

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI “SISTEMI INFORMATICI”

Il presente regolamento ha lo scopo di regolamentare l'uso del laboratorio di “Sistemi Informatici” da parte di studenti, docenti e personale assistente tecnico ed eventualmente privati o associazioni che ne facciano richiesta.

L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

DESCRIZIONE DEL LABORATORIO

Il laboratorio di “Sistemi Informatici” è situato al piano terra dell'istituto “A. Meucci” presso l'aula “Arrighi”.

Il laboratorio è dotato delle seguenti attrezzature:

- n° 28 postazioni informatiche utilizzate per le attività degli studenti;
- n° 2 postazioni informatiche riservate ai docenti;
- n° 1 postazione informatica utilizzata dall'assistente tecnico;
- n° 2 stampanti di rete;
- un sistema di videoproiezione connesso alla postazione docente;
- una serie di apparati di rete Cisco utilizzati per affrontare da un punto di vista pratico i diversi aspetti inerenti le reti di computer e l'internetworking.

Tutte le postazioni di lavoro sono costituite da PC di ultima generazione e costantemente aggiornati.

I computer sono collegati in rete locale e alla rete Internet e sono configurati per operare con due distinti sistemi operativi: MS Windows 10 e GNU/Linux Ubuntu.

Il laboratorio è utilizzato prioritariamente per lo svolgimento delle esercitazioni pratiche delle discipline “Sistemi e Reti” e “Tecnologie e progettazione di sistemi informatici e di telecomunicazioni” dell'indirizzo “Informatica”.

Nelle restanti ore libere può essere utilizzato per le attività curricolari di altre materie per le quali è previsto l'uso di un laboratorio informatico.

MODALITA' DI ACCESSO

1. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito per soli scopi didattici alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio, elaborato all'inizio dell'anno scolastico, e affisso sulla porta di accesso allo stesso. Nelle ore libere, cioè senza l'indicazione delle classi, i docenti che vogliono utilizzare le attrezzature informatiche devono chiedere l'autorizzazione al Dirigente Scolastico, previo accordo tra il docente e l'assistente tecnico.
2. L'assistente tecnico aprirà il laboratorio entro la prima ora di lezione e avrà cura di chiuderlo al termine delle lezioni. In caso di assenza, l'apertura e la chiusura del laboratorio sarà gestita dal collaboratore scolastico del piano.
3. L'accesso delle classi è consentito solo con la presenza di almeno un docente della classe e, quando possibile, dell'assistente tecnico. Gli studenti non possono rimanere all'interno del laboratorio senza la presenza costante dell'insegnante.
4. Durante la normale attività di laboratorio di una classe non è consentito l'accesso a docenti e studenti di altre classi se non in caso di particolare necessità e previa autorizzazione dell'Ufficio di Presidenza.
5. Il responsabile di laboratorio e l'assistente tecnico possono accedere in qualsiasi momento al laboratorio per operazioni di servizio.
6. In caso di eventi straordinari per i quali sia necessario l'uso del laboratorio, i docenti interessati saranno avvertiti tempestivamente.
7. Non è consentito l'uso del laboratorio per lo svolgimento di attività ricreative, di assemblee di classe o attività analoghe, e comunque non attinenti all'uso tecnico-didattico.
8. I docenti che intendono utilizzare il laboratorio per attività extracurricolari, dopo aver ottenuto l'autorizzazione dal Dirigente Scolastico, dovranno informare l'assistente tecnico per concordare i tempi e per consentire la preparazione delle apparecchiature necessarie allo svolgimento delle attività.
9. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio per attività extracurricolari è consentito, nell'ambito dei progetti e delle convenzioni autorizzate dal Dirigente Scolastico, solo con la presenza di un docente o di chi contrattualmente ne svolge le funzioni, che si assume la responsabilità di gestire la struttura tecnologica e di vigilare sul suo corretto utilizzo.

NORME PER I DOCENTI

Tutti i docenti che utilizzano il laboratorio devono:

1. Leggere e spiegare, all'inizio di ogni anno scolastico, il presente regolamento ai propri studenti nonché illustrare le norme di sicurezza da osservare nell'utilizzo del laboratorio. Il docente dovrà riportare sul registro di classe e sull'apposito modulo in allegato, la data in cui il regolamento è stato illustrato alla classe.
2. Assegnare a ogni studente (o gruppo di studenti) una postazione di lavoro stabile per tutto l'anno scolastico e riportare tali assegnazioni nella apposita scheda acclusa al presente regolamento. Ogni variazione nell'assegnazione deve essere annotata sulla scheda con la data di modifica. La scheda dovrà essere consegnata all'assistente tecnico.

