



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

“ A. MEUCCI “

Codice fiscale 80002760454

[www.meuccimassa.gov.it](http://www.meuccimassa.gov.it) - [msis01800l@pec.istruzione.it](mailto:msis01800l@pec.istruzione.it) – [msis01800l@istruzione.it](mailto:msis01800l@istruzione.it)

Sede “A. Meucci”  
Via Marina Vecchia, 230  
54100 MASSA (MS)

Sede “G. Toniolo”  
Via XXVII aprile, 8/10  
54100 MASSA (MS)

Prot. 1899 D2 Massa 19/04/2016

A Tutte le Ditte Interessate  
All'Albo on line

**BANDO DI GARA (PROCEDURA APERTA) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA E DISTRIBUZIONE PANINI FRESCHI/PIZZE AGLI ALUNNI ED AL PERSONALE DELL'ISTITUTO “A. MEUCCI” PER L' A.S. 2016-2017**

Questa Istituzione Scolastica bandisce una procedura di gara per l'affidamento del servizio di fornitura di panini, focacce e pizzette agli alunni ed al personale in servizio presso le sedi: Meucci in Via Marina Vecchia 230, e Toniolo in Via XXVII Aprile –Massa.

Il numero totale degli alunni relativo ad entrambe le sedi è circa 900.

Il numero del personale in servizio è di circa 120.

I locali dell'Istituto potranno essere visitati su appuntamento.

Il servizio dovrà essere garantito per tutta la durata della convenzione nei giorni di attività didattica, durante l'intervallo delle lezioni previsto dalle ore 10.55 alle ore 11.05, la conferma dell'orario effettivo avverrà al momento della stipula del contratto. Tale servizio non deve comportare l'allestimento di alcuna struttura rigida permanente, ma deve prevedere solo due banchi vendita forniti dalla scuola, posizionati giornalmente per non più di quindici minuti e con modalità concordate con il Dirigente Scolastico.

Il contratto avrà durata annuale dal **1 settembre 2016 al 31 agosto 2017**, non è soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005), e cessa alla naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

È fatta salva la facoltà da parte dell'amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 57 comma 5 lett. B del D. Lgs n. 163/2006. È prevista la proroga del servizio nei limiti di tempo necessario per predisporre il nuovo bando.

Si precisa che in ogni plesso è attivo il servizio di distributori automatici di bevande calde e fredde per tutto il personale della scuola e gli studenti.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è il seguente: **Z85195FF24**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

La partecipazione alla gara non prevede nessun tipo di rimborso o riconoscimento economico per l'invio della domanda.

Per l'esecuzione del servizio è **fatto divieto** assoluto di ricorrere al **subappalto**.

#### **Presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà pervenire in plico chiuso, recante all'esterno la dicitura **“Offerta per l'affidamento del servizio di forniture e distribuzione panini freschi/pizze agli alunni e al personale dell'Istituto (CIG:Z85195FF24)”, entro le ore 13,00 del 07.05.2016** (non fa fede il timbro postale) presso l'Ufficio protocollo dell'IIS A. Meucci in Via Marina Vecchia n.230, Massa (Ms). Il termine della consegna è perentorio; pertanto non saranno prese in esame offerte che, per qualsiasi motivo, giungeranno oltre il termine prefissato. Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre ulteriori buste, che dovranno essere a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

**BUSTA n 1:** riportante all'esterno la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** e il nominativo dell'impresa partecipante, contenente: dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, come da modello A1 allegato ,(con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento), con la quale lo

stesso, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara quanto in essa riportato. **Non dovrà contenere cancellature o abrasioni, né correzioni.**

**BUSTA n. 2:** riportante la dicitura “**OFFERTA TECNICA**” e il nominativo dell'impresa partecipante, che dovrà contenere un'ampia e dettagliata descrizione dei prodotti offerti con relative informazioni su qualità, tracciabilità, freschezza, anche con l'ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo contenenti certificazioni sanitarie delle ditte e dei prodotti distribuiti; le modalità operative riguardanti l'espletamento del servizio, compreso le caratteristiche del servizio di trasporto conservazione e distribuzione e tempi di trasporto degli alimenti (che non devono superare i 40 minuti dalla sede di confezionamento alla zona di distribuzione), la garanzia di operatività del servizio tutti i giorni di apertura negli orari stabiliti, le garanzie igienico sanitarie sul personale adibito al trasporto al confezionamento e distribuzione, la dichiarazione dell'assolvimento degli obblighi fiscali e previdenziali. Ogni dichiarazione dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile, dal legale rappresentante. L'offerta dovrà essere redatta senza cancellature o abrasioni, né correzioni e dovrà attenersi a quanto richiesto nel bando.

