



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"A. MEUCCI"**  
 Via Marina Vecchia, 230 – 54100 MASSA  
 Tel.0585 252708 fax 0585 251012



## RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2016

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva e al Consiglio d'Istituto in allegato allo schema di Programma Annuale per il 2016 in ottemperanza alle disposizioni ministeriali impartite da:

- nota MIUR prot. n.13439 del 11.09.2015 che comunica le risorse finanziarie assegnate all'Istituto per il periodo gennaio-agosto 2016 e le relative modalità di utilizzo;
- nota MIUR U.S.R.Toscana decreto 491 del 19.11.2015 che assegna la risorsa finanziaria di € 8.289,93 per progetti innovativi di alternanza;
- Decreto U.S.R. n. 492 del 23/11/2015 che assegna € 10.000,00 per progetto RE.CO.VER;
- nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1718 del 15/01/2016 che ammette il costo di € 7.300,00 per PON LAN/WLAN lettera MIUR prot. AOODGEFID/1771;
- il regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale 1 Febbraio 2001, n°44.

Si procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata e di spesa:

### PARTE PRIMA:

## ENTRATE

Aggr.	Voce	Descrizione	Dotazione	Complessivi
			€.	€.
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>		<b>331.448,78</b>
	<b>01</b>	Non vincolato	130.452,03	
	<b>02</b>	Vincolato	200.996,75	
<b>02</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>		<b>93.404,47</b>
	<b>01</b>	Dotazione ordinaria	83.404,47	
	<b>02</b>	Dotazione perequativa	0,00	
	<b>03</b>	Altri finanziamenti non vincolati	0,00	
	<b>04</b>	Altri finanziamenti vincolati	10.000	
<b>03</b>		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>		
	<b>01</b>	Dotazione ordinaria	0,00	
	<b>02</b>	Dotazione perequativa	0,00	
	<b>03</b>	Altri finanziamenti non vincolati	0,00	
	<b>04</b>	Altri finanziamenti vincolati	0,00	
<b>04</b>		<b>Finanziamenti da Enti territoriali o da altre istituzioni pubbliche</b>		<b>64.984,00</b>
	<b>01</b>	Unione Europea	7.300	
	<b>02</b>	Provincia non vincolati	0,00	
	<b>03</b>	Provincia vincolati	40.584,00	
	<b>04</b>	Comune non vincolati	0,00	

	<b>05</b>	<b>Comune vincolati</b>	0,00	
	<b>06</b>	<b>Altre Istituzioni</b>	17.100,00	
<b>05</b>		<b>Contributi da privati</b>		<b>81.547,00</b>
	<b>01</b>	Famiglie non vincolati	0,00	
	<b>02</b>	Famiglie vincolati	55.535,00	
	<b>03</b>	Altri non vincolati	25.000,00	
	<b>04</b>	Altri vincolati	1012,01	
<b>06</b>		<b>Proventi da gestioni economiche</b>		
	<b>01</b>	Azienda agraria	0,00	
	<b>02</b>	Azienda speciale	0,00	
	<b>03</b>	Attività per conto terzi	0,00	
	<b>04</b>	Attività convittuale	0,00	
<b>07</b>		<b>Altre entrate</b>		<b>20,00</b>
	<b>01</b>	Interessi	20,00	
	<b>02</b>	Rendite	0,00	
	<b>03</b>	Alienazione di beni	0,00	
	<b>04</b>	Diverse		
<b>08</b>		<b>Mutui</b>		<b>0,00</b>
	<b>01</b>	Mutui	0,00	
	<b>02</b>	Anticipazioni	0,00	
<b>Totale entrate</b>				<b>571.404,25</b>

Con queste risorse l'Istituto intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari culturali così come proposti dal "Piano dell'Offerta Formativa 2015/16" e dal "Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019". Ci si propone l'obiettivo di favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza in modo da realizzare più alti livelli di educazione, di formazione e orientamento.

### PRELEVAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Nell'esercizio finanziario 2015 si sono avute economie di bilancio per quanto riguarda le spese finalizzate di €. 200.996,75 e di €. 130.452,03 per quelle non finalizzate; tenuto conto che, in base alle indicazioni ministeriali, deve essere accantonata nello Z01-Disponibilità da programmare la somma di € 17.619,90, relativa a residui attivi che l'Istituto vanta nei confronti dell'Istituto "Minuto" per utenze, e da Agenzia formativa PEGASO per corso LED, si dispone il prelevamento dall'avanzo di amministrazione di €. 254.630,62 così suddiviso:

Aggr.		Descrizione	importo vincolato	importo non vincolato
	Voc e			
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>108.021,86</b>	<b>34.321,26</b>
	<b>A01</b>	Funzionamento amministrativo	60.050,36	21.177,00
	<b>A02</b>	Funzionamento didattico generale	45.878,12	2.000,000
	<b>A03</b>	Spese di personale	2.093,38	11.144,26
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>81396,97</b>	<b>30.890,53</b>
	<b>P01</b>	Borse di studio ed eccellenze	9.800,00	1.130,20
	<b>P02</b>	Alternanza Scuola/Lavoro	34.785,35	0,00

	<b>P03</b>	Centro Sportivo	5.347,09	844,13
	<b>P04</b>	Attività Studentesche	10.854,17	2.000,00
	<b>P05</b>	Consulta Provinciale Studentesca	4.107,15	
	<b>P06</b>	E.C.D.L.	722,31	
	<b>P07</b>	CAMBRIDGE	0,	2.000,00
	<b>P08</b>	Biblioteca /Scuola Accogliente	2.177,41	7.323,00
	<b>P09</b>	Orientamento	2.433,80	1.858,20
	<b>P10</b>	Sportello/Recupero/Potenz./Hand./BES/DSA/ecc	11.169,69	6.000,00
	<b>P11</b>	RE.CO.VER		8.685,00
	<b>P12</b>	LAN		1.000,00
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>Disponibilità da programmare</b>	<b>11.577,92</b>	<b>65.240,24</b>
		<b>Totale generale</b>	<b>€200.996,75</b>	<b>€130.452,03</b>

### Entrate, aggregazione 02 – Finanziamenti dello Stato

<b>02</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>		<b>93.404,47</b>
	<b>01</b>	Dotazione ordinaria	<b>83.404,47</b>	
	<b>02</b>	Dotazione perequativa	0,00	
	<b>03</b>	Altri finanziamenti non vincolati	0,00	
	<b>04</b>	Altri finanziamenti vincolati	10.000,00	

#### Voce 02, sottovoce 01 –

La dotazione ordinaria, finanziamento dello Stato, pari ad € 93.404.47, è stata determinata applicando i criteri di cui al DM 21/07, come di seguito:

Assegnazione per spese funzionamento (8/12)	€	43.378,01
Integrazione assegnazione	€	0
Assegnazione per cooperativa pulizie Toniolo (gennaio-giugno)	€.	29.564,53
Assegnazione per compenso revisori (8/12)	€.	2.172,00

Inoltre

Con decreto U.S.R.Toscana prot.n. 491 del 19/11/2016	è stata	
assegnata per progetti innovativi di alternanza la somma di	€	8.289,93

#### Voce 02, sottovoce 04 –

In tale voce viene inserito quanto si introiterà dall'U.S. Regionale e dal MIUR per progetto RE.CO.VER pari ad €. 10.000,00

### Entrate, aggregazione 04 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche

<b>04</b>		<b>Finanziamenti da Enti territoriali o da altre istituzioni pubbliche</b>		<b>64.984,00</b>
	<b>01</b>	<b>Unione Europea</b>	7.300,00	

	<b>02</b>	<b>Provincia non vincolati</b>	0,00
	<b>03</b>	<b>Provincia vincolati</b>	40.584,00
	<b>04</b>	<b>Comune non vincolati</b>	0,00
	<b>05</b>	<b>Comune vincolati</b>	0,00
	<b>06</b>	<b>Altre Istituzioni</b>	17.100,00

Si prevedono introiti provenienti da:

**04.01-** nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1718 del 15/01/2016 che ammette il costo di €. 7.300,00 per PON LAN/WLAN.

**04.03.01-** Si prevede che la Provincia, per gli oneri che lo Stato pone a suo carico per il mantenimento degli istituti d'istruzione superiore ai sensi della legge 23/96 (pagamento di utenze diverse: energia elettrica, acqua, gas, telefono, materiale di pulizia, cancelleria e spese d'ufficio) assegnerà una somma pari a quella definita per il 2015. Tale somma copre solo parzialmente le spese per utenze e manutenzione dei due edifici, per cui sono stati utilizzati finanziamenti ministeriali e da parte delle Ditte e Società Sportive che utilizzano i nostri spazi.

**04.03.02-** Si prevede di introitare un finanziamento della Provincia di Massa per le ore di assistenza O.S.E. e per il trasporto alunni disabili del "Meucci" pari complessivamente a €. 4.584,00.

**04.06.01-** Il CPIA di Carrara, in base alla Convenzione stipulata in data 14/09/2016 prot.n.66 A10 che utilizza i locali dell'Istituto per corsi di scuola media, alfabetizzazione per adulti, monoennio secondaria 2°, contribuirà alle spese per l'utilizzo della fotocopiatrice con € 300,00;

**04.06.02-** Gli Istituti Comprensivi "Massa 6^" ed "Alfieri-Bertagnini" e l'IPSIA "Barsanti", in base alla nota del MIUR per la predisposizione del Programma Annuale, contribuiranno ciascuno con € 600,00 al rimborso spese dei Revisori dei Conti.

**04.06.03-** L'Istituto Professionale Alberghiero "G.Minuto", che contribuisce per 2/3 alle spese per utenze di energia elettrica ed idriche della sede "Toniolo", si prevede assegnerà una somma di € 15.000,00 (in base agli accertamenti del 2015)

#### **Entrate, aggregazione 05 – Contributi da privati**

<b>05</b>		<b>Contributi da privati</b>		<b>81.547,00</b>
	<b>01</b>	Famiglie non vincolati	0,00	
	<b>02</b>	Famiglie vincolati	55.535,00	
	<b>03</b>	Altri non vincolati	25.000,00	
	<b>04</b>	Altri vincolati	1.012,00	

Per i contributi da privati sono state previste le seguenti entrate:

**5.02-** comporta una previsione di €.69.000,00 così suddivisa:

- € 14.000,00 per 700 quote da 20 euro per assicurazione infortuni e RC, fotocopie, cancelleria
- € 6.535,00 per iscrizione ai corsi ECDL e CAMBRIDGE gestiti dall'Istituto
- € 20.000,00 per la partecipazione a viaggi e visite guidate, settimana bianca
- € 15.000,00 pari a 300 quote per 50 euro quale contributo volontario richiesto alla famiglie per finanziare l'ampliamento dell'offerta formativa, compreso il materiale di facile consumo per i laboratori.

**5.03-** rappresenta il contributo che si prevede verrà versato dalle Società Sportive per l'utilizzo delle Palestre dei due Istituti (€ 4.000,00), dalle Ditte che forniscono bevande (€ 11.000,00) e panini (€ 10.000,00), da Enti pubblici e privati per l'utilizzo pomeridiano di aule o laboratori in base alle Convenzioni stipulate con l'Istituto.

Tali contributi verranno poi variati in base agli effettivi introiti.

**5.04-** rappresenta il contributo che si prevede verrà versato per il Progetto L.I.F.E. dall'Agenzia formativa IAL TOSCANA di € 1.012,00

#### **Entrate, aggregazione 06 – Finanziamento proventi di gestioni economiche**

Nessuna previsione

#### **Entrate, aggregazione 07 – Finanziamento proventi da altre entrate**

<b>07</b>		<b>Altre entrate</b>		<b>20,00</b>
	<b>01</b>	Interessi	20,00	
	<b>02</b>	Rendite	0,00	
	<b>03</b>	Alienazione di beni	0,00	
	<b>04</b>	Diverse	<b>0</b>	

La somma prevista per interessi maturati su ccb e ccp si basa sul fatto che la Banca Cassiera non gestisce più la cassa dell'Istituto, in quanto, per disposizioni ministeriali, da novembre 2012 il nostro saldo cassa è stato versato sulla Tesoreria Unica dello Stato (Banca d'Italia-LI) e l'Istituto matura interessi solo su assegnazioni da parte di privati.

#### **PARTE SECONDA:**

### **S P E S E**

La determinazione delle Spese è effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente, verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2016. In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda di Spesa allegata al modello A, ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa. In particolare per le Attività da A01 a A03 è stata predisposta una scheda singola che viene riportata pedissequamente nel relativo mod.B.

