



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO MEUCCI"
Sede "Antonio Meucci" Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS)
Tel. 0585 252708 - fax 0585 251012
Sede "Giuseppe Toniolo" Via XXVII Aprile, 8/10 54100 MASSA (MS)
Tel. 0585 41284 – fax 0585 489126
Uffici Amministrativi – Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS)
C.F. 80002760454 – Codice Univoco UFFET5 www.meuccimassa.gov.it
msis018001@pec.istruzione.it – msis018001@istruzione.it



A tutto il personale interno dell'Istituzione scolastica
A tutto il personale interno delle Istituzioni scolastiche viciniori
A tutti gli interessati
All'Albo dell'istituto

AVVISO PUBBLICO per il conferimento di incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria in attuazione del D.L.g.s. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

VISTO il DLGS del 30/03/2001 n. 165;

VISTO il Decreto legislativo n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgs 106/2009 ed in particolare l'art. 18, che al comma 1 lettera a) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO l' art. 41 del D.L.vo n° 81/2008;

VISTO il D.I. 44/2001, in particolare gli artt. 32,33 e 40, che consente la stipula dei contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della pubblica amministrazione;

TENUTO CONTO della circolare n. 5 del 21/12/2006 e n. 2 dell'11/03/2017 del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione Pubblica;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un medico specialista avente titolo, per assumere l'incarico di medico competente, secondo quanto disposto dal D.L.gs 81/2008; periodo dell'incarico **01/01/2018 - 31/12/2018**;

ART. 1- DESCRIZIONE COMPITI DELL'ESPERTO MEDICO COMPETENTE

1.1. Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008, artt. 25,29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. N. 81/2008, e quindi dovrà:

- Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
- Collaborare all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale ;
- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008.
- Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- Istituire anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003;
- Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale;
- Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione;

- Inviare all' ISPEL , esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).
- Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
- Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.
- Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
- Partecipare alla riunione periodica annuale del S.P.P.

Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.

In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati.

Sarà, inoltre , sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze manifestate dalle scuole committenti.

Profili mansionari del personale scolastico da sottoporre a sorveglianza sanitaria:

Tipologia di personale
A - Docenti delle scuole secondarie di secondo grado
B - Collaboratori scolastici delle scuole secondarie di secondo grado
C - Personale amministrativo di segreteria (Direttore SGA e assistenti amministrativi)
D- Assistenti tecnici
Studenti impegnati in stage di alternanza Scuola Lavoro

A tal fine si comunica che l'Istituto è così composto:

IIS Meucci	SEDE	N. DOCENTI	N. ATA	N. ALUNNI
	Meucci	100	30	750

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il professionista interessato alla partecipazione al presente Bando dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli previsti dall'art. 38 del D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. per assumere le funzioni di "medico competente":

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
- d) autorizzazione di cui all'art. 55 del decreto legislativo n. 277 del 15/08/1991;

- Possedere cittadinanza italiana o comunitaria;

- Godere dei diritti civili e politici;

- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione e la successiva stipula del contratto da parte dell'Istituzione Scolastica sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Il professionista individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

ART. 3 COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione, all'uopo nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione del bando.

In caso di parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane.

Ciascun curriculum vitae sarà valutato in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente **l'allegato Mod. A**

Esperienza specifica	Titoli culturali /Frequenza corsi Form./Spec.	Docenza corsi di Formazione
punti 2 (max 10 punti) Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche	Per ogni corso di formazione/aggiornamento della durata di almeno 20 ore frequentato e coerente con il profilo richiesto	Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto
Punti 1 (Max punti 10) Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici	Punti 3 (Max punti 15) Per ogni specializzazione con esame finale, dottorato di ricerca attinente lo specifico settore conseguita	Punti 5 (Max punti 10)
	Punti 3 (Max punti 15)	

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo sul sito istituzionale ed entro 3 giorni dalla pubblicazione si potranno far pervenire eventuali reclami che saranno esaminati dalla commissione.

ART. 4 DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

L'incarico avrà la durata di anni uno dal 1/01/2018 al 31.12.2018.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso onnicomprensivo di € 1.250,00, al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità con annesso curriculum vitae in formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, attestante i requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **entro le ore 13.00 del 15 dicembre 2017**, consegnate *brevi manu* all'ufficio protocollo della scuola, o tramite raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale) o via pec all'indirizzo msis018001@pec.istruzione.it

ART. 6 LGS. N. 13 196/03 (CODICE PRIVACY)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

(In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate").

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso la sede scolastica per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il D.S.G.A. .

Responsabile Unico del procedimento amministrativo è il DSGA Cattani Stefano.

ART. 8 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito istituzionale.

Si allega Mod. A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sonia Casaburo

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a _____
(____) il ____/____/____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di
valutazione:

SCHEMA DI CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI PER LA SELEZIONE DI ESPERTI
INTERNI ED ESTERNI: MEDICO COMPETENTE

TITOLI CULTURALI SPECIFICI			
Certificazioni, corsi di perfezionamento con esame finale, corsi di specializzazione con esame finale, dottorato di ricerca attinenti lo specifico settore progettuale 3 punti per ogni titolo, max. 15 punti	MAX 30 PUNTI		
Corsi di formazione/aggiornamento della durata di almeno 20 h. attinenti lo specifico settore progettuale 3 punti per ogni corso, max 15 punti			
TITOLI DI SERVIZIO/ESPERIENZA PROFESSIONALE			
Incarichi professionali attinenti lo specifico settore progettuale PER OGNI ESPERIENZA MATURATA NEL SETTORE c/o Istituzioni Scolastiche 2 punti per contratto max 10 punti PER OGNI ESPERIENZA MATURATA NEL SETTORE c/o Enti pubblici 1 punto per contratto max 10 punti Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto 5 punti max 10 punti	MAX 30 PUNTI		

A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane.

Data _____

Firma _____