ;

VISTO che trascorsi i termini stabiliti non sono pervenuti ricorsi;

CONSIDERATO che nel provvedimento prot.n. 8700 del 17/12/18 è precisato che "in mancanza di ricorsi, la "presente graduatoria avrà valore definitivo" ;

VISTA la graduatoria definitiva prot. 730 del 25/01/2019 pubblicata il 07/02/2019 n. 45;

VISTO il decreto di approvazione prot. N.1125 del 07/02/2019, della graduatoria DEFINITIVA; pubblicato con atto n. 49 del 08/02/2019;

VISTO che la graduatoria indica al primo posto con punti 13 la Sig.ra Del Freato Maria

#### DISPONE

il conferimento dell'incarico alla Sig.ra Del Freato Maria in servizio presso questo Istituto, in qualità di: Assistente Amministrativo individuato per il PON FES in oggetto;

Alla Assistente Amministrativa verrà corrisposto l'importo di € 19,24 **lordo stato** onnicomprensivo previsto nel progetto approvato per ogni ora svolta, per un massimo di n.70 ore (10 ore per singolo modulo formativo).

Per tale incarico alla S.V. spettano i seguenti compiti:

Supportare il Dirigente scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nonché le altre figure di progetto in modo particolare espletando le seguenti mansioni: collaborare, secondo le disposizioni e le direttive del DSGA e del DS, a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto, in tutte le sue fasi di attuazione, e provvedere per quanto di competenza all'inserimento di dati e documentazione nella Piattaforma Ministeriale.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Sonia Casaburo