

Agli studenti
Alle famiglie
Ai docenti
Alla DSGA
Al personale ATA

OGGETTO: Protocollo di prevenzione COVID 19 ed Esame di Stato 2021

SVOLGIMENTO DELLE PROVE E PROTOCOLLO DI PREVENZIONE COVID -19

Il 21 maggio 2021, al fine di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza degli studenti, delle Commissioni e del Personale ATA, nel contesto dell'espletamento dell'Esame di Stato del secondo ciclo, contro il pericolo di contagio da COVID19, è stato sottoscritto un Protocollo d'intesa, fra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali, che conferma le disposizioni già indicate per il 2020. Il documento tecnico prodotto nel 2020 sottolinea che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una **collaborazione attiva di studenti e famiglie** che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una **responsabilità condivisa e collettiva**, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta, per la popolazione, un rischio che può trovarsi dappertutto. Secondo la classificazione vigente ATECO, alle scuole si attribuisce un livello di rischio integrato medio-basso ed un livello di rischio di aggregazione medio-alto, pertanto, alla luce di ciò, diventa sicuramente strategico il distanziamento sociale.

Nuove indicazioni sono invece fornite riguardo all'uso delle mascherine: non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed è altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021; dagli studenti dovranno quindi essere utilizzate **mascherine chirurgiche**.

Si riassumono qui di seguito le principali informazioni e procedure, riportate per esteso nel Protocollo predisposto dal R.S.P.P. allegato alla presente circolare

Misure di pulizia e di igienizzazione

Nel nostro Istituto, nel rispetto delle indicazioni del documento tecnico, sarà assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Per tali locali, come previsto dal Documento tecnico, la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici è da ritenersi sufficiente e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Nell'eseguire la pulizia approfondita si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore. Si fa presente che i distributori di bevande non saranno in funzione.

Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. Per permettere l'igiene frequente delle mani, sarà reso disponibile, per i candidati, le Commissioni e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, nella zona antistante a ciascun locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, un dispenser con un prodotto igienizzante.

Presenza dei candidati

Al fine di consentire al candidato la presenza nei locali scolastici per il tempo minimo necessario per l'espletamento dell'esame, la convocazione dei candidati seguirà un calendario ed una scansione oraria predefinita.

La Commissione predisporrà il calendario di convocazione e lo comunicherà preventivamente sul sito della scuola e con

mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, accompagnato al massimo da una sola persona, dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto. A scopo precauzionale o in caso di necessità potranno essere utilizzati i termoscanner, messi a disposizione dal Dirigente scolastico, per la rilevazione della temperatura corporea.

Nel caso in cui il candidato presenti sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C nella data del colloquio e nei tre giorni precedenti; sia stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; sappia di essere stato a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Per ogni commissione sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola identificati da opportuna segnaletica in modo da prevenire il rischio di interferenza, mantenendo ingressi e uscite aperti per ridurre il contatto con maniglie e barre delle porte. Gli studenti al loro arrivo seguiranno le indicazioni relative alla propria commissione, compileranno l'autodichiarazione e raggiungeranno l'aula del colloquio, attendendo eventualmente di essere chiamati se il candidato precedente non fosse ancora uscito.

I locali assegnati alle Commissioni dal Dirigente scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato presentano idonee caratteristiche per garantire il distanziamento sociale, al fine di rispettare le misure anti-contagio indicate dal documento tecnico-sanitario e sono indicati nella **planimetria allegata**.

Detti locali sono dotati di finestre sufficientemente ampie per favorire il ricambio d'aria ed inoltre assicurano un distanziamento non inferiore a 2 metri, compreso lo spazio di movimento, tra le postazioni dei commissari e tra queste e quella del candidato. Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. Durante i lavori della sessione d'esame, sarà cura dei Presidenti delle Commissioni coordinare tra loro le modalità di ingresso e di uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali assegnati, per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica. In caso di mascherina di comunità, la scuola fornisce comunque la mascherina chirurgica al candidato e all'accompagnatore.

Solo **nel corso del colloquio** il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame.

Tutti coloro che accedono al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno **procedere all'igienizzazione delle mani** utilizzando il dispenser con il prodotto igienizzante posto in loco. Pertanto non è necessario l'uso di guanti e non sono previsti ulteriori dispositivi di protezione.

Al termine del colloquio, il candidato dovrà lasciare immediatamente l'edificio.

Casi particolari

I candidati **impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame per quarantena notificata dalla ASL**, inoltrano al dirigente scolastico prima dell'insediamento della commissione o, successivamente, al presidente della commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il dirigente scolastico - o il presidente della commissione - dispone la modalità d'esame in videoconferenza.

Con l'augurio che, pur in questa particolare situazione, affrontare l'esame possa costituire un momento di crescita della persona e del cittadino che apre le porte verso nuove prospettive e scelte di vita, auguro a ciascuno di voi di fare del

proprio meglio e di affrontare il futuro con passione, energia e serenità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Sonia Casaburo)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del
decreto legislativo n. 39/1993

CS382