I.I.S. - "A. MEUCCI"-MASSA
Prot. 0004903 del 04/07/2018
07-05 (Uscita)

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO MEUCCI"
Sede "Antonio Meucci" Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS)
C.F. 80002760454 – Codice Univoco UFFET5 www.meuccimassa.gov.it
msis01800l@pec.istruzione.it – msis01800l@istruzione.it

All' assistente Tecnico Anselmi Edoardo
All'Albo –Al Sito WEB

OGGETTO: Conferimento di incarico di **esperto interno collaudatore** per PON FESR –
codice identificativo del progetto: **10.8.1.B1-FESRPON-TO-2018-41**
CUP J68G18000160007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico professionale di progettista interno prot.n. 4423 del 12/06/18 pubblicato in data 13/06/2018, "fondi strutturali Europei PON per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

VISTA le domande acquisita agli atti della scuola con prot. n. 4599 del 19/06/2018 dell' Assistente Tecnico Anselmi Edoardo;

VISTA la determina n. 98 Prot. 4720 del 23.06.2018 con la quale è stata pubblicata la graduatoria provvisoria per il collaudatore interno in data 26/06/2018;

VISTO **c**he il giorno 04 luglio 2018 sono trascorsi i sette giorni stabiliti come termine improrogabile per la presentazione di eventuali ricorsi avverso il provvedimento prot. 4720 del 23.06.2018;

CONSIDERATO che nel provvedimento 4720 del 23.06.2018 è precisato che "in mancanza di ricorsi, la "presente graduatoria avrà valore definitivo" ;

VISTO CHE la graduatoria indica al primo posto con punti 25 assistente tecnico Anselmi Edoardo

VISTO il curriculum presentato dall' assistente tecnico Anselmi Edoardo attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

DISPONE

il conferimento dell'incarico all' assistente tecnico Anselmi Edoardo in servizio presso questo Istituto, in qualità di: Esperto collaudatore individuato per il PON FESR in oggetto;

All'assistente tecnico verrà corrisposto l'importo di € **154,00 lordo stato** onnicomprensivo previsto nel progetto approvato.
Per tale incarico alla S.V. spettano i seguenti compiti:
1. svolgere le attività propedeutiche al collaudo delle attrezzature;
2. visionare i locali dove dovranno essere conservate le apparecchiature collaborare con l'ufficio patrimonio alla registrazione ad inventario ed etichettatura;
4. redigere i verbali relativi alla sua attività;
6. partecipare ove richiesto alle riunioni del Gruppo di coordinamento;
7. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo. Per l'esecuzione delle suddette attività alla S.V. verrà corrisposto l'importo orario di € 19,25 per max 8h per un totale di € **154,00**, onnicomprensive degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. Ai fini della liquidazione le ore di servizio prestate, devono essere debitamente documentate. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolasticico
prof.ssa Sonia Casaburo