Questa norma prevede che il docente responsabilizzi gli studenti per evitare usi impropri delle attrezzature, sottrazioni o danneggiamenti.

3. Nell'ambito della stessa classe, si suggerisce di non avere assegnazioni differenti per ogni materia, bensì, ove possibile, assegnare la stessa postazione agli stessi studenti per tutte le discipline.
4. Ricordare agli studenti che se venisse rilevato un danno o comunque una manomissione, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato il laboratorio in orario precedente alla rilevazione del problema; costoro saranno tenuti al risarcimento relativo.
5. Fare in modo che le classi non siano lasciate a lavorare senza sorveglianza.
6. Controllare che gli studenti utilizzino con la massima cura e in modo appropriato le attrezzature del laboratorio, secondo le norme del vigente regolamento.
7. Comunicare all'assistente tecnico eventuali guasti, anomalie e disfunzioni delle attrezzature installate in laboratorio, per gli opportuni interventi. Inoltre, il docente deve segnalare all'assistente tecnico l'esigenza di installazione di nuove applicazioni software o di cambiamento della configurazione dei computer, senza tentare alcun intervento personale.
8. Controllare, al termine della lezione, la presenza di tutte le attrezzature informatiche e verificare che il laboratorio sia stato lasciato in ordine, in particolare che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti vari sulle postazioni o per terra.

REGOLE D'USO DEL LABORATORIO

Disposizioni specifiche per gli studenti

1. Gli studenti che accedono al laboratorio, devono:
 - a) utilizzare con attenzione, cura e senso di responsabilità e per fini esclusivamente didattici le attrezzature necessarie alla realizzazione dei lavori proposti dall'insegnante;
 - b) mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico e non;
 - c) prestare massima attenzione ai consigli ed alle raccomandazioni dell'insegnante e dell'assistente tecnico.
2. Gli studenti devono portare in laboratorio soltanto il materiale necessario per lo svolgimento delle attività; solo all'ultima ora di lezione è consentito portare giacche, zaini, borse che dovranno essere lasciati in spazi opportuni, in modo tale che non arrechino danno alle attrezzature e non intralcino il passaggio per gli spostamenti delle persone.
3. Gli studenti devono occupare le postazioni assegnate dal docente all'inizio dell'anno scolastico; in nessun caso potranno occupare altre postazioni, se non autorizzati dall'insegnante. Gli studenti non devono utilizzare nessun computer, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita del docente.
4. Gli studenti sono responsabili del corretto e appropriato uso delle risorse hardware e software loro assegnate:
 - all'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al docente o all'assistente tecnico eventuali guasti, manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute;
 - alla fine della lezione gli studenti devono eseguire la corretta procedura di disconnessione o di spegnimento del PC (almeno 5 minuti prima del suono della campanella) e lasciare in ordine le postazioni (mouse, tastiera, monitor, tavolo, sedia, ecc.).
5. Il laboratorio è un luogo di lavoro e di studio. E' assolutamente vietato correre, lanciare oggetti o porre in atto comportamenti che possano arrecare danno, sia direttamente che indirettamente, alle persone o alle cose.

6. In laboratorio non è consentito mangiare e bere. Nell'eventualità della coincidenza con la ricreazione, gli studenti sono obbligati a uscire dal laboratorio, consumare la propria merenda e rientrare a ricreazione ultimata.
7. E' severamente vietato staccare cavi di alimentazione, di connessione di rete, di connessione alle periferiche, nonché di svolgere qualsiasi operazione di riparazione, di qualsiasi genere, in autonomia, compresa la sostituzione delle cartucce delle stampanti, l'inceppamento della stessa o il caricamento della carta esaurita. Per qualsiasi tipo di problematica riguardante le apparecchiature informatiche fare sempre riferimento al docente o all'assistente tecnico.
8. L'uso della stampante è riservato esclusivamente ai compiti di natura strettamente didattica e deve essere limitato ai casi di effettiva necessità e sempre sotto il controllo dell'insegnante.
9. E' vietato:
 - a) cancellare o alterare documenti, cartelle e dati altrui;
 - b) modificare le impostazioni di sistema incluso sfondi, colori, risoluzione, suoni, ecc.;
 - c) spostare apparecchiature e/o connessioni;
 - d) installare e/o rimuovere programmi.
10. Delle eccezioni possono essere previste solo per scopi didattici e comunque sempre con l'autorizzazione e supervisione del docente o dell'assistente tecnico che provvederà, al termine della lezione, a far ripristinare le impostazioni iniziali.
11. L'uso di Internet da parte degli studenti deve essere sempre autorizzato dal docente, che ne verifica in prima persona l'uso didattico corretto. L'accesso ai servizi di Internet (navigazione, posta elettronica, social network, ecc.) è consentito soltanto per finalità didattiche. Se segnalato più volte e nonostante i ripetuti richiami, singoli o gruppi di studenti dovessero usare la connessione a Internet in violazione alle disposizioni di legge o al regolamento, saranno adottati provvedimenti disciplinari.
12. Gli studenti hanno il diritto di trovare il laboratorio in ordine ed hanno il dovere di lasciare il posto di lavoro nelle medesime condizioni e, pertanto, sono responsabili di eventuali danni arrecati per negligenza alle strumentazioni su cui hanno lavorato e segnalati al Dirigente Scolastico per le opportune sanzioni disciplinari e di risarcimento danni.

