

	<p><b>ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI</b></p> <p><b>Sede "A. Meucci"</b> Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS) Tel. 0585 252708-fax.0585 251012</p> <p><b>Sede "G. Toniolo"</b> Via XXVII Aprile, 8/10 54100 MASSA (MS) Tel. 058541284 – fax 0585489126</p> <p><b>Uffici Amministrativi–Via Marina Vecchia, 230– 54100 MASSA</b> C.f. 80002760454 – <a href="http://www.itisms.it">www.itisms.it</a> – <a href="mailto:msis01800l@istruzione.it">msis01800l@istruzione.it</a></p>	
---	---	---

Prot. N. 5260 /D2

Massa 06/09/2014

**A TUTTI GLI INTERESSATI**

**PUBBLICATO SITO WEB 08/09/2014**

**OGGETTO: Bando di gara (procedura aperta) per installazione di distributori automatici per la distribuzione di bevande calde e fredde. CIG N. ZBF10AB07F**

Questa istituzione scolastica bandisce una procedura di gara per la fornitura del servizio come da capitolato allegato al presente bando, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di acquisti e servizi da parte delle istituzioni scolastiche e nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 57 del 21.05.2014.

L'offerta dovrà essere inviata a mezzo raccomandata a/r o presentata direttamente alla scrivente istituzione scolastica in busta chiusa, all'indirizzo della sede legale di via Marina Vecchia 230 54100 Massa. L'offerta dovrà essere contenuta a pena esclusione dalla gara in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro della ditta e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente ( denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura " contiene offerta per bando installazione di distributori automatici per la distribuzione di bevande calde e fredde. CIG N **ZBF10AB07F**."

**L'offerta dovrà pervenire all'Istituto entro le ore 13.00 del giorno 18/09/2014**

Modalità di presentazione dell'offerta

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o per posta elettronica L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione per i preventivi presentati;

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;

## Criteria e modalità di aggiudicazione

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nel capitolato (Allegato 1).

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 RCGS; nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Capitolato.

L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica sarà effettuata il giorno **22/09/2014 alle ore 10,00** presso la sede legale dell'Istituto. All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni partecipante munito di specifica delega conferita. Successivamente dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica si procederà alla predisposizione del prospetto comparativo da cui si evincerà quale ditta avrà conseguito il miglior punteggio.

Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 86 del [D.lgs. 163/2006](#).

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente.

In caso di aggiudicazione, deve intendersi che il servizio non può comportare per l'istituto nessun tipo di onere o responsabilità.

Tutte le offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo allegato ad esse resteranno di proprietà dell'Istituto e non saranno restituiti alla ditta offerente neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta.

In caso di parità di punteggio sarà privilegiata l'offerta contenente il maggior contributo alla scuola e in caso di ulteriore parità, il prezzo più basso dei prodotti.

Il contratto della durata di anni 1 (uno) non può essere stipulato prima di gg. 35 dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva è prevista la proroga del servizio nel limite di tempo necessario per predisporre un nuovo bando. L'istituto si riserva la possibilità di proporre la proroga di un ulteriore anno alla ditta aggiudicatrice.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Il Plico dovrà contenere, il tutto a pena di esclusione:

La busta n. 1 - "Documentazione Amministrativa" debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà contenere:

- o il "Modello A", allegato alla presente lettera di invito, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante,
- o copia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità.

La busta n. 2 - "Offerta tecnica" debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà contenere relazione sulle caratteristiche dei prodotti offerti e/o schede tecniche dei suddetti prodotti e il piano d'installazione delle macchine distributrici.

La busta n. 3 - "Offerta economica" debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere :

- l'offerta redatta secondo il "Modello B" scheda offerta prodotti, parte integrante del capitolato. l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti. Il modulo dell'offerta economica , a pena di esclusione non deve essere modificato.
- l'offerta del "Contributo" a favore dell'Istituto.

L'offerta contenuta nella busta 3 dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dirigente Scolastico prof. Massimo Ceccanti

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Responsabile Ufficio Tecnico Prof. Francesconi Franco.