Per i Progetti, laddove il Progetto si sia prestato a raccogliere più attività, il mod.B è la risultante della somma algebrica di tutte le attività afferenti ogni singolo progetto.

Le spese si presentano sinteticamente nel modo seguente:

<b>SPESE</b>				
Aggr.	Voce	Descrizione	Dotazione	Complessivi
<b>A</b>		<b>Attività</b>	€.	€.
				<b>285.772,76</b>
	<b>A01</b>	Funzionamento amministrativo generale	175.663,89	
	<b>A02</b>	Funzionamento didattico generale	89.807,23	
	<b>A03</b>	Spese di personale	20.301,64	
	<b>A04</b>	Spese d'investimento	0,00	
	<b>A05</b>	Manutenzione edifici	0,00	

<b>P</b>		<b>Progetti</b>		<b>186.712,43</b>
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>		<b>0,00</b>
<b>98</b>		<b>Fondo di riserva</b>		<b>2.168,90</b>
	<b>01</b>	Fondo di riserva	<b>2.168,90</b>	
<b>99</b>		<b>Partite di giro</b>		<b>0,00</b>
	<b>01</b>	Anticipo al Direttore SGA	500,00	
<b>100</b>		<b>Disponibilità</b>		<b>96.750,16</b>
	<b>01</b>	Disponibilità da programmare	96.750,16	
<b>Totale a pareggio</b>				<b>571.404,25</b>

Per quanto attiene all'analisi delle poste finanziarie che compongono il programma annuale per le spese nelle varie aggregazioni si ritiene di dover porre in evidenza quelle riguardanti le sotto indicate finalizzazioni, tenuto conto di quanto speso nell'e.f. precedente e delle Entrate previste.

### Spese aggregazione A - Funzionamento amministrativo generale

Voce	Sotto v.	Descrizione	Importi	Dotazione
		<b>Attività</b>	€.	€.
<b>A01</b>		Funzionamento amministrativo generale		175.663,89
	<b>01</b>	Personale	0,00	
	<b>02</b>	Beni di consumo	28.550,00	
	<b>03</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	128.455,89	
	<b>04</b>	Altre spese (spese postali, Revisori, IVA)	6.158,00	
	<b>05</b>	Oneri straordinari e da contenzioso	0,00	
	<b>06</b>	Beni d'investimento	12.500,00	
	<b>07</b>	Oneri finanziari	0,00	
	<b>08</b>	Rimborsi e poste correttive	0,00	

Si premette che al finanziamento della presente attività si provvede con:

- le economie dell'Attività al 31.12.2015 e le economie di fondi ministeriali, Ditte, ecc., inserite nel 2015 nello Z01, per cui si utilizza l'Avanzo di Amm.ne Vincolato per € 60.050,36 e non vincolato per € 21.177,00.
- il contributo di €. 36.000,00 dell'Amministrazione Provinciale di cui si è detto nell'esame delle entrate;
- parte della Dotazione Ordinaria del MIUR per € 38.336,53 che finanzia le spese correnti, il compenso ai Revisori dei Conti, le spese per la Cooperativa di pulizie della sede "Toniolo" periodo gennaio-giugno;
- il contributo dei tre Istituti che fanno parte del nostro ambito territoriale per le spese che si prevede sosterranno i due Revisori dei Conti nelle loro visite (€ 1.800,00);
- il contributo di € 15.000,00 dell'Istituto Alberghiero per le utenze "Toniolo";
- il contributo di € 300,00 del Centro Permanente Istruzione Adulti per l'utilizzo della fotocopiatrice e utenze;
- parte del contributo delle Ditte e Società sportive per il pagamento delle utenze (€ 3.000,00);

Alla voce A01, sottovoce 02 - la previsione di spesa si riferisce al rinnovo di abbonamenti a riviste e testi di carattere giuridico/amministrativo, all'acquisto di carta e cancelleria, del materiale di pulizia, di registri, stampati, ink-jet e toner per le stampanti degli uffici, materiale informatico, materiale per la sicurezza.

Spese legate al processo di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi.

Voce A01, sottovoce 03 – con le poste previste si provvederà alla manutenzione dei due immobili e degli arredi, al pagamento dei contratti di manutenzione ordinaria delle fotocopiatrici degli uffici, dei software (licenze d'uso), delle rate del contratto cooperativa di pulizia del Toniolo, delle spese per RSPP e medico competente, per i software e l'assistenza informatica, per derattizzazione, per stampa e rilegatura registri generali voti, per tenuta conto tesoreria, nonché al pagamento delle utenze di acqua, gas, energia elettrica, telefoni e linee uffici HDSL delle due sedi.

Vengono previste alcune spese per la messa a norma delle macchine ed attrezzature.

Voce A01, sottovoce 04 - con le somme iscritte, si provvederà al pagamento delle spese postali e telegrafiche, compenso e indennità ai revisori dei conti, versamento dell'IVA per le fatture liquidate per beni e servizi (ai sensi della Legge di stabilità 2015, n.190 del 23.12.14, salvo ulteriori chiarimenti in merito, per cui si provvederà a stornare la somma impegnata per IVA alle rispettive voci di spesa).

Voce A01, sottovoce 05 – non si prevede al momento alcuna spesa.

Voce A01, sottovoce 06 - vengono qui collocate le risorse necessarie per l'acquisto di mobili e arredi, impianti e attrezzature per ufficio, hardware.

Spese legate al processo di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi.

Voce A01, sottovoce 08 – non si prevede al momento alcuna spesa.

Nella Voce 099 Viene inserita sia in Entrata che in Uscita la somma di € 500,00 per il reintegro Anticipo minute spese DSGA

### Spese aggregazione A - Funzionamento didattico generale

<b>A02</b>		Funzionamento didattico generale		89.807,23
	<b>01</b>	Personale	4.400,00	
	<b>02</b>	Beni di consumo	16.518,40	
	<b>03</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	44.653,67	
	<b>04</b>	Altre spese		
	<b>05</b>	Oneri straordinari e da contenzioso		
	<b>06</b>	Beni d'investimento	23.500,00	
	<b>07</b>	Oneri finanziari	0,00	
	<b>08</b>	Rimborsi e poste correttive	735,16	

Alla copertura delle spese previste nella presente voce si provvede con:

- le economie vincolate dell'Attività al 31.12.2015 e le economie dei finanz. ministeriali comodato d'uso e del Comune di Massa (PEZ) accantonate nello Z01 nel 2015, per cui si prelevano dall'Avanzo vincolato € 45.878,12 e dall'avanzo non vincolato € 2.000,00
- la Dotazione Ordinaria del MIUR per € 18.609,11
- finanziamento della Provincia di Massa per trasporto scolastico alunni disabili per € 1.320,00
- il contributo degli alunni per l'assicurazione infortuni e RC (€ 8.000,00), per il comodato d'uso delle due fotocopiatrici (€3.000,00), per la carta e canc.(€ 500,00), per gli eventuale rimborsi di quote (€ 500,00);

- il contributo volontario delle famiglie di € 6.000,00 per l'acquisto di materiale di facile consumo per ampliamento offerta formativa (inkjet, toner, sostanze e materiali per lab.di chimica, fisica, stampante 3D), ed attrezzature dei laboratori;

Si procederà alle opportune variazioni di Entrata per quei Progetti didattici per cui verrà richiesto un finanziamento al Comune di Massa o ad Enti vari.

Nelle varie voci di spesa sono inserite, oltre a quelle per il normale funzionamento didattico, per l'aggiornamento del Personale Docente ed ATA, per le certificazioni per l' Agenzia Formativa, per la sicurezza dei Laboratori, anche le spese legate ad acquisto di materiale o contratti, convenzioni con Enti ,docenti universitari ed esperti esterni, necessarie per i seguenti Progetti: DALL'IPOTESI A PRIORI ALL'IPOTESI A POSTERIORI, LA GRANDE GUERRA LONTANO DAL FRONTE.

Voce A02, sottovoce 01 – sono inserite le spese previste per incarichi a docenti universitari od esperti per corsi aggiornamento, per iscrizioni, rimborsi spese treno e pasti al personale autorizzato a frequentare corsi di formazione

Voce A02, sottovoce 02 - le disponibilità previste sono destinate all'acquisto di libri per il comodato d'uso agli alunni bisognosi, riviste e testi per l'aggiornamento, materiale di consumo per le esercitazioni didattiche e per i Progetti di cui sopra, per la manutenzione e le piccole riparazioni nei laboratori, materiale informatico, tecnico specialistico e sanitario, per tutte le attività didattiche dei singoli laboratori;

Voce A02, sottovoce 03 - le somme previste consentiranno il pagamento delle licenze dei software, delle utenze telefoniche per il collegamento ad internet dei laboratori, per il sito web, il canone di affitto delle fotocopiatrici per gli alunni; delle spese per l'Agenzia Formativa; per l'aggiornamento del personale sulla Sicurezza, su tematiche relative ai programmi d'insegnamento, ecc.; delle spese per le assicurazioni per furto tablet, infortuni e R.C. alunni, per il trasporto studenti disabili.

Vengono contabilizzate anche parte delle spese per la messa a norma dei laboratori e per le certificazioni necessarie all'utilizzo di alcune attrezzature dei laboratori, nel caso l'Amm.ne Provinciale non provvedesse o provvedesse solo in parte.

Voce A02, sottovoce 04 – su questa partita sono inserite le spese per versamento dell'IVA calcolate su le spese per beni e servizi (ai sensi della Legge di stabilità 2015, n.190 del 23.12.14, salvo ulteriori chiarimenti in merito, per cui si provvederà a stornare la somma impegnata per IVA alle rispettive voci di spesa ).

Voce A02, sottovoce 06 - le poste previste dovranno essere utilizzate per l'acquisto di accessori, impianti, hardware per i laboratori e per i Progetti di cui sopra.

Voce A02, sottovoce 08 – la spesa prevista riguarda i rimborsi agli alunni .

### Spese aggregazione A3 - Spese di personale

<b>A03</b>		Spese di personale		20.301,00
<b>01</b>	<b>1</b>	Supplenze brevi e saltuarie docenti ed ATA Lordo stato da restituire MIUR	1.160,38	
	<b>5</b>	Compensi accessori non a carico FIS Docenti Lordo stato	933,00	
	<b>6</b>	Compensi accessori non a carico FIS ATA Lordo stato	14.740,32	
	<b>10</b>	Altre spese di personale	3.264,00	
	<b>11</b>	Contributi a carico amministrazione	203,94	

Alla copertura delle spese si provvederà con:

- l'utilizzo delle economie del 2015: avanzo vincolato € 2.093,38, avanzo non vincolato € 11.144,26
- contributo della Provincia di Massa operatori socio educativi € 3.264,00
- contributo delle Ditte esterne e Società sportive € 3.800,00

Si evidenzia un incremento delle risorse destinate al no FIS ATA di € 8.201,36 per far fronte alla necessità di ricorrere a lavoro straordinario a causa dei vincoli finanziari sulla nomina di personale ATA Assistenti Amministrativi (con un'unità assente probabilmente per tutto l'anno scolastico) personale A.T. e coll. Scolastici fino a sette giorni di assenza.

Si evidenziano inoltre gli obblighi legati alla dematerializzazione in applicazione del codice dell'amministrazione digitale, con interventi sull'ampliamento delle reti LAN della sede Meucci e realizzazione della rete LAN presso la sede Toniolo, e la predisposizione e applicazione del protocollo digitale e la conservazione da parte degli uffici.

Si presenta inoltre la necessità di ripristinare i laboratori e le aule soggetti ad interventi di manutenzione straordinaria da parte della provincia, controsoffittature e spostamenti aule, adeguamento laboratori dopo la chiusura dell'area officine, con interventi straordinari di trasloco e pulizia. E' necessario inoltre un adeguato piano di manutenzione degli arredi scolastici e dei laboratori (si allegano le schede riepilogative di tutte le attività previste).

Sul capitolo è stato caricato anche il compenso degli operatori OSE finanziato dalla provincia di Massa Carrara.

Come stabilito dalla nota ministeriale nulla viene previsto per il pagamento delle Supplenze Temporanee, del FIS e delle altre spese contrattuali per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (compreso i compensi per gli Esami di Stato).

E' stata inserita la somma di € 1.160,38 per i Supplenti Temporanei, quale economia dell'a.f. 2012, verrà restituita secondo quanto indicato nella richiesta di acquisizione all'erario comunicata dal MIUR con Nota n. 908 del 26/01/2016.

