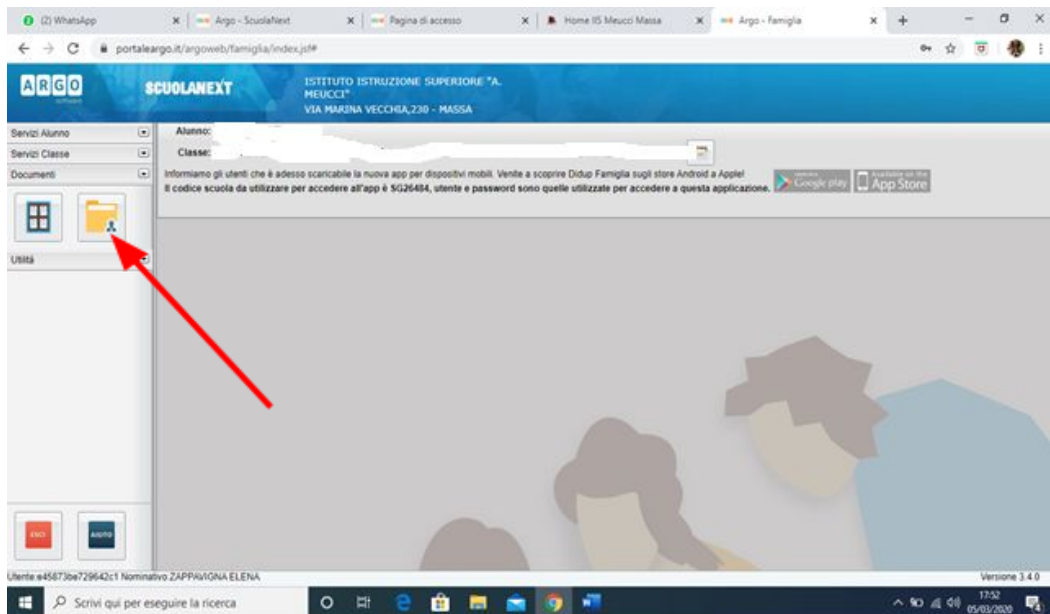


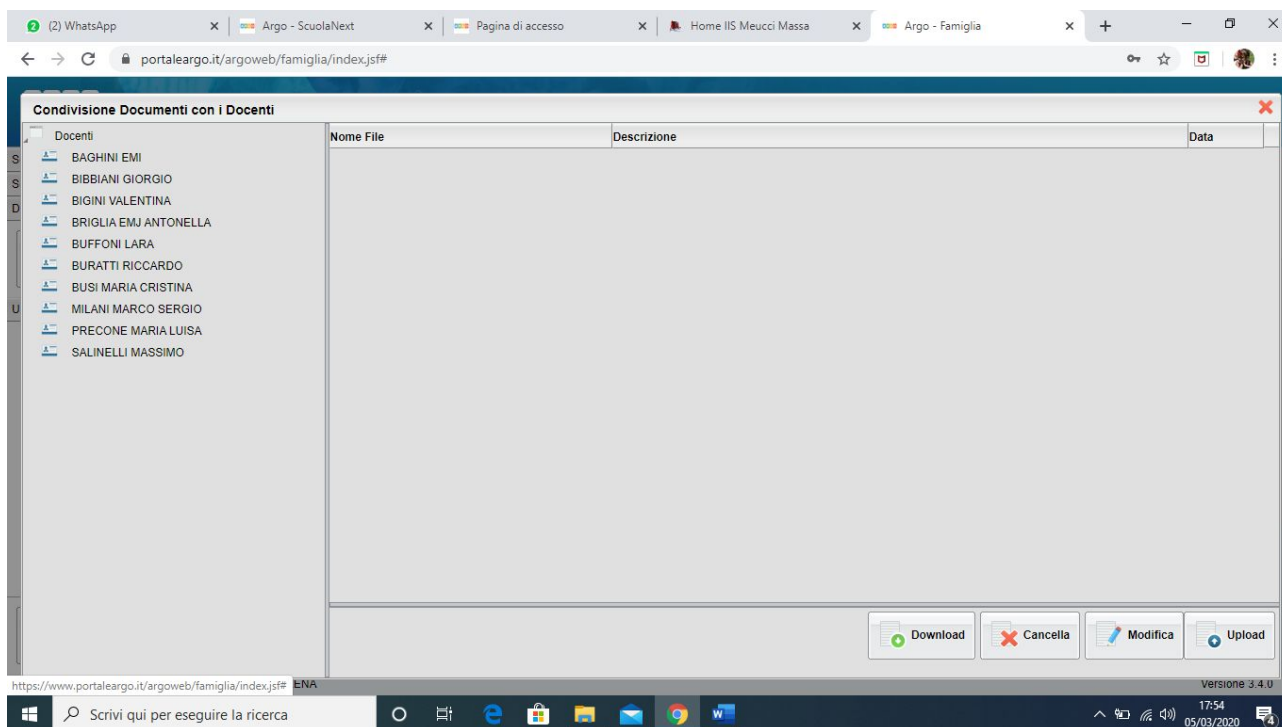
ISTRUZIONI PER LEGGERE E CARICARE FILE SUL REGISTRO ELETTRONICO.