## Trattamento dei dati personali - Informativa

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione; in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal [D.Lgs. n. 196/2003](#), e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R n. 207/2010; D.I. n. 4412001; [D.M. n. 305/2006](#); Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 712009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica I.I.S. MEUCCI nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Massimo Ceccanti . Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Roberta Bastiani. Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 [D.P.R. 445/2000](#).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Massimo Ceccanti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lvo n. 39/1993)

Allegati: Allegato 1( capitolato di gara)  
Modello A ( dichiarazione documentazione amministrativa)  
Modello B ( scheda prodotti offerti)

CAPITOLATO

**per l'installazione di distributori automatici per la distribuzione di bevande e alimenti**

**PREMESSA**

Il presente capitolato definisce i requisiti del servizio di distribuzione di bevande e alimenti all'interno dell' I.I.S. MEUCCI di Massa nelle sedi di via marina Vecchia 230 e via XXVII Aprile 8.

L'installazione dei distributori automatici è soggetta all'autorizzazione dell'Amministrazione Provinciale previa valutazione del progetto di installazione della Ditta proponente.

Il servizio è rivolto agli studenti, al personale docente ed ATA, genitori degli alunni, visitatori autorizzati.

Tutti i punti del presente capitolato saranno recepiti integralmente nel contratto che sarà stipulato con il gestore dopo l'aggiudicazione della gara.

**Art.1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche, D.lgs 163/2006, normativa del settore, norme contenute nel bando, nonché tutta la documentazione di gara, Codice Civile per quanto non espressamente previsto dalle predette fonti.

**Art. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del seguente servizio alle condizioni e secondo le modalità indicate nel presente capitolato:

Servizio di fornitura di bevande calde e fredde mediante distributori automatici. Il servizio sarà effettuato secondo il calendario scolastico ministeriale / regionale e in base agli adattamenti stabiliti dall'istituto (sospensione attività didattiche e chiusura della scuola), nei mesi e giorni di effettivo funzionamento della scuola.

**Art. 3 LOCALI E COLLAZIONE DEI DISTRIBUTORI**

I locali oggetto del presente capitolato, dovranno essere obbligatoriamente visionati prima della presentazione dell'offerta da parte delle ditte concorrenti al fine di poter preventivamente valutare le eventuali difficoltà di fornitura o esecuzione dei lavori necessari per l'installazione dei distributori automatici.

Le apparecchiature dovranno essere installate in zone che non devono diminuire la larghezza delle vie di fuga previste dal piano di evacuazione nonché in parti dell' edificio in cui è presente la linea elettrica.

**Art. 4 - CARATTERISTICHE TECNICHE**

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete con la restituzione del resto, possono inoltre essere dotati di apposita chiave ricaricabile. Le macchine devono essere conformi per caratteristiche tecniche, di sicurezza ed igiene alle norme vigenti in materia e dovranno essere dotate di chiare indicazioni sul prodotto offerto e sul prezzo. I distributori dovranno avere una capace autonomia di bicchierini e palette. I distributori di bevande calde dovranno essere provvisti di autonomo serbatoio d'acqua interno. Il numero dei distributori automatici e la loro collocazione dovranno essere concordati con il Dirigente Scolastico, in osservanza alle disposizioni della legge 283/62 e dell'art. 32 DPR 327/80.

## **Art. 5 - INSTALLAZIONE / MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE**

La ditta concessionaria dovrà effettuare, a sua cura e spese, e nel rispetto della normativa vigente, l'installazione e gli allacciamenti delle macchinette distributrici negli spazi che le verranno assegnati. L'installazione e gli allacciamenti dovranno essere effettuati a regola d'arte. Il progetto di installazione dei distributori automatici dovrà essere sottoposto previa valutazione ad approvazione dell'amministrazione Provinciale. Al termine del contratto, la ditta concessionaria dovrà asportare a proprie spese e senza alcun onere per l'istituto le proprie apparecchiature e provvedere ai ripristini necessari. A carico della ditta concessionaria sono poste tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori. Lo sgombero di materiale di rifiuto dovrà essere effettuato giornalmente ad ogni carico. In ogni distributore deve essere indicata la ragione sociale della Ditta e il numero di telefono a cui rivolgersi per ogni tipo di comunicazione o segnalazione.

L'orario di approvvigionamento dei prodotti sarà regolamentato previo accordo con il Dirigente Scolastico.

