



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI

Sede "A. Meucci" Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS)
Tel. 0585 252708-fax.0585 251012

Sede "G. Toniolo" Via XXVII Aprile, 8/10 54100 MASSA (MS)
Tel. 058541284 - fax 0585489126

Uffici Amministrativi-Via Marina Vecchia, 230- 54100 MASSA
C.f. 80002760454 - www.itisms.it - msis01800l@istruzione.it



Prot.n.

846 DL

Massa

OGGETTO: CONTRATTO PER INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER LA DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE E FREDDI ALL'INTERNO DELLE DUE SEDI DELL'ISTITUTO

PREMESSA

VISTO il Bando di Gara prot.n.5260 D2 del 6.9.2014 e l'allegato capitolato;
VISTA l'offerta per l'affidamento della gara e gli allegati richiesti, pervenuta in data 18.9.2014 e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta SUPERMATIC S.p.A.;
VISTO Il decreto di aggiudicazione definitiva della gara che individua la Ditta SUPERMATIC S.p.A.-FIRENZE come aggiudicataria della gara per la fornitura di cui all'oggetto pubblicato sul sito web dell'Istituto con prot.n. 7052 D2 del 3.11.2014 ;

SI CONVIENE e SI STIPULA IL SEGUENTE CONTRATTO

TRA

L'Istituto di Istruzione Superiore "A.Meucci", rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico prof. Massimo Ceccanti, nato a S.Giuliano Terme (PI) il 13.2.53, c.f. CCCMSM53B13A562S, e domiciliato per la sua carica presso I.I.S. "Meucci" sito in Via Marina Vecchia 230,MASSA

E

La Ditta SUPERMATIC S.p.A.,con sede in Firenze, Via Ronco Corto n.28, partita IVA n. 04817720487, legalmente rappresentata dalla dott. Alberto Marzolo, nato a Novara il 17/11/1970,residente a Firenze (FI) Via Giuseppe Galliano n.29.

Art.1- La PREMESSA è parte integrante del presente capitolato.

Art.2- LUOGO DI INSTALLAZIONE

La Ditta si impegna ad installare i seguenti distributori di bevande calde, di bevande fredde in comodato gratuito alle condizioni particolari e generali di seguito specificate:

sede MEUCCI Via Marina Vecchia 230 MASSA:



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI

Sede "A. Meucci" Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS)
Tel. 0585 252708-fax.0585 251012

Sede "G. Toniolo" Via XXVII Aprile, 8/10 54100 MASSA (MS)
Tel. 058541284 - fax 0585489126

Uffici Amministrativi-Via Marina Vecchia, 230- 54100 MASSA
C.f. 80002760454 - www.itisms.it - msis01800l@istruzione.it



Prot.n.

846 D2

Massa

OGGETTO: CONTRATTO PER INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER LA DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE E FREDE ALL'INTERNO DELLE DUE SEDI DELL'ISTITUTO

PREMESSA

VISTO il Bando di Gara prot.n.5260 D2 del 6.9.2014 e l'allegato capitolato;
VISTA l'offerta per l'affidamento della gara e gli allegati richiesti, pervenuta in data 18.9.2014 e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta SUPERMATIC S.p.A.;
VISTO Il decreto di aggiudicazione definitiva della gara che individua la Ditta SUPERMATIC S.P.A.-FIRENZE come aggiudicataria della gara per la fornitura di cui all'oggetto pubblicato sul sito web dell'Istituto con prot.n. 7052 D2 del 3.11.2014 ;

SI CONVIENE e SI STIPULA IL SEGUENTE CONTRATTO

TRA

L'Istituto di Istruzione Superiore "A.Meucci", rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico prof. Massimo Ceccanti, nato a S.Giuliano Terme (PI) il 13.2.53, c.f. CCCMSM53B13A562S, e domiciliato per la sua carica presso I.I.S. "Meucci" sito in Via Marina Vecchia 230,MASSA

E

La Ditta SUPERMATIC S.p.A.,con sede in Firenze, Via Ronco Corto n.28, partita IVA n. 04817720487, legalmente rappresentata dalla dott. , nato a , il ,residente a

Art.1- La PREMESSA è parte integrante del presente capitolato.