La mancata presenza dell'offerta tecnica costituisce motivo di esclusione.

**BUSTA n. 3:** riportante la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” e il nominativo dell'impresa partecipante, che dovrà contenere la proposta di offerta economica redatta utilizzando il modello **A2** allegato, sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal titolare se trattasi di impresa individuale, dal legale rappresentante quando si tratti di società o di Enti Cooperativi, con i prezzi unitari comprensivi di IVA e di ogni altro onere e l'indicazione del contributo offerto all'Istituto scolastico.

L'offerta dovrà essere unica, fissa, invariabile.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione.

L'offerta dovrà essere redatta senza cancellature o abrasioni, né correzioni.

Il gestore dovrà corrispondere annualmente in una unica rata all'Istituto scolastico il contributo offerto nella domanda di partecipazione alla gara. Tale contributo dovrà essere gestito nel Bilancio dell'Istituto per attività istituzionali previste dal PTOF.

Il contributo dovrà essere versato sul c/c bancario intestato all'Istituto d'Istruzione, entro il termine perentorio di 3 mesi dall'inizio attività con la causale “contributo per somministrazione merende a.s. 2016/17”.

#### **L'ASSENZA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E LE DICHIARAZIONI MENDACI COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DALLA GARA.**

##### **Caratteristiche dei prodotti erogati.**

I prodotti alimentari devono essere solo e soltanto panini freschi, focacce, pizze di propria produzione e/o preparazione, preparati in giornata e portati a Scuola in singole buste da alimenti, regolarmente confezionate e sigillate, da vendere agli alunni ed al personale. E' fatto espresso divieto di vendere tutto quello che non sarà espressamente indicato tra i prodotti oggetto di contratto. Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità, senza polifosfati aggiunti, e dovranno corrispondere alla quantità (in grammi) prevista e alle vigenti norme igienico - sanitarie di tutela della salute; dovranno essere portati a Scuola in contenitori a norma, per alimenti. Nell'offerta tecnica dovranno essere indicate le Ditte produttrici dei salumi e degli alimenti non prodotti autonomamente. I prodotti che dovranno essere erogati sono i seguenti:

panini freschi (100/110gr.) con prosciutto cotto, crudo, salame, mortadella, (40gr.);

pizza (150 gr.) margherita, pomodoro fresco, capperi acciughe ;

focaccia vuota (gr.150) e farcita (gr.130) con prosciutto cotto, crudo, salame, mortadella (40 gr.) , mozzarella e cotto (35 gr.+ 15 gr) , mozzarella e crudo (35 gr.+ 15 gr);

snack per celiaci 60/100 gr;

##### **Procedura di Gara**

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la Commissione per le Gare, presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenuti il giorno **09.05.2016**, alle ore 10,00. Si aprirà per prima la **BUSTA 1** e, SOLO se essa contiene quanto richiesto, si procederà all'apertura della **BUSTA 3**. Il contenuto di ogni busta sarà siglato e registrato per essere valutato successivamente.

La **BUSTA 2** sarà aperta successivamente dalla commissione. In seguito la Commissione in seduta riservata procederà, a suo insindacabile giudizio, all'esame delle offerte e all'attribuzione dei punteggi.

In seguito verrà stilata una graduatoria per la delibera di aggiudicazione dell'affidamento del servizio.

All'apertura delle buste 1 e 3 potrà partecipare un rappresentante per ogni Ditta.

Le buste verranno conservate a cura del Responsabile del Procedimento.

L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi, nell'ambito di quanto indicato, avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione in base alla documentazione presentata dall'offerente. La valutazione avverrà

secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

A parità di punteggio verrà individuata la ditta che avrà offerto la media più bassa dei prezzi dei prodotti.

L'aggiudicazione provvisoria della gara, con la notifica al vincitore e la pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico entro 30 giorni dall'apertura delle buste.

