

Richiesta di colloquio con il Dirigente Scolastico

Istruzioni: dettagliare la motivazione della richiesta nel modo più completo possibile. La modalità del colloquio, se in presenza o telefonica, sarà ove concesso decisa dal Dirigente Scolastico in base alla valutazione della motivazione. In ogni caso sarà redatto un verbale del colloquio. La durata del colloquio è stabilita dal Dirigente Scolastico. Non saranno accettate motivazioni per le quali il colloquio avrebbe potuto essere richiesto a delegati del Dirigente (coordinatore di classe, referente di area, etc.).

Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. A. Meucci

Il sottoscritto _____ genitore / tutore dell'alunno/a
_____ della classe _____

CHIEDE

un colloquio con il dirigente scolastico con la seguente motivazione:

Il proprio numero di telefono è il seguente: _____

La propria e-mail è la seguente: _____

In attesa di riscontro, si porgono distinti saluti.

Per alunno minorenni: il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci, DICHIARA che il coniuge o altro esercente la potestà genitoriale _____ è informato/a della presente richiesta.

Per alunno maggiorenne: il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci, DICHIARA che l'alunno/a _____ è informato/a della presente richiesta.

Il sottoscritto è consapevole che, ove non riceva risposta entro 7 (sette) giorni dalla presente richiesta, la richiesta è da intendersi come non accolta.

Data _____

Firma _____