E' consentito sostare all'interno dell'istituto esclusivamente per operazioni di carico e scarico. .-

## **Art. 6 - TIPOLOGIA DELL'UTENZA**

Possono usufruire del servizio gli studenti, il personale in servizio nell'Istituto, la componente genitori, visitatori, ospiti ed ogni altra persona la cui presenza a scuola sia autorizzata dal Dirigente Scolastico. Gli studenti sono circa 200 ed il personale circa 40 presso la sede via XXVII Aprile . Gli studenti sono circa 710 ed il personale circa 105 presso la sede via Marina Vecchia 230 .

## **Art. 7 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà inizio dalla data di sottoscrizione ed avrà validità per anni 1 (uno), salvo fatti eccezionali, con possibilità di proroga di un ulteriore anno. La scadenza del contratto è automatica, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora e non è tacitamente rinnovabile.

I prezzi praticati dovranno corrispondere a quelli dichiarati nell'offerta, e dovranno rimanere invariati per tutta la durata del contratto.

## **Art. 8 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

Non è consentita, sotto pena di immediata rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

## **Art. 9 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

Le interruzioni del servizio, per causa di forza maggiore, non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

## **Art. 10 - ONERI A CARICO DEL GESTORE**

Il gestore deve mettere a disposizione proprio personale da destinare al servizio e deve ottemperare a quanto specificamente indicato al successivo art. 12.

Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, il gestore dovrà comunicare il nominativo del personale che sarà adibito al servizio (compresi i soci lavoratori se trattasi di società cooperativa), con l'indicazione degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), i numeri di posizione INPS ed INAIL, nonché il nominativo del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs 81/08 e del medico competente.

Il gestore deve dotare il personale di indumenti e mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

## **Art. 11 - OBBLIGHI DEL GESTORE**

Entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento di aggiudicazione il gestore dovrà presentare il Piano Haccp relativo al servizio oggetto della gara e l'autorizzazione sanitaria prevista.

Entro 30 giorni dalla data di inizio del servizio il gestore dovrà presentare all'istituto il proprio piano di sicurezza ai fini delle verifiche dei dati e degli adempimenti previsti dal D.lgs 81/2008 (stesura e predisposizione del DUVRI).

Il gestore dovrà provvedere all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale adibito al servizio.

Il gestore si obbliga a provvedere, a cura e a carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.lgs 81/08, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza l'istituto da ogni e qualsiasi responsabilità

## **Art. 12 - PERSONALE, RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI**

Il gestore deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale.

Il gestore deve osservare le disposizioni in materia di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni, nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

Il personale adibito al servizio deve essere munito di idoneo cartellino di riconoscimento.

## **Art. 13-ASSICURAZIONE**

Il gestore è tenuto a stipulare, se non già in possesso, immediatamente dopo la stesura del contratto, una polizza assicurativa per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose per un massimale unico minimo di € 1.000.000,00 per sinistro e per persona.

## **Art. 14 - IMPORTO A BASE DI GARA**

Corrispettivo minimo annuo a favore dell' I.I.S. MEUCCI : € 5.000,00 (cinquemila /00) per la sede di via Marina Vecchia e di €. 1.500 (millecinquecento) per la sede di via XXVII Aprile.

## **Art. 15 - CORRISPETTIVO A FAVORE DELL'ISTITUTO**

Il gestore dovrà corrispondere all' I.I.S. MEUCCI il corrispettivo annuo offerto in sede di gara, così come risulterà dall'offerta, a sostegno delle iniziative a carattere didattico istituzionale, che sarà corrisposto entro termine di mesi sei dalla data di sottoscrizione del contratto

## **Art. 16 RIMBORSO SPESE UTENZE**

Per il consumo di energia elettrica ed acqua, la ditta affidataria si impegna a versare al I.I.S. MEUCCI un rimborso forfetario annuo pari ad Euro 100,00 (cento/00) per ogni macchina installata. che sarà corrisposto entro termine di mesi sei dalla data di sottoscrizione del contratto.

## **Art. 17 - QUALITA' E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI**

I prodotti oggetto dell'offerta dovranno essere di ottima qualità, di provenienza nazionale, prodotti DOP o IGP o provenienti da agricoltura biologica, offrendo la possibilità di scegliere prodotti destinati ad un pubblico specifico (es. prodotti senza glutine, prodotti per diabetici). I prodotti non devono essere derivanti da OGM e non devono contenere OGM o sostanze indesiderate.

