



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI**

**Sede "A. Meucci"** Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS)  
Tel. 0585 252708-fax.0585 251012

**Sede "G. Toniolo"** Via XXVII Aprile, 8/10 54100 MASSA (MS)  
Tel. 058541284 – fax 0585489126

**Uffici Amministrativi–Via Marina Vecchia, 230– 54100 MASSA**  
C.f. 80002760454 – [www.itisms.it](http://www.itisms.it) – [msis01800l@istruzione.it](mailto:msis01800l@istruzione.it)



**Al Dirigente Scolastico**

*Oggetto: Istanza di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito extra-istituzionali D.lgs. n° 165 del 30.03.01 Art. 53*

Il/La sottoscritt..... nat... a.....il.....  
residente in.....  
C.F..... in servizio in qualità di .....  
presso codesto istituto

chiede

di essere autorizzat.. a svolgere l'incarico che verrà conferito da:

.....  
(altre scuole, amministrazioni pubbliche o soggetti privati)

per il periodo dal... al. .

per la seguente tipologia di prestazione: .....

Il sottoscritto **fornirà copia dell'atto formale di affidamento dell'incarico medesimo.**

La sopracitata attività verrà svolta in assenza di vincoli di dipendenza da terzi, non è identificata quale attività commerciale o industriale e non comporta l'assunzione di cariche all'interno di società costituite a fine di lucro.

L'esercizio del predetto incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non pregiudicherà l'assolvimento da parte del sottoscritto di tutti gli impegni derivati dalla propria funzione.

Il sottoscritto si impegna ad adoperarsi per rendere possibile a codesto Ufficio la conoscenza di ogni notizia utile per gli adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni; a tal fine comunica i seguenti dati e si impegna a completare quelli non disponibili alla data odierna:

Denominazione conferente	
Codice fiscale conferente	
Data conferimento incarico	
Data inizio incarico	
Data fine incarico	
Importo previsto	

Data .

(firma) .

*N.B.*

- 1) L'autorizzazione deve essere RICHIESTA e OTTENUTA PREVENTIVAMENTE all'accettazione dell'incarico  
(art. 53 co. 7-8-9 D. lgs. n° 165 del 30-3-01 )
- 2) L'autorizzazione riguarda anche i docenti autorizzati all'esercizio della libera professione  
QUANDO LA PRESTAZIONE RESA NON SI RIFERISCA ALL'OGGETTO DELLA PROFESSIONE STESSA.

# MEMORANDUM PER IL PERSONALE

## RIEPILOGO ADEMPIMENTI AI FINI DELL'ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

1. L'autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti conferiti da terzi deve essere **RICHIESTA e OTTENUTA PREVENTIVAMENTE** all'accettazione dell'incarico (art. 53 co. 7-8-9 D. lgs n° 165 del 30/03/2001):
2. La richiesta dovrà essere presentata dall'interessato sul fac-simile consegnato da questo Ufficio, anche se incompleto di alcuni dati che, comunque, saranno comunicati appena possibile, sollecitando eventualmente l'Ente conferente.

-----  
(staccare e consegnare alla Segreteria dell'Istituto appena il dipendente (docente/ATA) verrà a conoscenza dei dati mancanti relativi alla richiesta di autorizzazione del .....  
acquisita con Prot. n° .....)

Prof./Sig. ....

Denominazione conferente	
Codice fiscale conferente	
Data conferimento incarico	
Data inizio incarico	
Data fine incarico	
Importo previsto	

Data .....

Firma .....