



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO MEUCCI"**  
Sede "Antonio Meucci" Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS)  
Tel. 0585 252708 - fax 0585 251012  
Sede "Giuseppe Toniolo" Via XXVII Aprile, 8/10 54100  
MASSA (MS)  
Tel. 0585 41284 – fax 0585 489126  
Uffici Amministrativi – Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS)  
C.F. 80002760454 – Codice Univoco UFFET5 [www.meuccimassa.gov.it](http://www.meuccimassa.gov.it)  
[msis01800l@pec.istruzione.it](mailto:msis01800l@pec.istruzione.it) – [msis01800l@istruzione.it](mailto:msis01800l@istruzione.it)



**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei–Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso Pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

10.2.2A-FSEPON-TO-2017-166 “A key to unlocking the world!” CUP J65B17000170007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** l’avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 1953 del 21/02/2017: “Competenze di base”. Asse I Istruzione– Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di

integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**Vista** la lettera di autorizzazione nota MIUR A00DGEFID/207 DEL 10/01/2018, con la quale si comunica formalmente a questa istituzione scolastica l'autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. AOOGEFID/1953 del 21/02/2017 per "Competenze di base" ed il relativo finanziamento del Progetto;

**Considerato** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare incarichi di Docente esperto e Tutor relativi ai moduli previsti;

**Visti** i criteri per la selezione delle risorse umane deliberati dal Collegio dei Docenti in data 05/11/2018 e dal Consiglio di Istituto in data 03/12/2018;

**Viste** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.:

**Considerato** che il Piano è così articolato:

MODULO	TITOLO	N. STUDENTI	N. ORE
Lingua straniera	Supporto alle competenze lingua inglese di base (A2)	25	30
Lingua straniera	Supporto alle competenze lingua inglese di base (A2)	25	30
Lingua straniera	Preparazione certificazione B1	25	30
Lingua straniera	Preparazione certificazione B1	25	30
Lingua straniera	Prepariamo la certificazione B1	25	30
Lingua straniera	Prepariamo la certificazione B1	25	30
Lingua straniera	Preparazione certificazione B2	25	30

Visto il bando per il reclutamento di personale interno a cui affidare l'incarico di docente ESPERTO e TUTOR per l'attuazione del progetto articolato nei 7 moduli da svolgersi nel periodo indicativo gennaio/giugno 2019 al di fuori dell'orario di servizio prot. 8622 del 15.12.2018 pubblicato con atto 175 del 17.12.2018;

Vista la graduatoria provvisoria prot. 407 del 15.01.2019 pubblicata con atto n. 18 del 16.01.2019;

Vista la graduatoria definitiva prot. 725 del 25.01.2019 pubblicata con atto 41 del 07.02.2019;

## NOMINA

**La prof.ssa Mazzi Alessandra:**

**TUTOR PER N. 1 CORSO B1**

**TUTOR PER N. 1 CORSO B2**

### COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli. Il Tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- predisporre la graduatoria degli studenti ammessi ai moduli;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- si interfaccia con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- registra ad ogni incontro sulla piattaforma GPU i dati di competenza.

### **COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione effettuata, alle figure che saranno selezionate col presente Bando sarà corrisposto il compenso previsto :

Figura	Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato
Tutor	n. 30 ore a modulo 30 €/ora

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro del modulo.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legati e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti alla volontà di questa Istituzione scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali, nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

L'incarico di docente esperto/tutor avrà durata sino alla conclusione del corso e del completamento in piattaforma di quanto di loro competenza. Nel caso le presenze degli studenti scendano oltre lo standard previsto, il corso sarà interrotto e nulla sarà dovuto per le ore non svolte.

### **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

La presente nomina è pubblicata all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (ad esempio, un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, mancanza delle figure del tutor/esperto, impedimenti logistici...) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Sonia Casaburo