NORME GENERALI DI SICUREZZA

Si ricorda che gli studenti, compresi i docenti di sostegno/potenziamento, nei laboratori vengono equiparati ai lavoratori dipendenti e, come tali, sono soggetti a rispettare tutta la normativa legata alla prevenzione anti-infortunistica ed alla tutela della salute nell'ambiente di lavoro.

Gli studenti e gli eventuali docenti di sostegno/potenziamento sono tenuti a rispettare in modo rigoroso le seguenti indicazioni:

1. Tenere sempre un comportamento calmo e controllato entrando e uscendo dal laboratorio, senza spingere, correre o fare scherzi e senza accalcarsi in corrispondenza della porta. Sistemare con cura le proprie cose in modo tale da non ostacolare le vie di fuga in caso di emergenza. Ricordare che il proprio comportamento dovrà essere tale da non arrecare danni a cose e a persone.
2. Assumere la postura corretta di fronte al video, con i piedi poggiati al pavimento e la schiena poggiata allo schienale della sedia nel tratto lombare; se possibile, regolare allo scopo l'altezza della sedia e l'inclinazione dello schienale.
3. Posizionare lo schermo del video di fronte, in maniera che, anche agendo su eventuali meccanismi di regolazione, lo spigolo superiore dello schermo sia posto un po' più in basso dell'orizzontale che passa per gli occhi dell'operatore e a una distanza dagli occhi pari a circa 50-70 cm.
4. Distogliere periodicamente lo sguardo dal video per guardare oggetti lontani, al fine di ridurre l'affaticamento visivo.
5. In caso dell'occasionale utilizzo prolungato delle attrezzature munite di videoterminale, effettuare le interruzioni previste dalla normativa (15 minuti ogni 120 minuti di applicazione continuativa).
6. Utilizzare la tastiera e il mouse evitando irrigidimenti inutili delle dita e del polso, tenendo gli avambracci appoggiati sul piano di lavoro, in modo da alleggerire la tensione dei muscoli del collo e delle spalle.
7. Non lavorare al computer con le mani bagnate o toccare con materiale metallico le parti in tensione del PC.
8. Non azionare gli interruttori del quadro di alimentazione e Non manomettere i quadri elettrici in alcun modo, infilando oggetti nelle prese o danneggiando gli interruttori.

9. In caso di mancato funzionamento di un'attrezzatura, non si dovrà in alcun caso procedere a riparazioni di fortuna, ma segnalare immediatamente l'anomalia all'assistente tecnico o al docente.
10. Non utilizzare in alcun caso dispositivi, strumenti ed apparecchiature per scopi diversi da quelli per cui sono stati predisposti o progettati.
11. Nel laboratorio è presente la planimetria che indica il percorso di evacuazione in caso di un'emergenza. E' bene memorizzare il percorso e il punto di raccolta in modo che al momento di un'eventuale emergenza si sappia esattamente dove recarsi.

Tutti i presenti, in caso di un'eventuale evacuazione e comunque in caso di emergenza, devono interrompere immediatamente ogni attività e raggiungere i punti di raccolta all'aperto come indicato nella planimetria esposta e attendere ulteriori istruzioni da parte del docente.

L'abbandono dei locali deve avvenire con calma, senza correre o spingere, senza gridare o creare allarmismo e/o confusione.

12. All'interno del laboratorio, vicino alla porta d'ingresso, è posizionato un estintore. A titolo informativo, segnaliamo che nell'atrio d'entrata dell'Istituto è presente un defibrillatore.
13. Segnalare immediatamente al personale qualsiasi deficienza nei dispositivi o nei mezzi di sicurezza e di protezione, nonché eventuali condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza.

NORME FINALI

L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

Possibili deroghe a quanto stabilito dal regolamento sono ammesse solo se concordate esplicitamente e preventivamente con il Dirigente Scolastico e con il responsabile del laboratorio.

Eventuali comportamenti non conformi a questo regolamento comporteranno la revoca della possibilità di accesso al laboratorio, fermo restando la possibilità, nei casi più gravi, di provvedimenti disciplinari nelle forme previste dal Regolamento d'Istituto.

Tutti gli insegnanti che utilizzano l'aula di Informatica possono comunicare al responsabile eventuali consigli relativamente alla organizzazione, proposte di acquisto di hardware e software coerenti con i percorsi didattici, testi specialistici. Il Dipartimento di Informatica si occuperà periodicamente di rilevare le esigenze didattiche e tecniche comunicandole al Dirigente Scolastico.

Il presente regolamento entra in vigore a partire dall'anno scolastico 2018/2019 e viene verificato ed aggiornato all'inizio di ogni anno scolastico dal responsabile del laboratorio stesso di concerto con il Dirigente Scolastico, in base alle esperienze maturate e alle esigenze emerse.

Il regolamento è affisso all'interno del laboratorio e pubblicato sul sito dell'Istituto nella sezione Pubblicità legale /Regolamenti.

Massa, _____

Il responsabile del laboratorio
Prof. Roberto Vanni

L'assistente tecnico
Luca Del Giudice

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sonia Casaburo

Allegati:

- *Elenco delle attrezzature del laboratorio*
- *Scheda assegnazione postazioni di lavoro-studenti*

ALLEGATO AL REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI SISTEMI INFORMATICI

ELENCO DELLE ATTREZZATURE

DESCRIZIONE	MODELLO	INVENTARIO	CARATTERISTICHE	IP
POSTAZIONE DOCENTE 1	COMEX		CPU Intel i7-4770, RAM 12 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.143
	Monitor ACER 17"			
POSTAZIONE DOCENTE 2	COMEX		CPU Intel i7-4770, RAM 12 GB, HD 1000 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.144
	Monitor HANNS-G 19"			
POSTAZIONE ASSISTENTE TECNICO	SIMPLE		CPU Intel i5 4460, RAM 16 GB, HD 1000 GB S.O. Windows 10	192.168.1.139
	Monitor HANNS-G 19"			
POSTAZIONE STUDENTE 1	PC IC303		CPU Intel i3 2120, RAM 8 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.101
	Monitor Q.BELL 19"			
POSTAZIONE STUDENTE 2	PC IC303		CPU Intel i3 2120, RAM 8 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.102
	Monitor Q.BELL 19"			
POSTAZIONE STUDENTE 3	PC IC303		CPU Intel i3 2120, RAM 8 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.103
	Monitor Q.BELL 19"			
POSTAZIONE STUDENTE 4	PC IC303		CPU Intel i3 2120, RAM 8 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.104
	Monitor Q.BELL 19"			
POSTAZIONE STUDENTE 5	PC IC303		CPU Intel i3 2120, RAM 8 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.105
	Monitor Q.BELL 19"			
POSTAZIONE STUDENTE 6	PC IC303		CPU Intel i3 2120, RAM 8 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.106
	Monitor Q.BELL 19"			
POSTAZIONE STUDENTE 7	PC IC303		CPU Intel i3 2120, RAM 8 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.107
	Monitor Q.BELL 19"			
POSTAZIONE STUDENTE 8	PC IC303		CPU Intel i3 2120, RAM 8 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.108
	Monitor Q.BELL 19"			
POSTAZIONE STUDENTE 9	PC IC303		CPU Intel i3 2120, RAM 8 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.109
	Monitor Q.BELL 19"			
POSTAZIONE STUDENTE 10	PC IC303		CPU Intel i3 2120, RAM 8 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.110
	Monitor Q.BELL 19"			
POSTAZIONE STUDENTE 11	PC IC303		CPU Intel i3 3240, RAM 8 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.111
	Monitor Q.BELL 19"			
POSTAZIONE STUDENTE 12	PC MINI IC303		CPU Intel i3 3240, RAM 8 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.112
	Monitor Q.BELL 19"			
POSTAZIONE STUDENTE 13	PC MINI IC303		CPU Intel i3 3240, RAM 8 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.113
	Monitor Q.BELL 19"			
POSTAZIONE STUDENTE 14	PC MINI IC303		CPU Intel i3 3240, RAM 8 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.114
	Monitor Q.BELL 19"			
POSTAZIONE STUDENTE 15	PC MINI IC303		CPU Intel i3 3240, RAM 8 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.115
	Monitor HANNS-G 19"			
POSTAZIONE STUDENTE 16	PC MINI IC303		CPU Intel i3 3240, RAM 8 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.116
	Monitor Q.BELL 19"			
POSTAZIONE STUDENTE 17	PC MINI IC303		CPU Intel i3 3240, RAM 8 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.117
	Monitor Q.BELL 19"			
POSTAZIONE STUDENTE 18	PC MINI IC303		CPU Intel i3 3240, RAM 8 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.118
	Monitor Q.BELL 19"			
POSTAZIONE STUDENTE 19	PC MINI IC303		CPU Intel i3 3240, RAM 8 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.119
	Monitor Q.BELL 19"			
POSTAZIONE STUDENTE 20	PC MINI IC303		CPU Intel i3 3240, RAM 8 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.120
	Monitor Q.BELL 19"			