#### Spese aggregazione A04 - Spese di investimento

	<b>A04</b>	Spese d'investimento		
--	------------	----------------------	--	--

Nessuna previsione perché tali spese sono inserite nell' A02.

#### Spese aggregazione P – Progetti

<b>P</b>	da1	a 12	Progetti per un totale di 12 schede Progetto		<b>186.712,43</b>
----------	-----	------	--	--	-------------------

L'impegno di spesa per l'acquisto di beni e servizi è coperto dalle economie dei vari Progetti in atto già nel 2015 e confluite nell'Avanzo di Amm.ne, dal contributo vincolato e no di Ditte, privati e alunni, dalla Dotazione ordinaria del MIUR.

Con questi fondi possono essere realizzati i progetti previsti nel piano dell'offerta formativa fino al 31.08.2016.

Sono stati individuati i seguenti Progetti:

-Il Progetto **P01**- BORSE DI STUDIO ed ECCELLENZE finanziato da :

-un contributo della famiglia Leverotti che ormai da anni finanzia n.3 borse di studio da mille euro, assegnate alla fine di ogni anno scolastico agli alunni più meritevoli dei corsi Meccanici ed

Elettrotecnici, e dalla famiglia Cordoni e dalle Associazioni: “Circolo gustoso”, “micologica naturalistica delle Apuane” per 5 borse di studio di € 400,00 per il miglior voto di matematica; Verranno poi premiate le ECCELLENZE con appositi finanziamenti ministeriali .

-il Progetto **P02**- ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO: prevede il coinvolgimento delle classi terze, quarte e quinte di entrambe le sedi per stage, progetti di alternanza, ecc. secondo quanto previsto dalla L.107/2015; vengono previste le spese per il materiale, per retribuire i tutor interni, i docenti, il personale amm.vo, gli esperti esterni coinvolti nel Progetto; come da accordi presi con l'Uff.Scolastico Territoriale, parte dell'economia di € 21.798,00 derivante dalla radiazione di un residuo passivo nel 2014, potrà essere utilizzata per finanziare i progetti provinciali di Alternanza.

-il **Progetto P03** –CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO legato alle attività di avviamento alla pratica sportiva e alla pratica sportiva del Liceo delle Scienze Applicate allo Sport, classi terze quarte e quinte, alla realizzazione della settimana bianca e del progetto “SCHOOL OF HEART” per educare gli studenti alla cultura dell'emergenza;

-il Progetto **P04**-ATTIVITA' STUDENTESCHE raccoglie i progetti legati all'Ed.Ambientale, all'Educazione alla salute, donazione sangue, il quotidiano in classe, la stagione teatrale, educazione attraverso il teatro, i viaggi e le visite guidate ecc.

-Il Progetto **P05**-CONSULTA PROVINCIALE STUDENTESCA è legato ad una attività propria dall'Ufficio Scolastico Territoriale e Regionale, dagli stessi finanziata e di cui questo Istituto gestisce i fondi.

-il Progetto **P06**-ECDL, finanziato dagli alunni interessati e da esterni, per i corsi di preparazione e la gestione degli esami per il conseguimento della patente ECDL;

-il Progetto **P07**- Cambridge, finanziato dai partecipanti esterni ed interni alla scuola per l'organizzazione di corsi con docenti madrelingua finalizzati all'acquisizione e potenziamento delle quattro abilità: listening, speaking, reading, and writing in preparazione agli esami di certificazione Cambridge;

- il Progetto **P08**, per il funzionamento delle due biblioteche, che si propone di promuovere l'uso delle due biblioteche per utenti esterni ed interni in modo tale da restituire visibilità alla scuola e incentivarne i servizi e di migliorare l'ambiente interno ed esterno delle scuole;

-il Progetto **P09** Orientamento scolastico sia in entrata (attività per sostenere l'orientamento degli alunni provenienti dalla scuola sec. I°) che in uscita, sia con orientamento universitario sia con orientamento professionale.

-il **Progetto P10**- è inserito nel POF 2015/16 e nel PTOF 2016/19 come fondamentale per la lotta alla dispersione con le seguenti attività: sportello, studio assistito, recupero e attività specifiche per l'inclusione (BES, DSA, alunni disabili, istruzione domiciliare); si intende inoltre sostenere le eccellenze offrendo occasioni di approfondimento e potenziamento, quali Olimpiadi di Informatica e Matematica, e la partecipazione a gare, concorsi e stage presso strutture di eccellenza nelle scienze e nella ricerca.

-il Progetto **P11** RE.CO.VER è un progetto in rete con IIS Rossi, IIS Zaccagna, IC G. Menconi, Scuola paritaria Le Grazie Massa su finanziamento USR per progettazione e attuazione piani di

miglioramento; prevede una serie di attività di formazione e sperimentazione didattica legata alle priorità e agli obiettivi di miglioramento individuati nel Rapporto di Autovalutazione.

- il Progetto **P12** ampliamento rete LAN a tutta l'area degli edifici scolastici della sede Meucci (palestre, laboratori, spazi esterni), è finanziato con i fondi PON FSE, lettera MIUR prot. AOODGEFID/1771

Per l'analisi dei singoli progetti si rimanda alle rispettive schede illustrative.

### Spese aggregazione G - Gestioni economiche

Nessuna previsione

### Aggregazione R - Fondo di riserva

<b>R</b>		<b>Fondo di riserva</b>		<b>2.168,90</b>
	<b>R98</b>	Fondo di riserva	2.168,90	

Il fondo di riserva è stato previsto nella misura del 5% della dotazione ordinaria per il funzionamento del MIUR.

### Aggregazione Z - Disponibilità da programmare

<b>Z</b>	<b>Z01</b>	Disponibilità finanziaria da programmare		<b>96.750,16</b>
----------	------------	--	--	------------------

La previsione è pari alla differenza tra le previsioni di Entrata e le previsioni di Spesa, e riunisce le seguenti economie:

<b>Descrizione</b>	<b>€.</b>
Avanzo non vincolato per residui attivi da Enti ed Istituzioni	17.619,90
Avanzo vincolato Gruppo Sportivo Finanz.UST	4.961,18
Avanzo vincolato economie attività e progetti	6.616,74
Avanzo non vincolato	47.620,34
Altre entrate vincolate (IAL)	212,00
Interessi	20,00
Contributo volontario famiglie per progetti POF	6.000,00
Contributo famiglie per assicuraz. e fotocopie	2.000,00
Contributo Ditte e società sportive	11.700,00
<b>TOTALE</b>	<b>96.750,16</b>

Massa 12 FEBBRAIO 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sonia Casaburo



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. MEUCCI"**

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

**Situazione della Disponibilità Finanziaria da Programmare esercizio 2016 al 01/02/2016**

Aggregazione Voce/Sottovoce	Previsione Programma annuale	Variazioni Programma annuale	Stanziamiento al 01/02/2016	Previsione Progetti/Attività	Variazioni/Storni Progetti/Attività	Importo utilizzato	Differenza
	a	b	c = a + b	d	e	f = d + e	g = c - f
01 01 - NON VINCOLATO	130.452,03	0,00	130.452,03	65.211,79	0,00	65.211,79	65.240,24
01 02 - VINCOLATO	200.996,75	0,00	200.996,75	189.418,83	0,00	189.418,83	11.577,92
05 02/02 - Contributo per assicurazione, fotocopie ecc.	14.000,00	0,00	14.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	2.000,00
05 02/04 - Contributo per didattica e laboratori	15.000,00	0,00	15.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	6.000,00
05 03 - ALTRI NON VINCOLATI	25.000,00	0,00	25.000,00	13.300,00	0,00	13.300,00	11.700,00
05 04 - ALTRI VINCOLATI	1.012,00	0,00	1.012,00	800,00	0,00	800,00	212,00
07 01 - INTERESSI	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00
TOTALI:	386.480,78	0,00	386.480,78	289.730,62	0,00	289.730,62	96.750,16



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. MEUCCI"**

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

**PROGRAMMA ANNUALE**  
Esercizio finanziario 2016

**ENTRATE**

Aggr.	Voce	Importi
<b>01</b>	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>331.448,78</b>
	01 NON VINCOLATO	130.452,03
	02 VINCOLATO	200.996,75
<b>02</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>93.404,47</b>
	01 DOTAZIONE ORDINARIA	83.404,47
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	10.000,00
	05 FONDO AREE SOTTOUTILIZZATE FAS	
<b>03</b>	<b>FINANZIAMENTI DELLA REGIONE</b>	
	01 DOTAZIONE ORDINARIA	
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
<b>04</b>	<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI</b>	<b>64.984,00</b>
	01 UNIONE EUROPEA	7.300,00
	02 PROVINCIA NON VINCOLATI	
	03 PROVINCIA VINCOLATI	40.584,00
	04 COMUNE NON VINCOLATI	
	05 COMUNE VINCOLATI	
	06 ALTRE ISTITUZIONI	17.100,00
<b>05</b>	<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>81.547,00</b>
	01 FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	02 FAMIGLIA VINCOLATI	55.535,00
	03 ALTRI NON VINCOLATI	25.000,00
	04 ALTRI VINCOLATI	1.012,00
<b>06</b>	<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>	
	01 AZIENDA AGRARIA	
	02 AZIENDA SPECIALE	
	03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	04 ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>07</b>	<b>ALTRE ENTRATE</b>	<b>20,00</b>
	01 INTERESSI	20,00
	02 RENDITE	
	03 ALIENAZIONE DI BENI	
	04 DIVERSE	
<b>08</b>	<b>MUTUI</b>	
	01 MUTUI	
	02 ANTICIPAZIONI	
<b>Totale entrate</b>		<b>571.404,25</b>



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. MEUCCI"**

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

**PROGRAMMA ANNUALE**  
Esercizio finanziario 2016

**SPESE**

Aggr.	Voce	Importi
<b>A</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>285.772,76</b>
A01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	175.663,89
A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	89.807,23
A03	SPESE DI PERSONALE	20.301,64
A04	SPESE D'INVESTIMENTO	
A05	MANUTENZIONE EDIFICI	
<b>P</b>	<b>PROGETTI</b>	<b>186.712,43</b>
P01	BORSE DI STUDIO ED ECCELLENZE	10.930,20
P02	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	43.075,28
P03	CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO	24.991,22
P04	ATTIVITA' STUDENTESCHE	20.854,17
P05	CONSULTA PROVINCIALE STUDENTESCA	4.107,15
P06	E.C.D.L	2.722,31
P07	CAMBRIDGE	9.535,00
P08	BIBLIOTECA /SCUOLA ACCOGLIENTE	10.550,41
P09	ORIENTAMENTO	7.792,00
P10	SPORTELLI/RECUPERO/POTENZIAMENTO/HANDICAP/BES/DSA ECC.	25.169,69
P11	RE.CO.VER.	18.685,00
P12	LAN	8.300,00
<b>G</b>	<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>	
G01	AZIENDA AGRARIA	
G02	AZIENDA SPECIALE	
G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>R</b>	<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>2.168,90</b>
R98	FONDO DI RISERVA	2.168,90
	<b>Totale spese</b>	<b>474.654,09</b>
<b>Z</b>	<b>Z01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>	<b>96.750,16</b>
	<b>Totale a pareggio</b>	<b>571.404,25</b>

Predisposto dal dirigente il

IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO

Prof.ssa Sonia  
Casaburo

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

IL PRESIDENTE DELLA  
GIUNTA ESECUTIVA  
Prof.ssa Sonia Casaburo

Approvato dal Consiglio di Istituto il

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE  
Simona Bassi



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/2016 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

IL D.S.G.A. CATTANI STEFANO

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Supporto organizzativo, amministrativo e generale all'attività formativa della scuola.

Destinatari: studenti e le loro famiglie, personale della scuola, alunni che frequentano i corsi del CPIA, esterni che frequentano corsi organizzati da agenzie esterne.

Rapporti con altre istituzioni pubbliche : Enti locali, Ufficio scolastico provinciale, Centro Provinciale per l'istruzione degli adulti, Istituto alberghiero "G. Minuto" di Massa, Istituto Istruzione Superiore Gentileschi - Sede Palma, IPSIA "Barsanti" Massa, Ist. Comprensivo Massa6, Ist. Comprensivo Alfieri-Bertagnini.

L'amministrazione provinciale, in base alla legge n. 23/96, reintegra le spese sostenute a seguito di rendicontazione quadrimestrale.

