ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. MEUCCI"
codice fiscale 80002760454 mail msis01800l@istruzione.it
Via Marina Vecchia, 230 – 54100 MASSA

Prot.n. 579/D2 Massa 28/01/2015

OGGETTO: CONTRATTO PER LA FORNITURA E DISTRIBUZIONE DI PANINI ,FOCACCE E PIZZE AGLI ALUNNI E AL PERSONALE DELL'ISTITUTO ALL'INTERNO DELLE DUE SEDI DELL'ISTITUTO

PREMESSA

VISTO il Bando di Gara prot.n.5669 D2 del 20.9.2014;
VISTA l'offerta per l'affidamento della gara e gli allegati richiesti, pervenuta in data 6.10.2014 e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta BAR IL GIRASOLE;
VISTO Il decreto di aggiudicazione definitiva della gara che individua la Ditta BAR IL GIRASOLE snc -MASSA come aggiudicataria della gara per la fornitura di cui all'oggetto pubblicato sul sito web dell'Istituto con prot.n. 7496 D2 del 19.11.2014 ;

SI CONVIENE e SI STIPULA IL SEGUENTE CONTRATTO

TRA

L'Istituto di Istruzione Superiore "A.Meucci", rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico prof. Massimo Ceccanti, nato a S.Giuliano Terme (PI) il 13.2.53, c.f. CCCMSM53B13A562S, e domiciliato per la sua carica presso I.I.S. "Meucci" sito in Via Marina Vecchia 230,MASSA

E

La Ditta BAR IL GIRASOLE con sede in Massa, Via Fermi n.1 c.f. E partita IVA n. 01034720456, legalmente rappresentata dalla sig.ra Cagetti Barbara, nata a Massa il ,residente a , (MS)

Art.1- La PREMESSA è parte integrante del presente capitolato.

Art.2- CARATTERISTICHE E PREZZI DELLA FORNITURA:

I prodotti alimentari devono essere solo e soltanto panini freschi, focacce, pizze di propria produzione e/o preparazione, preparati in giornata e portati a Scuola in singole buste da alimenti, regolarmente confezionate e sigillate, da vendere agli alunni ed al personale. E' fatto espresso divieto di vendere tutto quello che non sarà espressamente indicato tra i prodotti oggetto di contratto.
Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità, senza polifosfati aggiunti, e dovranno corrispondere alla quantità (in grammi) indicata nell'offerta e alle vigenti norme igienico-sanitarie di tutela della salute, portati a Scuola in contenitori a norma, per alimenti.

I prodotti che dovranno essere erogati e il loro costo sono i seguenti:

- panini freschi (100/110 gr.) con prosciutto cotto, crudo, salame, mortadella, (50 gr.) € 0,80;

- pizza (150 gr.) margherita € 1,00;

-focaccia vuota (gr.150) € 0,50;
-focaccia farcita (gr.130) con prosciutto cotto, crudo, salame, mortadella (50 gr.) € 1,00 ;

art.3- CONTRIBUTO PER LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'ISTITUTO

La Ditta BAR IL GIRASOLE corrisponderà all'Istituto un contributo annuale di €. 10.000,00 (IVA esclusa)
Il contributo dovrà essere versato sul c/c bancario intestato all'Istituto d'Istruzione, codice IBAN IT 51 O 06110 13618 000080775890, entro il termine perentorio di 6 mesi dall' inizio attività con la causale "contributo per somministrazione panini a.s. 2014/2015".

art.4- DURATA DELLA FORNITURA

Il contratto avrà durata di anni UNO a partire dal giorno di inizio della fornitura.
E' prevista la proroga del servizio nei limiti di tempo necessario per predisporre il nuovo bando; l'Istituto si riserva la facoltà di proporne la proroga di un ulteriore anno alla Ditta aggiudicataria alle stesse condizioni.

art.5- MODALITA' DI SOMMINISTRAZIONE

Gli alimenti freschi verranno somministrati da personale della Ditta BAR IL GIRASOLE,in una postazione appositamente predisposta in ciascuna delle due sedi dell'Istituto, tramite lista predisposta dagli alunni e consegnata dai collaboratori scolastici per la sede MEUCCI o da un rappresentante di classe per la sede TONIOLO che provvederanno poi a ritirarli.
Si ricorda che NON E' CONSENTITA la vendita diretta agli alunni.
Le merende dovranno essere pre-confezionate singolarmente in busta trasparente sigillata e con etichetta, in maniera da garantirne la massima sicurezza e igiene. La somministrazione dovrà avvenire nei soli giorni di svolgimento delle attività didattiche, così come stabiliti dal calendario scolastico, RIGOROSAMENTE 15/20 minuti prima dell'intervallo.
La Ditta provvederà a fornire idonei contenitori per gli alimenti richiesti da ogni classe.

art.6- OBBLIGHI DELLA DITTA EROGATRICE DEL SERVIZIO

a)La Ditta si impegna a fornire idonea documentazione aggiornata per ogni anno di durata del Contratto per permettere al Dirigente Scolastico di verificare il possesso di tutti i requisiti previsti dalle normative vigenti in materia di produzione, manipolazione e distribuzione di prodotti alimentari freschi, nonché in materia di igiene e di commercio al dettaglio(autorizzazione comunale alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, autorizzazione sanitaria/ammva all'espletamento del servizio e al trasporto degli alimenti, dichiarazione di trasportare gli alimenti con mezzi e contenitori idonei, attestato sanitario per il personale alimentarista ai sensi della normativa vigente).
b)Si impegna a sottoscrivere una polizza assicurativa contro ogni rischio per responsabilità civile,
c) La Ditta si impegna a mantenere costante per la durata del contratto i prezzi, le quantità e le qualità dei prodotti messi in vendita come da listino prezzi allegato all'offerta economica.
d) La Ditta si impegna a svolgere il servizio obbligatoriamente dal primo all'ultimo giorno di lezione come previsto da calendario scolastico e a fornire panini,focacce e pizze in numero sufficiente a soddisfare il fabbisogno degli alunni frequentanti le due sedi : circa 700 sede

