

	<p>ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “A. MEUCCI “</p> <p>Sede “A. Meucci” Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS) Tel. 0585 252708-fax.0585 251012</p> <p>Sede “G. Toniolo” Via XXVII Aprile, 8/10 54100 MASSA (MS) Tel. 058541284 – fax 0585489126</p> <p>Uffici Amministrativi–Via Marina Vecchia, 230– 54100 MASSA C.f. 80002760454 – www.meuccimassa.gov.it – msis01800l@istruzione.it</p>	
---	---	---

Con delibera n. 56 del 21 maggio 2014 il Consiglio di Istituto ha gli “Indirizzi generali per le attività della scuola e scelte generali di gestione e di amministrazione per l’anno scolastico” 2014/15

Il Consiglio di Istituto, nell’ottica di contribuire a individuare elementi per la definizione dell’offerta formativa dell’IIS Meucci che siano in grado di garantire la qualità sia dei percorsi didattici sia delle attività gestionali e amministrative, tenendo conto degli standard e dei livelli di prestazione indicati nella Carta dei servizi, definisce, ai sensi dell’art. 3 del DPR n.275 del 8 marzo 1999, i seguenti indirizzi generali per le attività della scuola e le seguenti scelte generali di gestione e di amministrazione:

Offerta formativa

L’IIS Meucci è un istituto di istruzione secondaria tecnica e liceale e come tale deve garantire livelli essenziali delle prestazioni che, dal punto di vista didattico, debbono tradursi in qualità degli apprendimenti da parte degli studenti che devono riguardare sia l’area comune sia l’area di indirizzo.

La qualità degli apprendimenti è da intendersi sia come livello delle conoscenze, delle abilità e delle competenze acquisito dagli studenti, sia come quantità di allievi che raggiungono tale livello.

Al fine di offrire attività e percorsi in grado di garantire il più alto livello degli apprendimenti, sulla base della situazione iniziale degli allievi che si iscrivono a questo istituto e delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione, si individuano i seguenti nodi strategici per l’elaborazione del Piano dell’Offerta Formativa.

- Maggior collegamento con il mondo del lavoro sul piano della costruzione dei curricoli e sul piano dell’organizzazione dell’attività attraverso il potenziamento dell’alternanza scuola – lavoro, degli stage, della collaborazione con il mondo delle imprese presenti sul territorio e l’introduzione di elementi di maggiore operatività laboratoriale nei percorsi.
- Potenziamento delle attività di recupero e avanzamento anche mediante l’utilizzazione di strumenti e percorsi erogati in modalità blended, ossia attraverso metodologie che siano in grado di combinare il metodo tradizionale in aula (supportato da strumenti di videoproiezione o da lavagne interattive per facilitare la condivisione dei contenuti e il

lavoro cooperativo) con attività mediata dal computer e/o da sistemi mobili come [smartphone](#) e [tablet](#).

- Rafforzamento delle attività legate al piano di inclusione per ridurre gli effetti del disagio e delle condizioni individuali e sociali che possono ostacolare il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento.
- Potenziamento dei percorsi scolastici in grado di favorire l'apprendimento delle lingue straniere e in particolare dell'inglese e l'acquisizione di competenze legate all'uso delle tecnologie digitali.
- Rafforzamento dell'attenzione ai momenti più delicati del percorso scolastico (accoglienza, orientamento, inclusione) per fare in modo che venga realizzato concretamente il valore dell'equità inteso non soltanto come eguale trattamento di tutti gli studenti ma anche come capacità di utilizzare le risorse in relazione ai bisogni di ciascuno.
- Potenziamento delle attività finalizzate a far acquisire una crescente autonomia personale sia nel settore dello studio che in quello della vita sociale, anche mediante la capacità di costruire spazi comuni gestiti mediante regole condivise, momenti collaborativi, realizzazione di attività frutto di scelte consapevoli e potenzialmente finalizzate al rafforzamento delle competenze di autogestione.

Strumenti suggeriti per realizzare gli indirizzi per le attività della scuola

- formazione per il rafforzamento delle competenze degli insegnanti relative alla gestione del disagio e delle difficoltà di apprendimento e alla gestione della classe;
- formazione per l'uso delle tecnologie digitali da parte degli insegnanti collegata ai processi di innovazione curricolare e organizzativa;
- formazione dei docenti che svolgeranno la funzione di tutor nell'alternanza scuola lavoro;
- formazione dei docenti per l'acquisizione di strumenti finalizzati a introdurre o potenziare la programmazione per competenze;
- diffusione della banda larga e del wi-fi in tutte le sedi;
- disponibilità di software didattico e di materiali didattici online anche autoprodotti dai docenti
- disponibilità di piattaforme digitali accessibili e condivise per le attività didattiche;
- disponibilità di tablet in dotazione a tutti i docenti e di un adeguato numero di videoproiettori;-
- sperimentazione e progressiva generalizzazione di forme più elastiche di rapporto tra lezioni, studio domestico, apprendimento collaborativo e laboratoriale e valutazione;

- avvio della riorganizzazione degli spazi scolastici in modo da favorire il superamento della priorità delle lezioni frontali sfruttando anche la probabile disponibilità degli spazi delle officine;
- potenziamento del servizio bibliotecario mediante la realizzazione di un catalogo on-line e della sistemazione dei locali;
- generalizzazione dell'uso del registro elettronico.

Gestione amministrativa

- Rafforzamento della partecipazione alle scelte della scuola in particolare quelle legate all'utilizzazione dei finanziamenti derivati dal contributo volontario delle famiglie mediante l'attivazione dei comitati dei genitori e degli studenti.
- Rafforzamento della trasparenza nella gestione delle attività soprattutto attraverso forme di autovalutazione e di valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle azioni e dei processi didattici e gestionali attivati e introduzione di forme di rendicontazione che consentano di avviare procedure finalizzate a realizzare strumenti quali il bilancio sociale.
- Accelerazione, in relazione alle risorse disponibili e all'evoluzione della normativa, del processo di dematerializzazione mediante l'introduzione graduale di strumenti, procedure, abitudini di comportamento che abbiano al loro centro le tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Strumenti suggeriti per realizzare le scelte generali di gestione e di amministrazione

- formazione per l'uso delle tecnologie digitali da parte del personale amministrativo, collegata ai processi di innovazione gestionale e organizzativa;
- utilizzazione di piattaforme digitali accessibili e condivise per le attività gestionali e di comunicazione interna ed esterna (sito web, email);
- monitoraggio dei risultati legati alle azioni di rinnovamento attivate anche sulla base delle modalità di verifica indicate nella carta dei servizi;
- generalizzazione dell'uso del registro elettronico.