Le bevande dovranno essere confezionate, etichettate, trasportate e conservate secondo la normativa vigente nazionale e comunitaria.

#### **Art. 18 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

In conformità alla normativa vigente in materia di appalti e servizi, l'appalto sarà aggiudicato alla ditta in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base al punteggio attribuito con i seguenti criteri:

PREZZO	PUNTI 60
CONTRIBUTO ALLA SCUOLA	PUNTI 40

##### **A) PREZZO PUNTI MAX 60**

Le Ditte concorrenti dovranno indicare nel Modello "B" (che costituisce parte integrante del capitolato) i prezzi relativamente ai singoli prodotti descritti e definiti. Non verranno presi in considerazione, quindi non verranno valutati per il computo totale, eventuali prodotti non indicati nell'allegato proposto dalle Ditte.

Il punteggio verrà assegnato sulla base della seguente tabella una volta calcolata la media dei prezzi prodotti (prendendo in considerazione le prime due cifre decimali ):

60 punti alla media più bassa

50 punti alla seconda media più bassa

40 punti alla terza media più bassa

30 punti alla quarta media più bassa

20 punti alla quinta media più bassa

10 punti alla sesta media più bassa

##### **B) CONTRIBUTO ALLA SCUOLA PUNTI MAX 40**

Contributo alla scuola per finalità istituzionali e didattiche. La Ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole e comunque pari o superiore al minimo si aggiudicherà punti 40.

Per le altre offerte pari o superiori al minimo sarà attribuito il punteggio applicando la seguente tabella:

30 punti alla seconda offerta più favorevole

20 punti alla terza offerta più favorevole

10 punti alla quarta offerta più favorevole

Le offerte inferiori al minimo verranno valutate sulla base della seguente tabella

**SEDE TONIOLO**

5 punti in meno ogni 500 euro o frazione inferiore sotto il minimo

**SEDE MEUCCI**

5 punti in meno ogni 1000 euro o frazione inferiore sotto il minimo.

Nel caso di parità di punteggio il servizio sarà affidato alla ditta che avrà offerto il maggior contributo alla scuola. In caso di ulteriore parità, il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà offerto la media più bassa dei prezzi dei prodotti.

#### **Art. 19 - DIRITTO DI CONTROLLO**

Il Dirigente Scolastico, potrà disporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e giudizio e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

#### **Art. 20 - TIPOLOGIA DEI CONTROLLI**

A titolo puramente esemplificativo, si indicano come oggetto di controllo:

- controllo della qualità prescritta
- controllo della data di scadenza dei prodotti
- modalità di sgombero dei rifiuti
- stato igienico degli addetti
- controllo del comportamento verso gli utenti.

I risultati dei controllo, se necessario, saranno comunicati alla ditta aggiudicatrice, la quale in caso di contestazioni e/o omissioni dovrà provvedere al più presto al ripristino delle regole pena la risoluzione del contratto.

#### **Art. 21 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, il gestore ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni derivanti dalle norme in vigore o che possano venire eventualmente emanate durante il corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), e specialmente quelle riguardanti l'igiene o comunque aventi attinenza con il servizio in oggetto del contratto.

#### **Art. 22 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'amministrazione scolastica, in caso di gravi e reiterati disservizi imputabili all'impresa, si riserva di risolvere il contratto., previa diffida ad adempiere correttamente nel termine di 5 giorni dal ricevimento della messa in mora, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatta salva la possibilità di risarcimento per maggiori danni. Oltre i casi previsti in altri articoli del bando e del capitolato, il contratto è risolto di diritto ai sensi e per gli effetti degli articoli 1453 e 1456 C.C. con la disciplina ivi prevista nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

abbandono dell'appalto salvo che per forza maggiore, contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio, quando la Ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento o altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1453 del C.C.

ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relativi al servizio, cessione ad altri, in tutto o in parte, dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente Capitolato

- insoddisfazione dell'utenza

inosservanza degli obblighi previdenziali, assistenziali, sanitari e inerenti alla sicurezza e/o all'infortunio dei propri dipendenti

inadempienza da parte del gestore in ordine al pagamento stabilito nell'offerta economica oltre alla completa ed esatta osservanza della legislazione vigente in tema di servizi ad Enti Pubblici, la Ditta è tenuta, fatto salvo quanto già espressamente disciplinato nel presente Capitolato, alla esatta osservanza di tutte le nuove normative che dovessero essere emanate durante il corso della fornitura.

#### **Art. 23 - RESPONSABILITA'**

La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Istituto che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che, dall'operato del personale o dai mezzi impiegati, potessero derivare all'istituto o a terzi.

#### **Art. 24 - SPESE**

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 25 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza del Foro ove ha sede l'Avvocatura dello Stato.

#### **ART. 26 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il gestore è responsabile del trattamento dei dati personali dell'Istituto dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del servizio. Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del servizio.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Massimo Ceccanti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lvo n. 39/1993)

## MODELLO A -Documentazione amministrativa

### RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER LA DISTRIBUZIONE DI BEVANDE E ALIMENTI CIG ZBF10AB07F

La Ditta \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di fornitura di merende.

A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al [D.P.R. 18/12/2000](#) n. 445:

- di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza alcuna riserva;
- che la ditta possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;
- di essere iscritta alla Camera di Commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dei servizi affidati, aggiornata alla situazione attuale e, comunque, da almeno tre mesi;
- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del Dlgs. 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i suoi legali rappresentanti;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelare di cui al D.Lgs 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- l'assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata, e che per essa non sussistono forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l'Impresa dovrà dichiarare che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art. 38, comma 2, lett. b) [D.Lgs. 163/2006](#), indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo;
- l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del [D.L. 25/09/2002](#) n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002. art. I. comma 14);
- il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99;
- di essere in regola con il DURC e dichiara i seguenti dati:

1. CCNL applicato \_\_\_\_\_
2. matricola INPS \_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_
3. codice ditta INAIL \_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_

- l'impegno di comunicare tempestivamente i necessari aggiornamenti alle dichiarazioni rilasciate ed alla documentazione fornita.

- che l'elenco delle attrezzature, tutte rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, introdotte all'interno del Vostro Istituto, è il seguente:

---



---



---



---

- che l'elenco delle sostanze (esempio prodotti di pulizia ecc) e le relative quantità introdotte all'interno delle aree della Committenza, è il seguente:

*DENOMINAZIONE SOSTANZA*

*QUANTITÀ*

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

- che nessuna delle sostanze introdotte ha caratteristiche di cancerogenicità o altre caratteristiche pericolose. suscettibili di provocare, anche solo in caso di eventi accidentali, danni per la salute delle altre persone compresenti o, in caso contrario, che le schede di sicurezza delle sostanze in questione sono alleate alla presente, per permettere la valutazione dell'opportunità di definire preventivamente all'introduzione delle sostanze stesse, le modalità di stoccaggio, movimentazione. ecc..
- che i rischi, potenzialmente trasferibili alle persone compresenti, introdotti all'interno delle aree della Committenza, e le conseguenti misure di prevenzione e protezione da adottare per la loro riduzione o il loro abbattimento sono quelli di seguito descritti:

---



---



---

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

---

**Modello B**

**-“SCHEDA OFFERTA PRODOTTI”**

PRODOTTO	MARCA	CAPACITA' GRAMMI	PREZZO
CAFFE' ESPRESSO		7-7,5 gr	
CAFFE' MACCHIATO		7-8 + 2,5-3 gr	
CAPPUCCINO		7-8 + 6-7 gr	
THE'-CAMOMILLA (caldo)		15 gr	
LATTE		10-15 gr	
ORZO		10-15 gr	
CIOCCOLATA		20-25 gr	
Acqua in P.E.T. naturale e frizzante 50 cl (di provenienza locale)		50 cl	
The limone-pesca		50 cl	
Succhi di frutta (40% min.)		50 cl	
Succhi di frutta (40% min.)		brik	
<u>MEDIA PREZZI</u>			

**CONTRIBUTO ANNUO PROPOSTO**

SEDE XXVII APRILE N.8 €. \_\_\_\_\_

SEDE VIA MARINA VECCHIA 230 €. \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_