MEUCCI, Via Marina Vecchia 230 e circa 195 sede TONIOLO, Via XXVII Aprile alla data odierna.
e) La Ditta si assume ogni responsabilità relativa al corretto svolgimento delle attività per eventuali danni che possono derivare dalla concessione dei locali e solleva l'Istituto circa eventuali fatti dannosi ed infortuni al personale incaricato;
f) La Ditta si impegna a firmare il D.U.V.R.I. predisposto dall'Istituto;
g) La Ditta si impegna ad accettare le condizioni sottoscritte in data 2.10.2014 e in data odierna pena rescissione del contratto di fornitura senza nulla pretendere a titolo di rivalsa o indennizzo.

Art. 7 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Non è consentita, sotto pena di immediata rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi forma dì sub contratto totale o parziale dei servizio.

Art. 8 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Le interruzioni del servizio, per causa di forza maggiore, non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

Art. 9 - ONERI A CARICO DEL GESTORE

II gestore deve mettere a disposizione proprio personale da destinare al servizio e deve ottemperare a quanto specificamente indicato al successivo art. 11.
Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, il gestore dovrà comunicare il nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), i numeri di posizione INPS ed INAIL, nonché il nominativo del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs 81/08 e del medico competente.
II gestore deve dotare il personale di indumenti e mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

Art. 10 - OBBLIGHI DEL GESTORE
Entro 30 giorni dalla data di inizio del servizio il gestore dovrà presentare all'istituto il proprio piano di sicurezza ai fini delle verifiche dei dati e degli adempimenti previsti dal D.lgs 81/2008
II gestore dovrà provvedere all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale adibito al servizio.
II gestore si obbliga a provvedere, a cura e a carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.lgs 81/08, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisionali ed esonerando di conseguenza l'istituto da ogni e qualsiasi responsabilità

Art. 11 - PERSONALE, RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI

II gestore deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale.

Il gestore deve osservare le disposizioni in materia di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni, nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.
Il personale adibito al servizio deve essere munito di idoneo cartellino di riconoscimento.

art.12- DIRITTO DI CONTROLLO

Il Dirigente Scolastico, potrà disporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e giudizio e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

Art.13 - TIPOLOGIA DEI CONTROLLI

A titolo puramente esemplificativo, si indicano come oggetto di controllo:

-controllo della qualità prescritta

- stato igienico degli addetti

- controllo del comportamento verso gli utenti.

I risultati dei controllo, se necessario, saranno comunicati alla ditta BAR IL GIRASOLE, la quale in caso di contestazioni e/o omissioni dovrà provvedere al più presto al ripristino delle regole pena la risoluzione del contratto.

Art. 14- OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Contratto, il gestore ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni derivanti dalle norme in vigore o che possano venire eventualmente emanate durante il corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), e specialmente quelle riguardanti l'igiene o comunque aventi attinenza con il servizio in oggetto del contratto.

Art. 15 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione scolastica, in caso di gravi e reiterati disservizi imputabili all'impresa, si riserva di risolvere il contratto., previa diffida ad adempiere correttamente nel termine di 5 giorni dal ricevimento della messa in mora, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatta salva la possibilità di risarcimento per maggiori danni. Oltre i casi previsti in altri articoli del bando e del capitolato, il contratto è risolto di diritto ai sensi e per gli effetti degli articoli 1453 e 1456 C.C. con la disciplina ivi prevista nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

-abbandono dell'appalto salvo che per forza maggiore, contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte dei gestore o del personale adibito al servizio, quando la Ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento o altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1453 del C.C.

-ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relativi al servizio, cessione ad altri, in tutto o in parte, dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente Contratto

-insoddisfazione dell'utenza

-inosservanza degli obblighi previdenziali, assistenziali, sanitari e inerenti alla sicurezza e/o all'infortunio dei propri dipendenti

-inadempienza da parte del gestore in ordine al pagamento stabilito nell'offerta economica oltre alla completa ed esatta osservanza della legislazione vigente in tema di servizi ad Enti Pubblici, la Ditta è tenuta, fatto salvo quanto già espressamente disciplinato nel presente Contratto, alla esatta osservanza di tutte le nuove normative che dovessero essere emanate durante il corso della fornitura.

Art. 16- RESPONSABILITA'

La Ditta BAR IL GIRASOLE è sempre responsabile, sia verso l'Istituto che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che, dall'operato del personale o dai mezzi impiegati, potessero derivare all'istituto o a terzi.

Art. 17- SPESE

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. 18 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza del Foro ove ha sede l'Avvocatura dello Stato.

ART. 19 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il gestore è responsabile del trattamento dei dati personali dell'Istituto dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del servizio. Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del servizio.

Visto,letto e sottoscritto

BAR IL GIRASOLE MASSA
Barbara Cagetti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.Massimo Ceccanti