DESCRIZIONE	MODELLO	INVENT	CARATTERISTICHE	IP
POSTAZIONE STUDENTE 21	PC IC303		CPU Intel i3 2120, RAM 8 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.121
	Monitor Q.BELL 19"			
POSTAZIONE STUDENTE 22	PC WELLCOME CREATOR		CPU Intel i5 2320, RAM 4 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.122
	Monitor HANNS-G 17 "			
POSTAZIONE STUDENTE 23	PC ASUS		CPU Intel i3 2100, RAM 8 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.123
	Monitor HANNS-G 17 "			
POSTAZIONE STUDENTE 24	PC FUJITSU		CPU Intel i5 7400, RAM 8 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.124
	Monitor HANNS-G 17 "			
POSTAZIONE STUDENTE 25	PC FUJITSU		CPU Intel i5 7400, RAM 8 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.125
	Monitor HANNS-G 17 "			
POSTAZIONE STUDENTE 26	PC FUJITSU		CPU Intel i5 7400, RAM 8 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.126
	Monitor HANNS-G 17 "			
POSTAZIONE STUDENTE 27	PC FUJITSU		CPU Intel i5 7400, RAM 8 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.127
	Monitor HANNS-G 17 "			
POSTAZIONE STUDENTE 28	PC IC303		CPU Intel i3 2120, RAM 8 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.128
	Monitor Q.BELL 19"			
POSTAZIONE STUDENTE 29	PC ASUS AMD		CPU AMD DUAL CORE , RAM 4 GB, HD 500 GB S.O. Windows 10/Linux Ubuntu	192.168.1.29
	Monitor HANNS-G 17 "			
STAMPANTE	BROTHER 5270 DN		Laser B/N	192.168.1.141
STAMPANTE	HP LASEJET 200		Laser COLOR	192.168.1.42
VIDEOPROIETTORE	BENQ DLP			
SERVER NAS	Q NAP		2X HDD 500 GB	192.168.1.100
CISCO NETWORK LABS	ROUTER 2801		2 FastEthernet interfaces 2 Serial(sync/async) interfaces	
CISCO NETWORK LABS	ROUTER 2801		2 FastEthernet interfaces 2 Serial(sync/async) interfaces	
CISCO NETWORK LABS	ROUTER 2801		2 FastEthernet interfaces 2 Serial(sync/async) interfaces	
CISCO NETWORK LABS	ROUTER 2801		2 FastEthernet interfaces 2 Serial(sync/async) interfaces	
CISCO NETWORK LABS	ROUTER 2811		2 FastEthernet interfaces 2 Serial(sync/async) interfaces	
CISCO NETWORK LABS	ROUTER 2811		2 FastEthernet interfaces 2 Serial(sync/async) interfaces	
CISCO NETWORK LABS	SWITCH CATALYST 2960		24-Port 10/100Mbps, 2 Gigabit Ports	
CISCO NETWORK LABS	SWITCH CATALYST 2960		24-Port 10/100Mbps, 2 Gigabit Ports	
CISCO NETWORK LABS	SWITCH CATALYST 2960		24-Port 10/100Mbps, 2 Gigabit Ports	

PIANTINA DEL LABORATORIO DI SISTEMI INFORMATICI - Aula "ARRIGHI"
Assegnazione postazioni-alunni

Classe _____ Docente _____ Data _____

PC 10

PC 9

PC 8

PC 7

PC 6

PC 5

PC 4

PC 3

PC 2

PC 1

PC 11

PC 12

PC 13

PC 14

PC 15

PC 16

PC 17

PC 18

PC 19

PC 20

PC 26	PC 23
-------	-------

PC 25	PC 22
-------	-------

PC 27	PC 28
-------	-------

PC 24	PC 21
-------	-------

DOCENTE 1	DOCENTE 2
-----------	-----------