Art.2- LUOGO DI INSTALLAZIONE

La Ditta si impegna ad installare i seguenti distributori di bevande calde, di bevande fredde in comodato gratuito alle condizioni particolari e generali di seguito specificate:

sede MEUCCI Via Marina Vecchia 230 MASSA:

Numero 1 distributori di bevande calde piano terra
 Numero 1 distributori di bevande calde primo piano
 Numero 2 distributori a vetrina bevande fredde vetrina piano terra
 Numero 2 distributori a vetrina bevande fredde primo piano
 Numero 1 distributore a vetrina bevande fredde secondo piano

sede TONIOLO Via XXIV Aprile 8/10 MASSA :

N 1 distributore di bevande calde piano terra
 N 1 distributore di bevande calde primo piano
 N 1 distributore di bevande fredde a vetrina primo piano

Le apparecchiature dovranno essere installate in zone che non devono diminuire la larghezza delle vie di fuga previste dal piano di evacuazione nonché in parti dell' edificio in cui è presente la linea elettrica.

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete con la restituzione del resto, possono inoltre essere dotati di apposita chiave ricaricabile.

Le macchine devono essere conformi per caratteristiche tecniche, di sicurezza ed igiene alle norme vigenti in materia e a quanto indicato nell'offerta tecnica e dovranno essere dotate di chiare indicazioni sul prodotto offerto e sul prezzo.

I distributori dovranno avere una capace autonomia di bicchierini e palette.

I distributori di bevande calde dovranno essere provvisti di autonomo serbatoio d'acqua interno.

Art.2- CARATTERISTICHE E PREZZI DELLA FORNITURA

I distributori forniranno i seguenti prodotti con marca e prezzo sottospecificati:

PRODOTTO	MARCA	CAPACITA' GRAMMI	PREZZO
CAFFE' ESPRESSO	PERA	7-7,5 gr	0,25
CAFFE' MACCHIATO	PERA-RISTORA	7-8 + 2,5-3 gr	0,25
CAPPUCCINO	PERA-RISTORA	7-8 + 6-7 gr	0,30
THE'-CAMOMILLA (caldo)	RISTORA	15 gr	0,20
LATTE	RISTORA	10-15 gr	0,20
ORZO	RISTORA	10-15 gr	0,20
CIOCCOLATA	RISTORA	20-25 gr	0,30
Acqua in P.E.T. naturale e frizzante 50 cl (di provenienza locale)	FORTEVIVA	50 cl	0,25
The limone-pesca	BELTE'	50 cl	0,50
Succhi di frutta (40% min.)	SANTAL	50 cl	0,50

Succhi di frutta (40% min.)	SANTAL	brik	0,25
-----------------------------	--------	------	------

Le bevande dovranno essere confezionate, etichettate, trasportate e conservate secondo la normativa vigente nazionale e comunitaria.

Art. 3 - INSTALLAZIONE / MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE

La ditta concessionaria dovrà effettuare, a sua cura e spese, e nel rispetto della normativa vigente, l'installazione e gli allacciamenti delle macchinette distributrici negli spazi che le verranno assegnati. L'installazione e gli allacciamenti dovranno essere effettuati a regola d'arte.

Al termine del contratto, la ditta concessionaria dovrà asportare a proprie spese e senza alcun onere per l'istituto le proprie apparecchiature e provvedere ai ripristini necessari. A carico della ditta concessionaria sono poste tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori. Lo sgombero di materiale di rifiuto dovrà essere effettuato giornalmente ad ogni carico. In ogni distributore deve essere indicata la ragione sociale della Ditta e il numero di telefono a cui rivolgersi per ogni tipo di comunicazione o segnalazione.

L'orario di approvvigionamento dei prodotti sarà regolamentato previo accordo con il Dirigente Scolastico.

E' consentito sostare all'interno dell'istituto esclusivamente per operazioni di carico e scarico.

La Ditta si impegna a firmare il D.U.V.R.I. predisposto dall'Istituto

Art.4- CORRISPETTIVO A FAVORE DELL'ISTITUTO

La SUPERMATIC S.p.A. corrisponderà all'Istituto un contributo annuale di €. 15.000,00 (IVA esclusa), a sostegno delle iniziative a carattere didattico istituzionale.

Il contributo dovrà essere versato sul c/c bancario intestato all'Istituto d'Istruzione, codice IBAN IT 51 0 06110 13618 000080775890, entro il termine perentorio di 6 mesi dall'inizio attività, con la causale "contributo per iniziative a carattere didattico e istituzionale a.s. 2014/2015".

Art. 5- RIMBORSO SPESE UTENZE

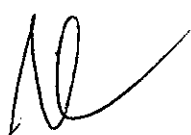
Per il consumo di energia elettrica ed acqua, la ditta affidataria si impegna a versare al I.I.S. MEUCCI un rimborso forfetario annuo pari ad Euro 100,00 (cento/00) per ogni macchina installata, che sarà corrisposto entro termine di mesi sei dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 6 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà inizio dalla data di inizio dell'attività ed avrà validità per anni 1 (uno), salvo fatti eccezionali, con possibilità di proposta di proroga di un ulteriore anno. La scadenza del contratto è automatica, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora e non è tacitamente rinnovabile.