L'aggiudicazione diventerà definitiva, con sottoscrizione del contratto, dopo aver espletato le procedure necessarie nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto l'istituto si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale.

La comparazione delle offerte avverrà come segue:

#### **Criteri di aggiudicazione del servizio.**

Per l'aggiudicazione del servizio oggetto della gara, si procederà secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa in termini di qualità-prezzo ed in considerazione dell'importo del contributo offerto.

Nella presentazione delle offerte le ditte si dovranno attenere alla grammatura indicata all'art.6; offerte con grammature più alte a parità di prezzo offerto non avranno preferenze nell'attribuzione del punteggio.

**Per assegnare il punteggio verranno utilizzati i seguenti parametri:**

- **saranno attribuiti 60 punti alla ditta che risulterà avere la media più bassa dei prezzi offerti. Alle altre ditte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:**

**50 alla seconda media più bassa**

**40 alla terza media più bassa**

**30 alla quarta media più bassa**

**20 alla quinta media più bassa**

**10 alla sesta media più bassa.**

- **per il contributo più alto offerto saranno attribuiti punti 40**

**30 al secondo contributo più alto**

**20 al terzo contributo più alto**

**10 al quarto contributo più alto**

**totale massimo del punteggio 100**

Le offerte verranno sottoposte ad una Commissione tecnica dell'Istituto che provvederà a stilare la graduatoria.

Si aggiudicherà la gara la ditta che otterrà il punteggio più alto.

In caso di ulteriore parità si prenderà in considerazione l'offerta economica più alta.

La partecipazione alla presente gara, a mezzo presentazione di offerta, comporta l'accettazione acquiescente della modalità di scelta e selezione del contraente.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche se perverrà una sola offerta purché rispondente ai requisiti richiesti.

Nel caso di aggiudicazione della gara e successiva rescissione del contratto con la ditta aggiudicataria per qualsiasi motivo, si procederà ad assegnare il servizio per il tempo rimanente, al concorrente successivo classificato, fino all'esaurimento della graduatoria. La nuova ditta dovrà comunque versare il contributo annuale alla scuola, per l'anno in corso in proporzione ai giorni di servizio rimanenti e alla propria offerta presentata, nonché rispettando tutti gli obblighi del bando.

#### **Clausola risolutiva**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se accertata successivamente alla stipula del contratto;
- b) quando l'aggiudicatario viene sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione del servizio superiore a dieci giorni;
- e) nel caso in cui venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata o con posta certificata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Amministrazione appaltante.

Come penale in caso di rescissione della convenzione in applicazione della clausola risolutiva, l'importo pattuito come contributo annuale alla scuola per il PTOF, dovrà comunque essere corrisposto per intero per la scuola relativo all'anno in corso con obbligo di saldo entro 15 giorni dalla rescissione, o trattenuto dall'Istituto nel caso questo fosse già stato versato.

### **Verifica campione prodotti e contestazioni**

Il Dirigente Scolastico ed il DSGA, supportati dalla Commissione di controllo individuata dal Consiglio d'Istituto, potranno predisporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e con le modalità che riterranno più opportune, controlli per verificare:

- la rispondenza del servizio fornito dal gestore alle prescrizioni contrattuali;
- inadempienze del gestore in ordine ai propri obblighi.

Il Dirigente Scolastico farà pervenire al gestore per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo.

La Ditta entro 5 giorni dalla notifica, potrà fornire le controindicazioni del caso. Il DS ha facoltà di procedere alla revoca del servizio in qualsiasi momento, con preavviso di dieci giorni, a seguito della verifica di gravi inadempienze.

Come penale in caso di rescissione della convenzione e conseguente interruzione del servizio per inadempienze sulla rispondenza del servizio fornito e mancato rispetto dei propri obblighi contrattuali o di comportamento l'importo pattuito come contributo annuale alla scuola per il PTOF, dovrà comunque essere corrisposto per intero per la scuola relativo all'anno in corso con obbligo di saldo entro 15 giorni dalla rescissione, o trattenuto dall'Istituto nel caso questo fosse già stato versato.

### **Annullamento e revoca gara**

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

### **Rescissione del contratto**

Nel caso di rescissione del contratto da parte dell' I.I.S. "A. Meucci" e non per cause imputabili al gestore, l'amministrazione appaltante restituirà la quota-parte del contributo annuale eventualmente già versato e relativo al solo periodo di servizio non prestato, entro 15 giorni dalla data in cui verrà stabilita l'interruzione del servizio;

### **Responsabile del procedimento.**

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il responsabile dell'istruttoria è il D.S.G.A. Cattani Stefano.