DA **ARGO SCUOLA NEXT**

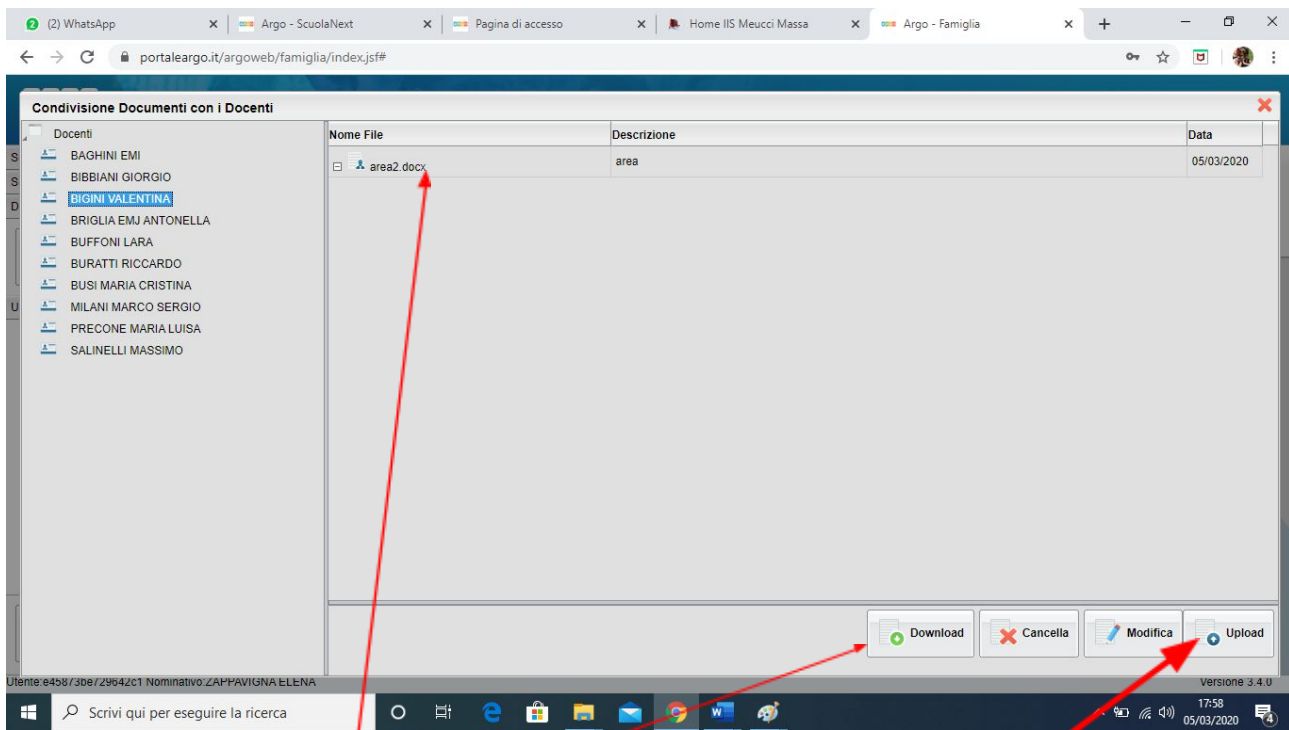
Cliccate su DOCUMENTI e poi selezionate la cartella a destra "CONDIVISIONE CON I DOCENTI"



Vi apparirà un elenco di docenti e dovrete scegliere quello con cui dovete comunicare.

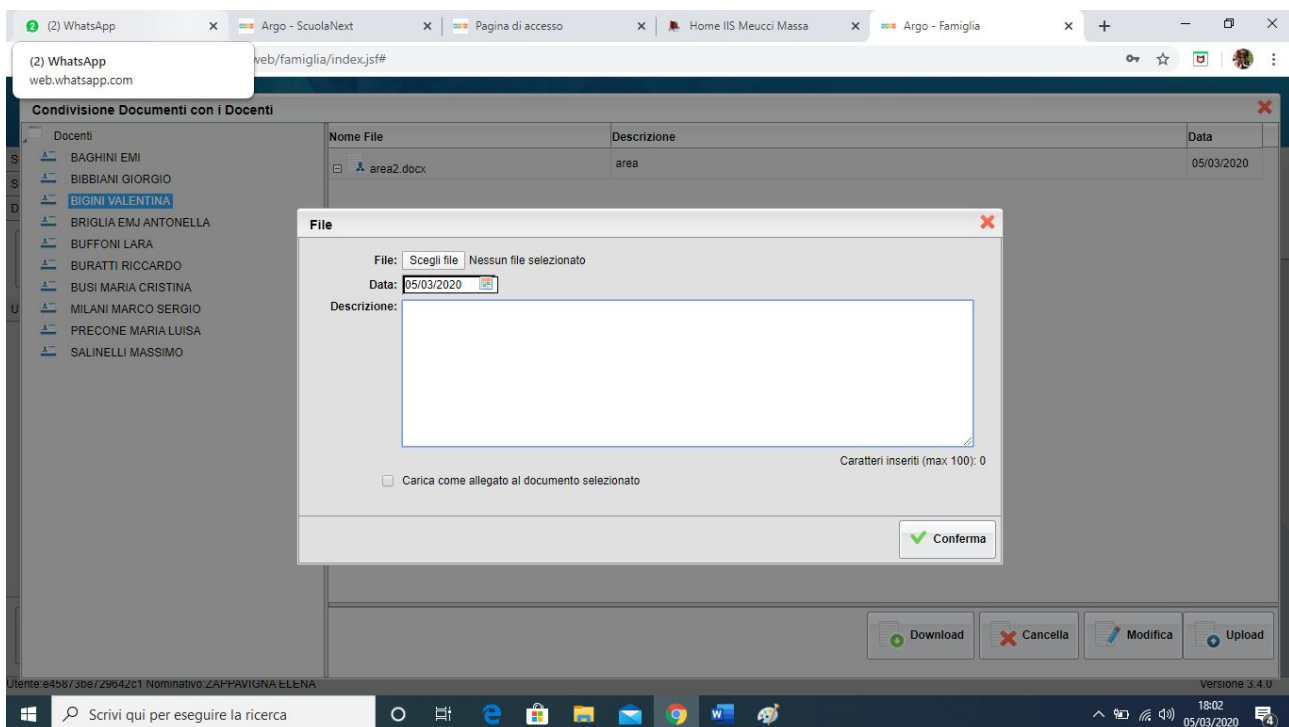


Vi si aprirà la pagina dove troverete i documenti da scaricare ma anche il modo per caricare voi qualcosa.



Qui trovate il documento e con la prima icona in basso lo potete scaricare

Per inviare voi dei documenti al docente dovete cliccare su Upload, ultima icona a destra



Qui potrete caricare i vostri compiti: "Scegli file" e poi descrivete di cosa si tratta.