Rapporti con altre istituzioni: Ditte esterne (IAL, società sportive, ecc.) che organizzano corsi pomeridiani utilizzando i locali della scuola. Ditte che hanno in concessione la fornitura di servizi nella scuola, distributori di bevande calde e fredde, panini e merende per gli studenti ed il personale della scuola.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2016 dal 01/01/2016 al 31/12/2016.

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

D.S.G.A., assistenti amministrativi, assistenti tecnici, collaboratori scolastici, esperti esterni e ditte per la fornitura e manutenzione macchine, fotocopiatrici, uffici, software, locali, interventi sicurezza (RSPP e medico competente).

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Beni di consumo : Carta,cancelleria,Stampati per uffici, pagelle e registri, cartucce inkjet e toner, materiale di pulizia e sanitario. Riviste e testi giuridico-ammvi, licenze software, licenze ARGO , vestiario ,ecc.

Servizi: contratti Telecom, Welcome, Enel energia, Gaia-acqua, gas e altre ditte.

Cooperativa pulizie per sede Toniolo.

Prestazioni artigianali per la manutenzione degli edifici

Compenso Revisori dei Conti e rimborso spese.

Spese postali e tenuta ccb C.R.C.

Beni investimento per uffici



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. MEUCCI"**

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

Responsabile progetto  
(IL D.S.G.A. CATTANI STEFANO)



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIA Esercizio finanziario 2016

### Progetto/attività

A	A01	<b>FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE</b>
---	-----	--

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<b>01</b>			<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>81.227,36</b>				
	<b>01</b>		<b>NON VINCOLATO</b>	<b>21.177,00</b>				
	<b>02</b>		<b>VINCOLATO</b>	<b>60.050,36</b>				
<b>02</b>			<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>38.336,53</b>				
	<b>01</b>		<b>DOTAZIONE ORDINARIA</b>	<b>38.336,53</b>				
		<b>1</b>	Finanziamento didattico e amministrativo	6.600,00				
		<b>2</b>	Compenso ai Revisori	2.172,00				
		<b>3</b>	Finanziamento Cooperativa Pulizie	29.564,53				
<b>04</b>			<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI</b>	<b>53.100,00</b>				
	<b>03</b>		<b>PROVINCIA VINCOLATI</b>	<b>36.000,00</b>				
		<b>01</b>	Contributi spese funzionamento	36.000,00				
	<b>06</b>		<b>ALTRE ISTITUZIONI</b>	<b>17.100,00</b>				
		<b>01</b>	Contributo Progetti da Istituzioni Scolastiche	300,00				
		<b>02</b>	Contributo spese Revisori	1.800,00				
		<b>03</b>	Contributo spese per utenze sede Toniolo	15.000,00				
<b>05</b>			<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>3.000,00</b>				
	<b>03</b>		<b>ALTRI NON VINCOLATI</b>	<b>3.000,00</b>				
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>175.663,89</b>				

### SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<b>02</b>			<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>28.550,00</b>				
	<b>01</b>		<b>CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI</b>	<b>3.050,00</b>				
		<b>001</b>	Carta	1.000,00				
		<b>002</b>	Cancelleria	1.000,00				
		<b>003</b>	Stampati	1.050,00				
	<b>02</b>		<b>GIORNALI E PUBBLICAZIONI</b>	<b>2.000,00</b>				
		<b>001</b>	Giornali e riviste	1.000,00				
		<b>002</b>	Pubblicazioni	1.000,00				
	<b>03</b>		<b>MATERIALE E ACCESSORI</b>	<b>23.500,00</b>				
		<b>002</b>	Vestiario	5.000,00				
		<b>008</b>	Materiale tecnico-specialistico	6.500,00				
		<b>009</b>	Materiale informatico e software	6.000,00				
		<b>010</b>	Medicinali, materiale sanitario e igienico	6.000,00				
<b>03</b>			<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>128.455,89</b>				
	<b>01</b>		<b>CONSULENZA</b>	<b>2.500,00</b>				
		<b>002</b>	Consulenza tecnico-scientifica	2.500,00				
	<b>02</b>		<b>PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI</b>	<b>6.000,00</b>				
		<b>003</b>	Assistenza medico-sanitaria	2.000,00				
		<b>005</b>	Assistenza tecnico-informatica	4.000,00				
	<b>06</b>		<b>MANUTENZIONE ORDINARIA</b>	<b>16.000,00</b>				
		<b>001</b>	Manutenzione ordinaria Immobili	4.000,00				
		<b>002</b>	Manutenzione ordinaria Mobili, arredi e accessori	5.000,00				
		<b>003</b>	Manutenzione ordinaria Impianti e macchinari, officine e laboratori	7.000,00				
	<b>07</b>		<b>NOLEGGI, LOCAZIONE E LEASING</b>	<b>4.000,00</b>				
		<b>001</b>	Noleggio e leasing impianti e macchinari	1.500,00				



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. MEUCCI"**

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

**SPESE**

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
		<b>004</b>	Licenze d'uso di software	2.500,00				
	<b>08</b>		<b>UTENZE E CANONI</b>	<b>62.350,00</b>				
		<b>001</b>	Telefonia fissa	6.000,00				
		<b>002</b>	Telefonia mobile	1.650,00				
		<b>005</b>	Energia elettrica	50.000,00				
		<b>006</b>	Acqua	4.500,00				
		<b>007</b>	Gas	200,00				
	<b>10</b>		<b>SERVIZI AUSILIARI</b>	<b>36.405,89</b>				
		<b>003</b>	Stampa e rilegatura	2.317,36				
		<b>005</b>	Prestazioni artigianali	3.306,51				
		<b>006</b>	Altri servizi ausiliari	30.782,02				
	<b>11</b>		<b>SERVIZI FINANZIARI</b>	<b>1.200,00</b>				
		<b>001</b>	Servizi di tesoreria	1.200,00				
<b>04</b>			<b>ALTRE SPESE</b>	<b>6.158,00</b>				
	<b>01</b>		<b>AMMINISTRATIVE</b>	<b>6.158,00</b>				
		<b>001</b>	Oneri postali e telegrafici	500,00				
		<b>007</b>	Compensi ed indennita ai Revisori	3.258,00				
		<b>008</b>	Rimborsi spese per i Revisori	2.400,00				
<b>06</b>			<b>BENI DI INVESTIMENTO</b>	<b>12.500,00</b>				
	<b>03</b>		<b>BENI MOBILI</b>	<b>12.500,00</b>				
		<b>009</b>	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	6.500,00				
		<b>011</b>	Hardware	6.000,00				
			<b>Totale spese progetto</b>	<b>175.663,89</b>				

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Stefano Cattani



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/2016 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto  
A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto  
Responsabile del progetto Prof.ssa Sonia Casaburo

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Obiettivi: consentire un idoneo funzionamento delle attività didattiche delle classi delle due sedi in orario curriculare ed extracurriculare, non previste nei singoli progetti; fornire supporto organizzativo ad alcuni di essi (Aggiornamento personale, sito web, La grande guerra lontano dal fronte, Dall'ipotesi a priori all'ipotesi a posteriori)  
Destinatari: tutti gli studenti, i docenti, le famiglie.  
Rapporti con Istituzioni pubbliche: Enti Locali, Ufficio Scolastico Regionale, Ufficio Scolastico Territoriale, MIUR

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

01/01/2016 - 31/12/2016

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

RISORSE docenti in organico, personale ATA, ditte per interventi di assistenza consulenti ed esperti esterni per assistenza, consulenza, formazione del personale, per lezioni e conferenze degli alunni.

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Beni di consumo: Carta, cancelleria, cartucce inkjet e toner, materiale tecnico-specialistico ed informatico per i laboratori. Testi scolastici e software per il comodato d'uso, riviste e testi specialistici per l'aggiornamento.  
Servizi: contratto WELCOME per linea HDSL, contratti comodato d'uso per fotocopiatrici, materiali e ditte per manutenzione laboratori.  
Assicurazione per infortuni e RC alunni, assicurazione per tablet. Spese di viaggio  
Beni investimento per laboratori e officine  
Rimborsi

Responsabile progetto  
(Responsabile del progetto Prof.ssa Sonia  
Casaburo)



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIA Esercizio finanziario 2016

### Progetto/attività

A	A02	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE
---	-----	----------------------------------

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>47.878,12</b>				
	01		<b>NON VINCOLATO</b>	<b>2.000,00</b>				
	02		<b>VINCOLATO</b>	<b>45.878,12</b>				
02			<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>18.609,11</b>				
	01		<b>DOTAZIONE ORDINARIA</b>	<b>18.609,11</b>				
		1	Finanziamento didattico e amministrativo	18.609,11				
04			<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI</b>	<b>1.320,00</b>				
	03		<b>PROVINCIA VINCOLATI</b>	<b>1.320,00</b>				
		02	Contributo Progetti vari	1.320,00				
05			<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>22.000,00</b>				
	02		<b>FAMIGLIA VINCOLATI</b>	<b>18.000,00</b>				
		02	Contributo per assicurazione, fotocopie ecc.	12.000,00				
		04	Contributo per didattica e laboratori	6.000,00				
	03		<b>ALTRI NON VINCOLATI</b>	<b>4.000,00</b>				
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>89.807,23</b>				

### SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			<b>PERSONALE</b>	<b>4.400,00</b>				
	10		<b>ALTRE SPESE DI PERSONALE</b>	<b>4.400,00</b>				
		001	Incarichi conferiti a personale	3.400,00				
		003	Rimborso spese	1.000,00				
02			<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>16.518,40</b>				
	01		<b>CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI</b>	<b>2.500,00</b>				
		001	Carta	1.000,00				
		002	Cancelleria	1.000,00				
		003	Stampati	500,00				
	02		<b>GIORNALI E PUBBLICAZIONI</b>	<b>3.518,40</b>				
		002	Pubblicazioni	3.518,40				
	03		<b>MATERIALE E ACCESSORI</b>	<b>10.500,00</b>				
		008	Materiale tecnico-specialistico	3.500,00				
		009	Materiale informatico e software	7.000,00				
03			<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>44.653,67</b>				
	01		<b>CONSULENZA</b>	<b>6.207,11</b>				
		002	Consulenza tecnico-scientifica	6.207,11				
	02		<b>PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI</b>	<b>6.000,00</b>				
		005	Assistenza tecnico-informatica	1.000,00				
		007	Altre prestazioni professionali e specialistiche	5.000,00				
	04		<b>PROMOZIONE</b>	<b>1.000,00</b>				
		003	Organizzazione manifestazioni e convegni	1.000,00				
	05		<b>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO</b>	<b>5.000,00</b>				
		001	Formazione professionale generica	5.000,00				
	06		<b>MANUTENZIONE ORDINARIA</b>	<b>8.000,00</b>				
		001	Manutenzione ordinaria Immobili	3.000,00				
		003	Manutenzione ordinaria Impianti e macchinari, officine e laboratori	5.000,00				
	07		<b>NOLEGGI, LOCAZIONE E LEASING</b>	<b>5.800,00</b>				



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. MEUCCI"**

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

**SPESE**

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
		<b>001</b>	Noleggio e leasing impianti e macchinari	4.000,00				
		<b>004</b>	Licenze d'uso di software	1.800,00				
	<b>08</b>		<b>UTENZE E CANONI</b>	<b>3.500,00</b>				
		<b>001</b>	Telefonia fissa	3.500,00				
	<b>10</b>		<b>SERVIZI AUSILIARI</b>	<b>1.320,00</b>				
		<b>004</b>	Trasporti, traslochi e facchinaggio	1.320,00				
	<b>12</b>		<b>ASSICURAZIONI</b>	<b>7.326,56</b>				
		<b>002</b>	Assicurazioni su beni mobili	480,00				
		<b>004</b>	Altre Assicurazioni	6.846,56				
	<b>13</b>		<b>VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE</b>	<b>500,00</b>				
		<b>001</b>	Spese per visite e viaggi d'istruzione	500,00				
<b>06</b>			<b>BENI DI INVESTIMENTO</b>	<b>23.500,00</b>				
	<b>03</b>		<b>BENI MOBILI</b>	<b>23.500,00</b>				
		<b>009</b>	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	7.000,00				
		<b>010</b>	Impianti e attrezzature	6.000,00				
		<b>011</b>	Hardware	10.500,00				
<b>08</b>			<b>RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE</b>	<b>735,16</b>				
	<b>01</b>		<b>ALTRE POSTE CORRETTIVE</b>	<b>735,16</b>				
		<b>003</b>	Restituzioni/rimborsi vari	735,16				
			<b>Totale spese progetto</b>	<b>89.807,23</b>				

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Stefano Cattani



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/2016 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto  
A03 SPESE DI PERSONALE

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente scolastico prof.ssa Sonia Casaburo

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Utilizzo e valorizzazione dei servizi amministrativi:

Con il decreto legge n. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito dalla legge n. 135/2012, viene dato un ulteriore impulso a questo processo di dematerializzazione che, in particolare, nel settore della scuola sia la gestione amministrativa della didattica (registro online, iscrizioni, pagelle in formato elettronico, nuove modalità di comunicazione scuola famiglia) sia la dematerializzazione di tutte le procedure amministrative. Da prevedere quindi un maggiore impegno nella formazione e nel progressivo adeguamento delle procedure.

