



	<p>ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO MEUCCI" Sede "Antonio Meucci" Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS) C.F. 80002760454 – Codice Univoco UFFET5 www.meuccimassa.gov.it msis01800l@pec.istruzione.it – msis01800l@istruzione.it</p>	
---	---	---

Al PROF. Zirpoli Vincenzo
All'Albo –Al Sito WEB

OGGETTO: Conferimento di incarico di **esperto interno progettista** per PON FESR –
codice identificativo del progetto: **10.8.1.B1-FESR-PON-TO-2018-41**
CUP J68G18000160007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico professionale di progettista interno prot.n.3694 del 14/05/18 pubblicato in data 16/05/2018, "fondi strutturali Europei PON per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

VISTA le domande acquisite agli atti della scuola con prot. n. 3946 del 24/05/2018 del prof. Zirpoli Vincenzo, e con prot. 3835 del 21/05/2018 dell'assistente Tecnico Del Giudice Luca

TENUTO CONTO che entrambi gli aspiranti posseggono i titoli necessari per partecipare al bando;

VISTA la determina n. 92 Prot. 4990 del 31.05.2018 con la quale è stata pubblicata la graduatoria provvisoria per il progettista interno;

VISTO che il giorno 08 giugno 2018 sono trascorsi i sette giorni stabiliti come termine improrogabile per la presentazione di eventuali ricorsi avverso il provvedimento prot. 4990 del 31.05.2018;

CONSIDERATO che nel provvedimento 4990 del 31.05.2018 è precisato che "in mancanza di ricorsi, la "presente graduatoria avrà valore definitivo" ;

VISTO CHE la graduatoria indica al primo posto con punti 30 il prof. Zirpoli Vincenzo

VISTO il curriculum presentato dal prof. Zirpoli Vincenzo attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

DISPONE

il conferimento dell'incarico al prof. ZIRPOLI VINCENZO, insegnante T.I. presso questo Istituto, in qualità di Esperto Progettista individuato per il PON FESR in oggetto;

All'insegnante verrà corrisposto l'importo di € **418,14 lordo stato** onnicomprensivo previsto nel progetto approvato.

Per tale incarico alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi;
2. visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature dare indicazione sulla predisposizione degli stessi;
4. redigere i verbali relativi alla sua attività;
6. partecipare ove richiesto alle riunioni del Gruppo di coordinamento;
7. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo. Per l'esecuzione delle suddette attività alla S.V. verrà corrisposto l'importo orario di € 23,23 per max 18h per un totale di € **418,14**, onnicomprensive degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. Ai fini della liquidazione le ore di servizio prestate, devono essere debitamente documentate. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Sonia Casaburo