I prezzi praticati dovranno corrispondere a quelli dichiarati nell'offerta, e dovranno rimanere invariati per tutta la durata del contratto.

Art. 7 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

 3 

Non è consentita, sotto pena di immediata rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Art. 8 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Le interruzioni del servizio, per causa di forza maggiore, non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

Art. 9 - ONERI A CARICO DEL GESTORE

Il gestore deve mettere a disposizione proprio personale da destinare al servizio e deve ottemperare a quanto specificamente indicato al successivo art. 11. Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, il gestore dovrà comunicare il nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), i numeri di posizione INPS ed INAIL, nonché il nominativo del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs 81/08 e del medico competente.

Il gestore deve dotare il personale di indumenti e mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

Art. 10 - OBBLIGHI DEL GESTORE

Entro 30 giorni dalla data di inizio del servizio il gestore dovrà presentare all'istituto il proprio piano di sicurezza ai fini delle verifiche dei dati e degli adempimenti previsti dal D.lgs 81/2008

Il gestore dovrà provvedere all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale adibito al servizio.

Il gestore si obbliga a provvedere, a cura e a carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.lgs 81/08, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza l'istituto da ogni e qualsiasi responsabilità

Art. 11 - PERSONALE, RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI

Il gestore deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale.

Il gestore deve osservare le disposizioni in materia di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni, nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

Il personale adibito al servizio deve essere munito di idoneo cartellino di riconoscimento.

Art. 12-ASSICURAZIONE

Il gestore è tenuto a stipulare, se non già in possesso, immediatamente dopo la stesura del contratto, una polizza assicurativa per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose per un massimale unico minimo di € 1.000.000,00 per sinistro e per persona.

Art. 13 - DIRITTO DI CONTROLLO

Il Dirigente Scolastico, potrà disporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e giudizio e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

Art. 14 - TIPOLOGIA DEI CONTROLLI

A titolo puramente esemplificativo, si indicano come oggetto di controllo:

- controllo della qualità prescritta
- controllo della data di scadenza dei prodotti
- modalità di sgombero dei rifiuti
- stato igienico degli addetti
- controllo del comportamento verso gli utenti.

I risultati dei controllo, se necessario, saranno comunicati alla ditta SUPERMATIC, la quale in caso di contestazioni e/o omissioni dovrà provvedere al più presto al ripristino delle regole pena la risoluzione del contratto.

Art. 15 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, il gestore ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni derivanti dalle norme in vigore o che possano venire eventualmente emanate durante il corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), e specialmente quelle riguardanti l'igiene o comunque aventi attinenza con il servizio in oggetto del contratto.

Art. 16 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione scolastica, in caso di gravi e reiterati disservizi imputabili all'impresa, si riserva di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere correttamente nel termine di 5 giorni dal ricevimento della messa in mora, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatta salva la possibilità di risarcimento per maggiori danni. Oltre i casi previsti in altri articoli del bando e del capitolato, il contratto è risolto di diritto ai sensi e per gli effetti degli articoli 1453 e 1456 C.C. con la disciplina ivi prevista nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

-abbandono dell'appalto salvo che per forza maggiore, contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio, quando la Ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento o altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1453 del C.C.

-ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relativi al servizio, cessione ad altri, in tutto o in parte, dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente Contratto

-insoddisfazione dell'utenza



-inosservanza degli obblighi previdenziali, assistenziali, sanitari e inerenti alla sicurezza e/o all'infortunio dei propri dipendenti

-inadempienza da parte del gestore in ordine al pagamento stabilito nell'offerta economica oltre alla completa ed esatta osservanza della legislazione vigente in tema di servizi ad Enti Pubblici, la Ditta è tenuta, fatto salvo quanto già espressamente disciplinato nel presente Contratto, alla esatta osservanza di tutte le nuove normative che dovessero essere emanate durante il corso della fornitura.

Art. 17 - RESPONSABILITA'

La Ditta SUPERMATIC è sempre responsabile, sia verso l'Istituto che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che, dall'operato del personale o dai mezzi impiegati, potessero derivare all'istituto o a terzi.

Art. 18 - SPESE

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza del Foro ove ha sede l'Avvocatura dello Stato.

ART. 20 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il gestore è responsabile del trattamento dei dati personali dell'Istituto dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del servizio. Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del servizio.

Visto, letto, e sottoscritto

Massa, lì 22/2/2015
Il Legale Delegato
dott. Alberto Marzolo
DITTA SUPERMATIC S.p.A.
dott. Alberto Marzolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Massimo Ceccanti