Assicurare l'efficienza del servizio amministrativo:

la carenza di personale amministrativo, che per effetto della legge di stabilità 2015 non può essere sostituito anche per assenze prolungate, comporta un maggiore carico di lavoro del personale in servizio e la necessità di prevedere maggiori uscite per lavoro straordinario.

Utilizzo e valorizzazione dei servizi tecnici:

incrementare i servizi verso gli utenti esterni della scuola, e gli utenti interni razionalizzando e migliorando l'uso degli spazi scolastici (laboratori, palestre, uffici), con interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria, migliorare la comunicazione interna ed esterna.

Valorizzazione dei servizi ausiliari:

Gestire l'accoglienza e la gestione degli studenti famiglie aiutandoli ad orientarsi ed ottenere le informazioni necessarie all'espletamento delle loro necessità, collaborare con i servizi tecnici alla gestione di interventi legati alla manutenzione straordinaria, al fine di garantire il regolare svolgimento delle lezioni in ambienti igienicamente idonei.

Valorizzare docenti interni e operatori esterni per dare servizi al personale docente e studenti, corso di inglese per insegnanti, sostegno a studenti disabili con interventi mirati anche in orario extracurricolare.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

01/01/2016 al 31/12/2016

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale ATA, Docenti interni, operatori esterni

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Contributo utenti, contributo della provincia per OSE, contributo di società e ditte esterne in base alle convenzioni stipulate.



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. MEUCCI"**

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

Responsabile progetto  
(Dirigente scolastico prof.ssa Sonia  
Casaburo)



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIA Esercizio finanziario 2016

### Progetto/attività

A	A03	SPESE DI PERSONALE
---	-----	--------------------

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>13.237,64</b>				
	01		<b>NON VINCOLATO</b>	<b>11.144,26</b>				
	02		<b>VINCOLATO</b>	<b>2.093,38</b>				
04			<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI</b>	<b>3.264,00</b>				
	03		<b>PROVINCIA VINCOLATI</b>	<b>3.264,00</b>				
		02	Contributo Progetti vari	3.264,00				
05			<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>3.800,00</b>				
	03		<b>ALTRI NON VINCOLATI</b>	<b>3.000,00</b>				
	04		<b>ALTRI VINCOLATI</b>	<b>800,00</b>				
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>20.301,64</b>				

### SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			<b>PERSONALE</b>	<b>20.301,64</b>				
	01		<b>SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE Docenti</b>	<b>1.160,38</b>				
		001	Compensi netti	1.160,38				
	05		<b>COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti</b>	<b>933,00</b>				
		001	Compensi netti	933,00				
	06		<b>COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA</b>	<b>14.740,32</b>				
		001	Compensi netti	14.740,32				
	10		<b>ALTRE SPESE DI PERSONALE</b>	<b>3.264,00</b>				
		002	Collaborazioni coordinate e continuative	3.264,00				
	11		<b>CONTRIBUTI A CARICO AMMINISTRAZIONE</b>	<b>203,94</b>				
		004	INAIL	203,94				
<b>Totale spese progetto</b>				<b>20.301,64</b>				

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Stefano Cattani



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2016

### Progetto/attività

P	P01	BORSE DI STUDIO ED ECCELLENZE
---	-----	-------------------------------

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>10.930,20</b>				
	01		<b>NON VINCOLATO</b>	<b>1.130,20</b>				
	02		<b>VINCOLATO</b>	<b>9.800,00</b>				
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>10.930,20</b>				

### SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
02			<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>600,00</b>				
	01		<b>CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI</b>	<b>600,00</b>				
		001	Carta	200,00				
		002	Cancelleria	400,00				
03			<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>530,20</b>				
	04		<b>PROMOZIONE</b>	<b>530,20</b>				
		003	Organizzazione manifestazioni e convegni	530,20				
04			<b>ALTRE SPESE</b>	<b>9.800,00</b>				
	03		<b>BORSE DI STUDIO</b>	<b>9.800,00</b>				
		001	Borse di studio e sussidi agli alunni	9.800,00				
<b>Totale spese progetto</b>				<b>10.930,20</b>				

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Stefano Cattani



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/2016 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto  
P01 BORSE DI STUDIO ED ECCELLENZE

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico prof.ssa Sonia Casaburo

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Assegnazione borse di studio ad alunni meritevoli grazie a contributi vincolati assegnati da privati e aziende.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

01/01/2016-31/12/2016

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Stampe, pubblicità

Responsabile progetto  
(Dirigente Scolastico prof.ssa Sonia  
Casaburo)



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/2016 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto  
P02 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente scolastico prof.ssa Sonia Casaburo

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

- Promuovere l'avvicinamento critico al mondo del lavoro di giovani studenti
- Incrementare le competenze degli studenti, favorendo il passaggio dal sapere al saper fare ed al saper essere
- Favorire l'orientamento efficace verso il mondo del lavoro basato sulla capacità di mettersi alla prova in contesti reali
- Valorizzare le proprie attitudini mediante scelte basate sulla conoscenza di sé e delle offerte di lavoro presenti sul territorio in senso allargato
- Intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo delle aziende coinvolte nell'esperienza
- Utilizzare gli strumenti di marketing nelle aziende in cui hanno svolto l'esperienza
- Elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati relativi alle aziende frequentate, con ricorso a strumenti informatici e software gestionali
- Utilizzare le tecnologie specifiche con cui operano le stesse imprese
- Orientarsi nella normativa che disciplina i processi produttivi in cui operano, con attenzione alla sicurezza sui luoghi di lavoro
- Intervenire nelle diverse fasi e livelli del processo produttivo, dall'ideazione alla realizzazione del prodotto, per quanto di competenza, utilizzando gli strumenti di progettazione, documentazione e controllo
- Riconoscere e applicare i principi dell'organizzazione, della gestione e del controllo di diversi processi produttivi nelle aziende frequentate
- Sperimentare la forma dell'Impresa simulata

Destinatari: tutti gli studenti delle classi terze, quarte e quinte, con il progressivo incremento del monte orario nel triennio a 400 per gli indirizzi del Tecnico e 200 per il Liceo (l. 107/2015); tale aumento di ore e l'obbligatorietà per tutti gli studenti rende necessario un incremento della programmazione economica su questo progetto

Da notare che euro 21.798,80 sono economia vincolate dal USP per progetti provinciali.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

01/01/2016 al 31/12/2016

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Dirigente, docenti in organico, personale ATA

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Beni di consumo: Carta, cancelleria, cartucce inkjet e toner, materiale tecnico-specialistico, D.P.I.

Servizi: convenzioni con Ditte ed Enti esterni ospitanti gli alunni, medico per visite alunni, se richieste; formazione specifica.



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. MEUCCI"**

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

Responsabile progetto  
(Dirigente scolastico prof.ssa Sonia  
Casaburo)



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIA Esercizio finanziario 2016

### Progetto/attività

P	P02	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
---	-----	--------------------------

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	34.785,35				
	02		VINCOLATO	34.785,35				
02			FINANZIAMENTI DELLO STATO	8.289,93				
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	8.289,93				
		4	L.440 - Alternanza Scuola/Lavoro ecc.	8.289,93				
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>43.075,28</b>				

### SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			PERSONALE	15.976,48				
	05		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	10.650,99				
		001	Compensi netti	10.650,99				
	06		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	5.325,49				
		001	Compensi netti	5.325,49				
02			BENI DI CONSUMO	3.000,00				
	03		MATERIALE E ACCESSORI	3.000,00				
		003	Equipaggiamento	2.000,00				
		008	Materiale tecnico-specialistico	500,00				
		009	Materiale informatico e software	500,00				
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	2.300,00				
	01		CONSULENZA	2.000,00				
		004	Consulenza informatica	2.000,00				
	13		VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	300,00				
		001	Spese per visite e viaggi d'istruzione	300,00				
08			RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	21.798,80				
	01		ALTRE POSTE CORRETTIVE	21.798,80				
		001	Restituzione versamenti non dovuti	21.798,80				
<b>Totale spese progetto</b>				<b>43.075,28</b>				

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Stefano Cattani



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/2016 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto  
P03 CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

prof. Paolo Simonelli - prof.ssa Bianchi Micaela

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

SETTIMANA BIANCA

avviamento allo sci

PRATICA SPORTIVA:

Il progetto è destinato agli alunni del Liceo delle Scienze Applicate allo sport, per approfondire le conoscenze specifiche delle discipline sportive.

CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

Favorire l'attività sportiva

SCHOOL OF HEART

Consolidare la cultura delle pratiche di BLS-AED

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

01/01/2016 al 31/12/2016

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Tecnici federali in accordo con CONI ed ENDAS

Esperti esterni

Docenti di educazione fisica

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Palestre spazi esterni e attrezzature di facile consumo (racchette, palloni, divise)

Pacchetto turistico

Responsabile progetto  
(prof. Paolo Simonelli - prof.ssa Bianchi  
Micaela)



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2016

### Progetto/attività

<b>P</b>	<b>P03</b>	<b>CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO</b>
----------	------------	-----------------------------------

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<b>01</b>			<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>6.191,22</b>				
	<b>01</b>		<b>NON VINCOLATO</b>	<b>844,13</b>				
	<b>02</b>		<b>VINCOLATO</b>	<b>5.347,09</b>				
<b>02</b>			<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>2.500,00</b>				
	<b>01</b>		<b>DOTAZIONE ORDINARIA</b>	<b>2.500,00</b>				
		<b>1</b>	Finanziamento didattico e amministrativo	2.500,00				
<b>05</b>			<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>16.300,00</b>				
	<b>02</b>		<b>FAMIGLIA VINCOLATI</b>	<b>15.000,00</b>				
		<b>01</b>	Contributi viaggi istruzione	15.000,00				
	<b>03</b>		<b>ALTRI NON VINCOLATI</b>	<b>1.300,00</b>				
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>24.991,22</b>				

### SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<b>01</b>			<b>PERSONALE</b>	<b>500,00</b>				
	<b>05</b>		<b>COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti</b>	<b>500,00</b>				
		<b>001</b>	Compensi netti	500,00				
<b>02</b>			<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>5.491,22</b>				
	<b>03</b>		<b>MATERIALE E ACCESSORI</b>	<b>5.491,22</b>				
		<b>006</b>	Accessori per attivita sportive e ricreative	5.491,22				
<b>03</b>			<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>17.000,00</b>				
	<b>02</b>		<b>PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI</b>	<b>1.500,00</b>				
		<b>007</b>	Altre prestazioni professionali e specialistiche	1.500,00				
	<b>06</b>		<b>MANUTENZIONE ORDINARIA</b>	<b>1.000,00</b>				
		<b>001</b>	Manutenzione ordinaria Immobili	1.000,00				
	<b>13</b>		<b>VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE</b>	<b>14.500,00</b>				
		<b>001</b>	Spese per visite e viaggi d'istruzione	14.500,00				
<b>06</b>			<b>BENI DI INVESTIMENTO</b>	<b>1.500,00</b>				
	<b>03</b>		<b>BENI MOBILI</b>	<b>1.500,00</b>				
		<b>010</b>	Impianti e attrezzature	1.500,00				
<b>08</b>			<b>RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE</b>	<b>500,00</b>				
	<b>01</b>		<b>ALTRE POSTE CORRETTIVE</b>	<b>500,00</b>				
		<b>003</b>	Restituzioni/rimborsi vari	500,00				
<b>Totale spese progetto</b>				<b>24.991,22</b>				

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Stefano Cattani



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/2016 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto  
P04 ATTIVITA' STUDENTESCHE

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

F. S. attività studentesche prof. ssa N. Messina -P. Bruno

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Sostenere l'organizzazione e la realizzazione di attività formative di ampliamento dell'offerta formativa in orario curricolare ed extracurricolare, in particolare in relazione alle tematiche dell' Educazione alla salute, Donazione sangue, Educazione alla legalità, Educazione attraverso il teatro, Quotidiano in classe, Visite guidate e Viaggi di istruzione.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

01/01/2016 al 31/12/2016

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti funzioni strumentali, personale amministrativo, docenti

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Si utilizzeranno beni e risorse interne alla scuola.

Responsabile progetto  
(F. S. attività studentesche prof. ssa N.  
Messina -P. Bruno)



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIA Esercizio finanziario 2016

### Progetto/attività

P	P04	ATTIVITA' STUDENTESCHE
---	-----	------------------------

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>12.854,17</b>				
	01		<b>NON VINCOLATO</b>	<b>2.000,00</b>				
	02		<b>VINCOLATO</b>	<b>10.854,17</b>				
02			<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>3.000,00</b>				
	01		<b>DOTAZIONE ORDINARIA</b>	<b>3.000,00</b>				
		1	Finanziamento didattico e amministrativo	3.000,00				
05			<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>5.000,00</b>				
	02		<b>FAMIGLIA VINCOLATI</b>	<b>5.000,00</b>				
		01	Contributi viaggi istruzione	5.000,00				
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>20.854,17</b>				

### SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			<b>PERSONALE</b>	<b>1.800,00</b>				
	10		<b>ALTRE SPESE DI PERSONALE</b>	<b>1.800,00</b>				
		003	Rimborso spese	1.800,00				
02			<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>2.228,27</b>				
	01		<b>CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI</b>	<b>1.200,00</b>				
		001	Carta	400,00				
		002	Cancelleria	400,00				
		003	Stampati	400,00				
	03		<b>MATERIALE E ACCESSORI</b>	<b>1.028,27</b>				
		008	Materiale tecnico-specialistico	1.028,27				
03			<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>16.825,90</b>				
	04		<b>PROMOZIONE</b>	<b>2.000,00</b>				
		003	Organizzazione manifestazioni e convegni	2.000,00				
	13		<b>VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE</b>	<b>14.825,90</b>				
		001	Spese per visite e viaggi d'istruzione	14.825,90				
<b>Totale spese progetto</b>				<b>20.854,17</b>				

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Stefano Cattani



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/2016 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto  
P05 CONSULTA PROVINCIALE STUDENTESCA

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente scolastico Prof.ssa Sonia Casaburo

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Supporto alle iniziative dell Consulta provinciale studentesca: fondi assegnati all'istituto per sostenere le iniziative dell'Ufficio di Ambito territoriale.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Responsabile progetto  
(Dirigente scolastico Prof.ssa Sonia  
Casaburo)



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2016

### Progetto/attività

P	P05	CONSULTA PROVINCIALE STUDENTESCA
---	-----	----------------------------------

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	4.107,15				
	02		VINCOLATO	4.107,15				
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>4.107,15</b>				

### SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			PERSONALE	1.707,15				
	10		ALTRE SPESE DI PERSONALE	1.707,15				
		003	Rimborso spese	1.707,15				
02			BENI DI CONSUMO	500,00				
	03		MATERIALE E ACCESSORI	500,00				
		008	Materiale tecnico-specialistico	500,00				
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	1.900,00				
	13		VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	1.900,00				
		001	Spese per visite e viaggi d'istruzione	1.900,00				
<b>Totale spese progetto</b>				<b>4.107,15</b>				

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Stefano Cattani



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/2016 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto  
P06 E.C.D.L

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

prof.ssa FAVARO ORNELLA

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Fornire la possibilità di ottenere la patente ECDL a studenti interni ed esterni

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

01/01/2016 al 31/12/2016

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni per esami e corsi;  
personale ATA

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto videolezioni da AICA;  
Acquisto Skill card esami;  
Laboratorio informatica per svolgere esami;  
Laboratorio per corsi;  
Materiale cancelleria e facile consumo

Responsabile progetto  
(prof.ssa FAVARO ORNELLA)



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2016

### Progetto/attività

P	P06	E.C.D.L
---	-----	---------

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	722,31				
	02		VINCOLATO	722,31				
05			CONTRIBUTI DA PRIVATI	2.000,00				
	03		ALTRI NON VINCOLATI	2.000,00				
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>2.722,31</b>				

### SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			PERSONALE	1.561,15				
	05		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	1.061,15				
		001	Compensi netti	1.061,15				
	06		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	500,00				
		001	Compensi netti	500,00				
02			BENI DI CONSUMO	361,16				
	03		MATERIALE E ACCESSORI	361,16				
		008	Materiale tecnico-specialistico	361,16				
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	800,00				
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI	800,00				
		007	Altre prestazioni professionali e specialistiche	800,00				
<b>Totale spese progetto</b>				<b>2.722,31</b>				

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Stefano Cattani



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SCHEDE ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2016

### Progetto/attività

P	P07	CAMBRIDGE
---	-----	-----------

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>2.000,00</b>				
	01		<b>NON VINCOLATO</b>	<b>2.000,00</b>				
02			<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>1.000,00</b>				
	01		<b>DOTAZIONE ORDINARIA</b>	<b>1.000,00</b>				
		1	Finanziamento didattico e amministrativo	1.000,00				
05			<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>6.535,00</b>				
	02		<b>FAMIGLIA VINCOLATI</b>	<b>6.535,00</b>				
		03	Contributo per ECDL-CAMBRIDGE	6.535,00				
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>9.535,00</b>				

### SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			<b>PERSONALE</b>	<b>3.000,00</b>				
	05		<b>COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti</b>	<b>1.500,00</b>				
		001	Compensi netti	1.500,00				
	06		<b>COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA</b>	<b>1.500,00</b>				
		001	Compensi netti	1.500,00				
03			<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>6.535,00</b>				
	02		<b>PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI</b>	<b>6.535,00</b>				
		007	Altre prestazioni professionali e specialistiche	6.535,00				
<b>Totale spese progetto</b>				<b>9.535,00</b>				

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Stefano Cattani



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/2016 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto  
P07 CAMBRIDGE

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

prof.ssa Paola Pasqualetti

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Acquisizione e potenziamento delle quattro abilità:  
listening, speaking, reading, and writing per sostenere la certificazione Cambridge (KET, PET, FIRST)

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

01/01/2016 al 31/08/2016

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Responsabile del progetto prof.ssa Pasqualetti Paola  
DSGA  
Personale ATA

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Aule istituto, cancelleria  
British School Versilia (docenti madrelingua)

Responsabile progetto  
(prof.ssa Paola Pasqualetti)



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIA Esercizio finanziario 2016

### Progetto/attività

P	P08	BIBLIOTECA /SCUOLA ACCOGLIENTE
---	-----	--------------------------------

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>9.550,41</b>				
	01		<b>NON VINCOLATO</b>	<b>7.373,00</b>				
	02		<b>VINCOLATO</b>	<b>2.177,41</b>				
02			<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>1.000,00</b>				
	01		<b>DOTAZIONE ORDINARIA</b>	<b>1.000,00</b>				
		1	Finanziamento didattico e amministrativo	1.000,00				
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>10.550,41</b>				

### SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			<b>PERSONALE</b>	<b>3.410,39</b>				
	05		<b>COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti</b>	<b>2.693,81</b>				
		001	Compensi netti	2.693,81				
	06		<b>COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA</b>	<b>716,58</b>				
		001	Compensi netti	716,58				
02			<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>4.277,41</b>				
	01		<b>CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI</b>	<b>527,41</b>				
		002	Cancelleria	527,41				
	02		<b>GIORNALI E PUBBLICAZIONI</b>	<b>3.000,00</b>				
		002	Pubblicazioni	3.000,00				
	03		<b>MATERIALE E ACCESSORI</b>	<b>750,00</b>				
		008	Materiale tecnico-specialistico	500,00				
		009	Materiale informatico e software	250,00				
03			<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>2.000,00</b>				
	02		<b>PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE NON CONSULENZIALI</b>	<b>2.000,00</b>				
		007	Altre prestazioni professionali e specialistiche	2.000,00				
06			<b>BENI DI INVESTIMENTO</b>	<b>862,61</b>				
	03		<b>BENI MOBILI</b>	<b>862,61</b>				
		009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	344,20				
		011	Hardware	518,41				
<b>Totale spese progetto</b>				<b>10.550,41</b>				

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Stefano Cattani



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/2016 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto  
P08 BIBLIOTECA /SCUOLA ACCOGLIENTE

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

prof.ssa Daniela Vaghetti - prof.ssa Grati Patrizia

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il progetto si propone di attivare/incentivare il piacere della lettura, la metodologia della ricerca di informazioni e la capacità di raccogliere documentazioni usufruendo degli spazi e dei servizi della biblioteca della sede, in modo tale da restituire visibilità alla biblioteca scolastica.

Nello specifico il progetto si propone i seguenti obiettivi:

- \* ricostituire pienamente il servizio bibliotecario
  - \* coordinare e completare il riordino dei libri negli spazi della biblioteca
  - \* creare l'informatizzazione del catalogo e del servizio
  - \* creare sul sito della scuola una pagina dedicata alla richiesta di prestito
  - \* rendere disponibili materiali per la consultazione, la documentazione, l'approfondimento, la ricerca individuale e di gruppo
  - \* incrementare il valore del servizio bibliotecario con l'acquisto di libri e materiali multimediali
  - \* creare uno spazio adatto alla lettura e allo studio all'interno della biblioteca
  - \* promuovere e diffondere iniziative legate alla pratica della lettura e più in generale alla diffusione dei saperi, anche con la presenza di autori e/o esperti.
- Avviare attività legate alla caratterizzazione degli ambienti scolastici legati alla cromoterapia e al recupero e valorizzazione degli spazi esterni.

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Il progetto è annuale: da novembre 2015 a giugno 2016.

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Risorse umane interne.

Le responsabili del progetto, Daniela Vaghetti (referente) e Patrizia Grati (collaboratrice), personale ATA.

Docenti di materie artistiche.

Risorse umane esterne.

Associazioni culturali del territorio

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. MEUCCI"**

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

Materiale di facile consumo (fogli A4, etichette, scede libri, schede prestito,); software di gestione catalogazione e prestito

\* acquisto di libri e materiale multimediale

\* acquisto di scaffali e mobili

Responsabile progetto  
(prof.ssa Daniela Vaghetti - prof.ssa Grati  
Patrizia)



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/2016 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto  
P09 ORIENTAMENTO

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

F.S P. Tartaglia, M. Dati- Butera , A. Cirillo

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Orientamento in entrata: presentare e promuovere all'esterno l'Istituto e la sua offerta formativa;  
Orientamento Universitario: il progetto prevede di approfondire e potenziare le conoscenze di base degli alunni delle classi terminali , con lezioni mirate, per consentire una migliore comprensione delle prove di ingresso alle facoltà Universitarie.  
Sono previste inoltre visite presso le facoltà Universitarie e la partecipazione agli Open Day.  
Orientamento professionale: il progetto prevede incontri con gli ordini professionali, con le associazioni di categoria

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

01/01/2016 al 31/12/2016

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti funzioni strumentali  
Personale ATA 40 ore.

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

- Aule
- Laboratori
- materiale promozionale;
- materiale di consumo per laboratori;
- fotocopie;
- video proiettore;

Responsabile progetto  
(F.S P. Tartaglia, M. Dati- Butera , A.  
Cirillo)



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SCHEDE ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2016

### Progetto/attività

P	P09	ORIENTAMENTO
---	-----	--------------

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>4.292,00</b>				
	01		<b>NON VINCOLATO</b>	<b>1.858,20</b>				
	02		<b>VINCOLATO</b>	<b>2.433,80</b>				
02			<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>3.500,00</b>				
	01		<b>DOTAZIONE ORDINARIA</b>	<b>3.500,00</b>				
		1	Finanziamento didattico e amministrativo	3.500,00				
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>7.792,00</b>				

### SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			<b>PERSONALE</b>	<b>200,00</b>				
	10		<b>ALTRE SPESE DI PERSONALE</b>	<b>200,00</b>				
		003	Rimborso spese	200,00				
02			<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>3.592,00</b>				
	01		<b>CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI</b>	<b>1.000,00</b>				
		001	Carta	500,00				
		002	Cancelleria	500,00				
	03		<b>MATERIALE E ACCESSORI</b>	<b>2.592,00</b>				
		006	Accessori per attività sportive e ricreative	1.000,00				
		008	Materiale tecnico-specialistico	1.092,00				
		009	Materiale informatico e software	500,00				
03			<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>4.000,00</b>				
	04		<b>PROMOZIONE</b>	<b>2.000,00</b>				
		001	Pubblicità	2.000,00				
	10		<b>SERVIZI AUSILIARI</b>	<b>1.000,00</b>				
		003	Stampa e rilegatura	1.000,00				
	13		<b>VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE</b>	<b>1.000,00</b>				
		001	Spese per visite e viaggi d'istruzione	1.000,00				
<b>Totale spese progetto</b>				<b>7.792,00</b>				

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Stefano Cattani



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/2016 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P10 SPORTELLO/RECUPERO/POTENZIAMENTO/HANDICAP/BES/DSA ECC.