### **Pubblicazione del Bando**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo della Scuola sul sito [www.meuccimassa.gov.it](http://www.meuccimassa.gov.it) in data odierna.

### **Informativa Trattamento Dati ( D. Lgs 196 del 30/06/2003)**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura oggetto della gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 D. Lgs. 30/06/2003 n° 196.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Sonia Casaburo

### **ALLEGATI AL BANDO:**

Allegato 1 (Mod.A1): Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000.

Allegato 2 (Mod.A2): Modulo di presentazione dell'offerta economica .

Il Modulo di presentazione offerta tecnica è da predisporre a cura della ditta.

**ALLEGATO Mod. A1**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a .....nato/a a.....

il ..... e residente a .....in via.....

domiciliato a.....

legale rappresentante della Ditta.....

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere dichiara ai fini della partecipazione alla gara per il servizio di fornitura di panini,focacce, pizze presso le sedi :

A.MEUCCI Via Marina Vecchia 230 e G. TONIOLO via XXVII Aprile n.8 in Massa  
estremi della ditta offerente:

titolare della ditta.....

sede.....

ragione sociale.....

attività della ditta.....

codice fiscale.....

partita IVA.....

- L'iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA e il possesso di tutte le certificazioni e/o le autorizzazioni per l'attività di fornitura e somministrazione dei prodotti richiesti dal bando;
- Di aver stipulato apposito contratto di assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi;
- Il possesso di tutte le certificazioni e/o le autorizzazione prescritte dalla normativa di settore relative alle strutture e ai mezzi di trasporto utilizzati per la fornitura, per l'attività di servizio di distribuzione di alimenti, e di impegnarsi a comunicare immediatamente alla scuola le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra;
- Il rispetto degli adempimenti connessi alla procedura di autocontrollo HACCP;
- L'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettere a),b), c), e), f), g), h), i), l), m), mbis), mter), m quater), del D.Lgs 163/2006 (codice dei contratti pubblici;
- Di essere a conoscenza che è vietata, a pena esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 codice civile , nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale;
- Il possesso delle certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia, come da art. 247 comma 1 del D. Lgs 163/2006
- L'effettuazione del servizio nel rispetto della normativa igienico sanitaria, fiscale, previdenziale e commerciale sia in riferimento alla attività di preparazione che di trasporto o vendita sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità e che eventuali responsabilità in ordine sanitario e amministrativo nei confronti degli utenti saranno a totale carico della ditta appaltatrice;
- L'amministrazioni, in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale l'importo pattuito come contributo annuale alla scuola per il POF, dovrà comunque essere corrisposto per intero per la scuola relativa all'anno in corso con obbligo di saldo entro 15 giorni dalla rescissione, o trattenuto dall'Istituto nel caso questo fosse già stato versato. , ;
- Di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione presentata da questo soggetto candidato fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'I.I.S. "A. Meucci" di Massa, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;incondizionatamente ed integralmente senza riserva.

Allega fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante

Prodotto	Peso in grammi	Prezzo iva compresa
<b>Panino fresco con</b>	<b>:100-110</b>	
Prosciutto crudo	: 35	
Prosciutto cotto	: 35	
Salame	: 35	
Mortadella	: 35	
Pizza margherita	: 150	
Pizza con pomodoro fresco	: 150	
Pizza capperi e acciughe	: 150	
<b>Focaccia fresca con:</b>	<b>:130</b>	
Prosciutto crudo	: 35	
Prosciutto cotto	: 35	
Salame	: 35	
Mortadella	: 35	
Snack per celiaci	<b>:60/100</b>	

NOTA BENE : La comparazione delle offerte sarà effettuata sulla media dei prezzi .

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante

Allega fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento

ALLEGATO MOD.A2 (foglio2/2)

**OFFERTA ECONOMICA**

Contributo offerto da versare all'Istituto € \_\_\_\_\_

Il contributo verrà versato direttamente all'Istituto in un una soluzione entro 3 mesi dall'inizio dell'erogazione del servizio.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante

Allega fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento