



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO MEUCCI"

Sede "Antonio Meucci" Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS) C.F. 80002760454 – Codice Univoco UFFET5 <a href="www.meuccimassa.gov.it">www.meuccimassa.gov.it</a> msis01800l@pec.istruzione.it – msis01800l@istruzione.it



All'Albo Pretorio –Al Sito WEB area Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020 All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Conferimento di incarico di assistente tecnico per PON FES – codice identificativo del progetto: 10.2.2A-FESPON-TO-2017-166

CUP J65B17000170007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di assistente tecnico interno prot.n. 8700 del 17/12/18 pubblicato in data 18/12/2018, con atto pubblico n. 176 "fondi strutturali Europei PON per la scuola competenze di base . Azione di potenziamento delle aree disciplinari di base . Avviso pubblico AOODGEFID\ Prot. n. 1953 del 21.02.2017;

VISTE le domande acquisite agli atti della scuola:

VISTO il curriculum presentato dall' A.T. Della Bona Stefano attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

VISTA la graduatoria provvisoria Prot. 405 del 15.01.2019 pubblicata il 16/01/2019 con atto n. 16;

VISTO che trascorsi i termini stabiliti non sono pervenuti ricorsi;

CONSIDERATO che nel provvedimento prot.n. 8700 del 17/12/18 è precisato che "in mancanza di ricorsi, la "presente graduatoria avrà valore definitivo";

VISTA la graduatoria definitiva prot. 729 del 25/01/2019 pubblicata il 07/02/2019 n. 44;

VISTO il decreto di approvazione prot. N.1124 del 07/02/2019, della graduatoria DEFINITIVA; pubblicato con atto n. 47 del 08/02/2019;

VISTO che la graduatoria indica al primo posto con punti 38 il Sig. Della Bona Stefano

## **DISPONE**

il conferimento dell'incarico al Sig. Della Bona Stefano in servizio presso questo Istituto, in qualità di: Assistente Tecnico individuato per il PON FES in oggetto;

All' Assistente Tecnico verrà corrisposto l'importo di €. 19,24 **lordo stato** onnicomprensivo previsto nel progetto approvato per ogni ora svolta, per un massimo di n.20 ore.

Per tale incarico alla S.V. spettano i seguenti compiti:

Assicurare il funzionamento delle LIM nelle aule di svolgimento dei moduli;

Provvedere ad eventuali piccoli interventi di ordinaria manutenzione derivanti dall'uso della attrezzature

Provvedere ad eventuali interventi di istallazione di hardware e di software che si rendano necessari.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolasticico prof.ssa Sonia Casaburo