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente scolastico prof.ssa Sonia Casaburo

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il Progetto è inserito nel POF 2015-16 e nel PTOF 2016-19 come fondamentale per la lotta alla dispersione per sostenere il successo formativo degli studenti; valutate le risorse disponibili, è stata quindi incrementata la previsione di spesa per consentire di attivare le diverse forme di supporto fin dal primo periodo dell'anno scolastico, integrando le risorse disponibili sul FIS, con i seguenti obiettivi:

Sostenere i percorsi personalizzati e stimolare i ragazzi allo studio;

Recuperare lacune disciplinari e carenze nel metodo di studio;

Sviluppare l'autonomia e l'apprendimento tra pari;

Sostenere le eccellenze offrendo occasioni di approfondimento e potenziamento;

Attivare, se necessario, percorsi di istruzione domiciliare;

Sviluppare esperienze di didattica inclusiva;

Sperimentare forme di recupero e tutoraggio anche tramite le tecnologie.

Destinatari: tutti gli studenti dell'Istituto.

Altri enti coinvolti: Provincia (PEZ); Centro Territoriale di Supporto

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

01/09/2016 al 31/12/2016

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni ed esterni

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale di facile consumo

Software per videolezioni

Iscrizione gare e concorsi

Rimborsi spese viaggi



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. MEUCCI"**

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

Responsabile progetto  
(Dirigente scolastico prof.ssa Sonia  
Casaburo)



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIA Esercizio finanziario 2016

### Progetto/attività

P	P10	SPORTELLO/RECUPERO/POTENZIAMENTO/HANDICAP/BES/DSA ECC.
---	-----	--

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>17.169,69</b>				
	01		NON VINCOLATO	6.000,00				
	02		VINCOLATO	11.169,69				
02			<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>5.000,00</b>				
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	5.000,00				
		1	Finanziamento didattico e amministrativo	5.000,00				
05			<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	<b>3.000,00</b>				
	02		FAMIGLIA VINCOLATI	3.000,00				
		04	Contributo per didattica e laboratori	3.000,00				
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>25.169,69</b>				

### SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			<b>PERSONALE</b>	<b>21.569,69</b>				
	05		<b>COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti</b>	<b>19.069,30</b>				
		001	Compensi netti	19.069,30				
	10		<b>ALTRE SPESE DI PERSONALE</b>	<b>2.500,39</b>				
		001	Incarichi conferiti a personale	2.500,39				
02			<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>600,00</b>				
	01		<b>CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI</b>	<b>100,00</b>				
		002	Cancelleria	100,00				
	03		<b>MATERIALE E ACCESSORI</b>	<b>500,00</b>				
		008	Materiale tecnico-specialistico	300,00				
		009	Materiale informatico e software	200,00				
03			<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>3.000,00</b>				
	04		<b>PROMOZIONE</b>	<b>800,00</b>				
		003	Organizzazione manifestazioni e convegni	800,00				
	13		<b>VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE</b>	<b>2.200,00</b>				
		001	Spese per visite e viaggi d'istruzione	2.200,00				
<b>Totale spese progetto</b>				<b>25.169,69</b>				

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Stefano Cattani



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/2016 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto  
P11 RE.CO.VER.

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Prof.ssa Sonia Casaburo

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Progetto in rete con IIS Rossi, Massa; IIS Zaccagna, Carrara; IC G. Menconi - Avenza; Scuola Paritaria Le Grazie, Massa; su finanziamento USR per progettazione e attuazione Piani di miglioramento.  
Sintesi degli obiettivi, in relazione ai piani di miglioramento degli istituti partecipanti alla rete: formazione docenti su didattica per competenze, prove Invalsi Italiano e Matematica e loro utilizzo in classe; creazione di una piattaforma di condivisione di esperienze e materiali su didattica per competenze nei diversi ordini di scuole; sviluppo di esperienze di alternanza scuola.lavoro nella forma dell'Impresa formativa simulata di tipo cooperativa di servizi come formazione e orientamento; creazione e implementazione di un database sugli esiti a distanza, sia come inserimento nel mondo del lavoro sia come riuscita nel percorso di istruzione superiore (Università, ITS).

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

01/01/2016-31-12-2016

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale docente  
Personale ATA

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Spazi e attrezzature informatiche dell'istituto  
Agenzie formative per formazione docenti e studenti  
Materiale di facile consumo  
Software

Responsabile progetto  
(Dirigente Scolastico Prof.ssa Sonia  
Casaburo)



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2016

### Progetto/attività

P	P11	RE.CO.VER.
---	-----	------------

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>8.685,00</b>				
	01		<b>NON VINCOLATO</b>	<b>8.685,00</b>				
02			<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>10.000,00</b>				
	04		<b>ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI</b>	<b>10.000,00</b>				
		3	Finanziamenti MIUR e USR per progetti	10.000,00				
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>18.685,00</b>				

### SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			<b>PERSONALE</b>	<b>15.185,00</b>				
	05		<b>COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti</b>	<b>5.500,00</b>				
		001	Compensi netti	5.500,00				
	06		<b>COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA</b>	<b>1.685,00</b>				
		001	Compensi netti	1.685,00				
	10		<b>ALTRE SPESE DI PERSONALE</b>	<b>8.000,00</b>				
		001	Incarichi conferiti a personale	8.000,00				
02			<b>BENI DI CONSUMO</b>	<b>1.500,00</b>				
	03		<b>MATERIALE E ACCESSORI</b>	<b>1.500,00</b>				
		008	Materiale tecnico-specialistico	500,00				
		009	Materiale informatico e software	1.000,00				
03			<b>ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI</b>	<b>1.000,00</b>				
	04		<b>PROMOZIONE</b>	<b>1.000,00</b>				
		001	Pubblicità	1.000,00				
06			<b>BENI DI INVESTIMENTO</b>	<b>1.000,00</b>				
	03		<b>BENI MOBILI</b>	<b>1.000,00</b>				
		011	Hardware	1.000,00				
<b>Totale spese progetto</b>				<b>18.685,00</b>				

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Stefano Cattani



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/2016 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

### Sezione 1 - Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto  
P12 LAN

#### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS prof.ssa Sonia Casaburo - DSGA Stefano Cattani

#### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Estensione della rete wi-fi/LAN a tutta l'area degli edifici scolastici della sede Meucci, comprese le palestre, le adiacenze a giardino, i laboratori in via di ripristino.  
Fondi PON FSE

#### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

01/02/2016-31/08/2016

#### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale ATA  
Docenti con competenze specifiche per progettazione/collauda

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Responsabile progetto  
(DS prof.ssa Sonia Casaburo - DSGA  
Stefano Cattani)



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

## SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2016

### Progetto/attività

P	P12	LAN
---	-----	-----

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Sotto voce		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.000,00				
	01		NON VINCOLATO	1.000,00				
04			FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI	7.300,00				
	01		UNIONE EUROPEA	7.300,00				
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>8.300,00</b>				

### SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi				
				Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
01			PERSONALE	1.250,00				
	05		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	300,00				
		001	Compensi netti	300,00				
	06		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	700,00				
		001	Compensi netti	700,00				
	10		ALTRE SPESE DI PERSONALE	250,00				
		001	Incarichi conferiti a personale	250,00				
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	150,00				
	04		PROMOZIONE	150,00				
		001	Pubblicità	150,00				
06			BENI DI INVESTIMENTO	6.900,00				
	03		BENI MOBILI	6.900,00				
		011	Hardware	6.900,00				
<b>Totale spese progetto</b>				<b>8.300,00</b>				

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Stefano Cattani

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. MEUCCI"**

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

**SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 21/01/2016**  
Esercizio finanziario 2016**A) Conto di cassa**

1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio			356.553,38	
		di cui (*)	0,00	
2 - Ammontare delle somme riscosse:				
a) in conto competenza			333.736,58	
		di cui (*)	0,00	
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti			22.606,10	
		di cui (*)	0,00	
3	<b>Totale</b>		<b>712.896,06</b>	<b>(1+2)</b>
		di cui (*)	0,00	
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:				
a) in conto competenza			316.437,01	
		di cui (*)	0,00	
b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti			44.129,02	
		di cui (*)	0,00	
5 - Fondo di cassa			352.330,03	<b>(3-4)</b>
		di cui (*)	0,00	

**B) Avanzo (o disavanzo) complessivo**

Residui presunti risultanti alla data:				
dell'esercizio			17.619,90	
6 - Attivi				
degli anni precedenti			0,00	17.619,90
dell'esercizio			30.228,28	
7 - Passivi				
degli anni precedenti			8.272,87	38.501,15
8 -	Differenza		-20.881,25	<b>(6-7)</b>
9	Avanzo (o disavanzo) complessivo		331.448,78	<b>(5+8)</b>

**C) Integrazione fino a fine esercizio**

10 - Riscossioni presunte fino a fine esercizio			0,00	
11 - Spese presunte fino a fine esercizio			0,00	
12 - Differenza				0,00 <b>(10-11)</b>
13 - Variazione ai residui fino a fine esercizio				
Variazioni ai Residui Attivi			0,00	
Variazioni ai Residui Passivi			0,00	
	Differenza			0,00
14	Avanzo (o disavanzo) di amministrazione presunto fino a fine esercizio		331.448,78	<b>(9+12+13)</b>

Data 21/01/2016

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Stefano Cattani

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. MEUCCI"**

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L



(\*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. MEUCCI"**

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

**UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**  
Esercizio finanziario 2016

Aggr.	Voce	Importo vincolato	Importo non vincolato
<b>A</b>	ATTIVITA'	<b>108.021,86</b>	<b>34.321,26</b>
	A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	<b>60.050,36</b>	<b>21.177,00</b>
	A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	<b>45.878,12</b>	<b>2.000,00</b>
	A03 SPESE DI PERSONALE	<b>2.093,38</b>	<b>11.144,26</b>
	A04 SPESE D'INVESTIMENTO		
	A05 MANUTENZIONE EDIFICI		
<b>P</b>	PROGETTI	<b>81.396,97</b>	<b>30.890,53</b>
	P01 BORSE DI STUDIO ED ECCELLENZE	<b>9.800,00</b>	<b>1.130,20</b>
	P02 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	<b>34.785,35</b>	
	P03 CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO	<b>5.347,09</b>	<b>844,13</b>
	P04 ATTIVITA' STUDENTESCHE	<b>10.854,17</b>	<b>2.000,00</b>
	P05 CONSULTA PROVINCIALE STUDENTESCA	<b>4.107,15</b>	
	P06 E.C.D.L	<b>722,31</b>	
	P07 CAMBRIDGE		<b>2.000,00</b>
	P08 BIBLIOTECA /SCUOLA ACCOGLIENTE	<b>2.177,41</b>	<b>7.373,00</b>
	P09 ORIENTAMENTO	<b>2.433,80</b>	<b>1.858,20</b>
	P10 SPORTELLO/RECUPERO/POTENZIAMENTO/HANDICAP/BES/DSA ECC.	<b>11.169,69</b>	<b>6.000,00</b>
	P11 RE.CO.VER.		<b>8.685,00</b>
	P12 LAN		<b>1.000,00</b>
<b>G</b>	GESTIONE ECONOMICHE		
	G01 AZIENDA AGRARIA		
	G02 AZIENDA SPECIALE		
	G03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
	G04 ATTIVITA' CONVITTUALE		
<b>Totale generale</b>		<b>189.418,83</b>	<b>65.211,79</b>

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Stefano Cattani



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. MEUCCI"**

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

**RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA**

Esercizio finanziario 2016

Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
01			PERSONALE	<b>90.861,50</b>
02			BENI DI CONSUMO	<b>67.218,46</b>
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	<b>229.150,66</b>
04			ALTRE SPESE	<b>15.958,00</b>
05			ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	
06			BENI DI INVESTIMENTO	<b>46.262,61</b>
07			ONERI FINANZIARI	
08			RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	<b>23.033,96</b>
98			FONDO DI RISERVA	<b>2.168,90</b>
			<b>Totale generale</b>	<b>474.654,09</b>

Data 01/02/2016

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Stefano Cattani



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. MEUCCI"**

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

**ELENCO RESIDUI ATTIVI  
Esercizio finanziario 2015**

<b>Anno prov.</b>	<b>N.</b>	<b>Data</b>	<b>Aggr. voce</b>	<b>BENEFICIARIO OGGETTO</b>	<b>IMPORTO</b>
2015	127	11/12/2015	04/06/03	IPSSAR "MINUTO" - MARINA DI MASSA CONTRIBUTO PER UTENZE SEDE TONIOLO 3° QUADRIMESTRE 2015	4.864,39
2015	141	22/12/2015	05/04	PEGASO LAVORO SOC.COOP. - PISA SALDO CORSO LED	12.755,51
<b>TOTALI</b>					<b>17.619,90</b>



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. MEUCCI"**

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

**ELENCO RESIDUI PASSIVI  
Esercizio finanziario 2015**

Anno prov.	N.	Data	Aggr. voce	BENEFICIARIO OGGETTO	IMPORTO
2011	712	30/12/2011	A/03	MIUR - CAPO XIII <sup>A</sup> CAP. 3408 ART. 2 RESTITUZIONE FONDI PER PROTEZIONE CIVILE	1.472,50
2012	662	12/12/2012	P/13	UNIVERSITA' DI PISA FACOLTA' DI INGEGNERIA SALDO IFTS UNIVERSITA' DI PISA FACOLTA' DI INGEGNERIA	21,80
2012	716	29/12/2012	A/03	MIUR - CAPO XIII <sup>A</sup> CAP. 3408 ART. 2 ACCREDITAMENTO FONDI PER SISMA ABRUZZO A.T. MOSTI	791,11
2013	171	22/05/2013	P/02	OFFICINA SODINI CIG 51260240D3 - ORD. N. 66	242,00
2013	460	02/12/2013	A/02	GENITORI ALUNNI: RIMBORSO PER ERRONEA DICITURA LIBRI DI TESTO PER N. 5 ALLIEVI CLASSE V <sup>A</sup> MEC	72,00
2013	532	31/12/2013	A/03	MIUR - CAPO XIII <sup>A</sup> CAP. 3408 ART. 2 RESTITUZIONE FONDI SISMA EMILIA ROMAGNA	803,46
2013	541	31/12/2013	P/13	UNIVERSITA' DI PISA FACOLTA' DI INGEGNERIA RICHIESTA SALDO CORSO IFTS COD. 54112	2.344,56
2014	157	03/05/2014	A/01	DETERSIFICIO BERTOZZI di BERTOZZI GIULIO S.A.S. ord. n. 64	63,24
2014	347	16/10/2014	A/01	FO.EL parte ord. n. 89	43,29
2014	370	30/10/2014	P/04	FONDAZIONE TOSCANA SPETTACOLO (TEATRO GUGLIELMI DI MASSA) ABBONAMENTI STAGIONE TEATRALE 2014/15	450,00
2014	437	24/11/2014	A/02	RICOH ITALIA SRL CONTRATTO NOLO FOTOCOPIATRICE RICOH SEDE TONIOLO 1° TRIMESTRE	249,60
2014	530	22/12/2014	P/02	PERSONALE ISTITUTO COMPENSO NETTO PROGETTO ALTERNANZA SCUOPLA LAVORO	777,44
2014	531	22/12/2014	P/02	AGENZIA ENTRATE F.C. INPDAP/dip IRPEF IRAP INPDAP/dat SU PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	848,17
2014	532	22/12/2014	P/03	ZINETTI SPORT ord. n. 123	93,70
2015	143	30/05/2015	P/08	GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A. RIVISTA BERGANTINI 2015 "LA CONTABILITA' DI SEGRETERIA" E RASSEGNA GIURIDICA	99,00
2015	196	13/06/2015	A/02	CUPIDO MICHELA COMPENSO CONSULENTE ESPERTA VALUTAZIONE	90,00
2015	201	17/06/2015	A/01	RODA' STEFANO CONTRATTO RSPP PROT. 1533/A12 DEL 03/03/2014 - ANNO 2015	542,41
2015	246	03/08/2015	A/01	TIPOG. LITOG. GRAFICA APUANA S.N.C. ord. n. 52	884,50
2015	247	03/08/2015	A/01	SARTINI EUFEMIA S.N.C. ORD. N. 53	94,10
2015	295	26/09/2015	P/02	F.LLI LORENZETTI SRL ord. n. 64 scarpe antinfortunistiche	67,76
2015	325	22/10/2015	P/07	FUTURA GROUP srl Divisione Elettronica ORD. N. 72	55,00
2015	333	02/11/2015	A/02	RICOH ITALIA SRL FATT. N. 159359299 DEL 29/10/2015 CANONE FOTOCOPIATRICE PERIODO 01/10 - 31/12/2015	45,01
2015	336	03/11/2015	A/01	KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE ord. n. 75	193,21
2015	337	03/11/2015	A/02	GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A. ord. n. 76	187,18
2015	338	03/11/2015	P/08	PACI srl ARREDAMENTI SCOLASTICI ord. n. 77	387,59
2015	351	21/11/2015	A/02	ITALIA 3B SCIENTIFIC s.r.l. ord. n. 86	442,74
2015	357	24/11/2015	P/09	PIXARTPRINTING SPA ORD. N. 84	38,07
2015	359	28/11/2015	A/01	DETERSIFICIO BERTOZZI di BERTOZZI GIULIO S.A.S. ord. n. 90	189,03
2015	360	28/11/2015	A/01	TECNOTEL TELECOMUNICAZIONI di Ezio Del Giudice ORD. N. 88	357,05
2015	361	28/11/2015	P/09	PIXARTPRINTING SPA ORD. N. 87	63,42



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. MEUCCI"**

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

**ELENCO RESIDUI PASSIVI  
Esercizio finanziario 2015**

Anno prov.	N.	Data	Aggr. voce	BENEFICIARIO OGGETTO	IMPORTO
2015	362	28/11/2015	A/01	IL VETRAIO qualità trasparente ORD. N. 85	17,60
2015	363	28/11/2015	A/01	DETERSIFICIO BERTOZZI di BERTOZZI GIULIO S.A.S. ORD. N. 89	86,53
2015	364	30/11/2015	P/04	MICHELETTI MARCO - PROGRAMMAZIONE TEATRALE FATT. N. 4 DEL 24/11/2015 INGRESSO SPETTACOLO "ROSSO MALPELO" TEATRO POLITEAMA DI VIAREGGIO	117,00
2015	372	04/12/2015	A/01	CECCOTTI SERRAMENTI DI RICCI SIMONE ORD. N. 97	1.332,89
2015	373	04/12/2015	A/01	ASMIU Azienda Speciale Municipalizzata Igiene Urbana ORD. N. 96	244,00
2015	374	04/12/2015	A/02	GESTIONE LIBRERIE S.N.C. ORD. N. 94 - LIBRI IN COMODATO D'USO	1.720,84
2015	375	04/12/2015	P/06	A.I.C.A. Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico ORD. N. 93	5,50
2015	376	04/12/2015	P/04	I VIAGGI DELLA TARTARUGA SRL di CECCARELLI MARCO FATT. N. 4-2015NPA	62,00
2015	377	04/12/2015	A/01	DUSSMANN SERVICE SRL FATT. N. 31520730 DEL 30/11/2015 PULIZIE SEDE TONIOLO MESE DI NOVEMBRE	888,55
2015	378	05/12/2015	A/02	VIRTUAL LOGIC S.R.L. ORD. N. 80	2.090,00
2015	379	05/12/2015	A/01	EVANGELISTI SNC ord. n. 98	779,58
2015	380	05/12/2015	A/01	EFA S.R.L. ORD. N. 101	43,91
2015	381	05/12/2015	A/02	FAT ELETTRONICA DI ATTUONI LORENZO ORD. N. 100	915,00
2015	382	10/12/2015	A/01	SERMATTEI FERRAMENTA srl ord. n. 81	326,95
2015	383	10/12/2015	P/09	PIXARTPRINTING SPA ord. n. 95	55,33
2015	384	10/12/2015	P/03	ZINETTI SPORT ORD. N. 91	2.474,16
2015	385	10/12/2015	P/03	ZINETTI SPORT ORD. N. 92	1.891,00
2015	386	10/12/2015	P/07	NICODEMI ALESSANDRO FATT. N. 2/E DEL 07/12/2015 - COMPENSO N. 120 ORE DOCENZE PROGETTO LED	843,09
2015	390	10/12/2015	A/01	AGENZIA ENTRATE IRAP IRPEF	1.514,97
2015	392	11/12/2015	P/07	AGENZIA ENTRATE INPDAP c/dip Fondo Credito IRAP IRPEF INPDAP c/Dat	240,63
2015	394	11/12/2015	P/07	AGENZIA ENTRATE IRAP IRPEF	32,72
2015	395	12/12/2015	A/01	WELCOME ITALIA SPA fatt. n. 098813 del 30/11/2015 telefonia fissa	111,45
2015	396	12/12/2015	A/01	ENEL ENERGIA - Mercato libero dell'energia fatt. n. 4601304112 del 05/12/2015 fornitura energia elettrica Toniolo	259,05
2015	397	12/12/2015	A/01	ENEL ENERGIA S.P.A. (GAS) fatt. n. 4601286207 del 04/12/2015	1,92
2015	398	12/12/2015	A/01	ENEL ENERGIA - Mercato libero dell'energia fatt. n. 4601306606 del 05/12/2015	270,38
2015	399	12/12/2015	A/01	SERMATTEI FERRAMENTA srl ORD. N. 99	21,08
2015	400	12/12/2015	A/01	NUOVA MASSA LEGNAMI ORD. N. 103	42,32
2015	401	14/12/2015	A/02	PRINTER GROUP SRL ORD. N. 102	639,52
2015	403	16/12/2015	A/01	POSTE ITALIANE S.p.A. C.R.P. FIRENZE Castello CMP Gestione Anticipi e Depositi SPESE POSTALI MESE DI NOVEMBRE 2015	27,04
2015	404	16/12/2015	P/02	F.LLI LORENZETTI SRL ord. n. 104	480,07
2015	405	16/12/2015	P/09	PIXARTPRINTING SPA ORD. N. 104	6,55



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. MEUCCI"**

54100 MASSA VIA MARINA VECCHIA,230 C.F. 80002760454 C.M. MSIS01800L

**ELENCO RESIDUI PASSIVI  
Esercizio finanziario 2015**

<b>Anno prov.</b>	<b>N.</b>	<b>Data</b>	<b>Aggr. voce</b>	<b>BENEFICIARIO OGGETTO</b>	<b>IMPORTO</b>
2015	407	17/12/2015	P/03	I VIAGGI DELLA TARTARUGA SRL di CECCARELLI MARCO FATT. N. 4-2015NP7	30,00
2015	409	17/12/2015	P/07	AGENZIA ENTRATE INPDAP c/dip Fondo Credito IRAP IRPEF INPDAP c/Dat	189,59
2015	411	19/12/2015	P/07	AGENZIA ENTRATE INPDAP c/dip Fondo Credito IRAP IRPEF INPDAP c/Dat	171,93
2015	412	22/12/2015	A/01	G.M.N. di Ginesi A. & C. sas CANONE NOLO FOTOCOPIATRICE IS2320	154,81
2015	415	23/12/2015	A/01	DUSSMANN SERVICE SRL PULIZIE MESE DI DICEMBRE SEDE TONIOLO	4.927,42
2015	416	30/12/2015	A/01	PACI srl ARREDAMENTI SCOLASTICI ord. n. 79	1.220,00
2015	417	30/12/2015	A/01	TELECOM ITALIA SERVIZIO TIM fatt. n. 7x05467663 del 15/12/2015 - CELLULARI SCUOLA	367,11
2015	418	30/12/2015	A/01	EFA S.R.L. ord. n. 107	320,49
2015	419	30/12/2015	A/02	WELCOME ITALIA SPA fatt. n. 108236 del 31/12/2015- telefonia MEUCCI-TONIOLO	657,89
2015	420	30/12/2015	A/02	G.M.N. di Ginesi A. & C. sas CANONE DI MANUTENZIONE SETTEMBRE/DICEMBRE 2015 FOTOCOPIATRICE W864J200001	911,34
<b>TOTALI</b>					<b>38.501,15</b>

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI AMMINISTRATIVI

Stefano Cattani