

	<p><b>ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “A. MEUCCI “</b></p> <p><b>Sede “A. Meucci”</b> Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS) Tel. 0585 252708-fax.0585 251012</p> <p><b>Sede “G. Toniolo”</b> Via XXVII Aprile, 8/10 54100 MASSA (MS) Tel. 058541284 – fax 0585489126</p> <p><b>Uffici Amministrativi–Via Marina Vecchia, 230– 54100 MASSA</b> C.f. 80002760454 – <a href="http://www.meuccimassa.gov.it">www.meuccimassa.gov.it</a> – <a href="mailto:msis01800l@istruzione.it">msis01800l@istruzione.it</a></p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

**Con delibera n. 57 del 21 maggio 2014 il Consiglio di Istituto ha definito i criteri per gli acquisti e limite somma dirigente**

Il limite previsto dall'art.34 del D.I. n.44 /2001 per poter effettuare tutti gli acquisti senza procedura comparata è di € 3.500,00.

Sotto tale somma gli acquisti possono essere effettuati senza interpellare più ditte, ma mediante lettera d'ordine ad un'unica ditta ,dopo aver effettuato un'indagine di mercato, anche mediante strumenti telematici.

Oltre il suddetto limite e fino alla soglia comunitaria stabilita, gli acquisti verranno effettuati di norma attraverso:

- delibera a contrarre;
- procedura aperta tramite Bando da pubblicare sul Sito web dell'Istituto, contenente anche i requisiti soggettivi e i criteri di aggiudicazione ,la predeterminazione del valore economico del contratto e la richiesta del ribasso;
- richiesta di buste separate per il possesso dei requisiti soggettivi che il fornitore deve possedere,per l'offerta tecnica e per l'offerta economica,
- apertura delle buste in seduta pubblica, tranne che per la valutazione degli elementi discrezionali come l'offerta tecnica;
- aggiudicazione provvisoria da parte dell'eventuale
- aggiudicazione definitiva trascorsi fino a 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria;
- controllo dei requisiti;
- comunicazione dell'aggiudicazione ai fornitori;
- stipulazione del contratto trascorsi i 35 giorni, se previsto, dall'invio della comunicazione.

In alternativa il Dirigente Scolastico, sulla base di documentata motivazione, può decidere, in base anche al valore presunto dell'appalto, di attivare la procedura con lettera d'invito, ad almeno cinque Ditte, individuate nell'elenco dei fornitori, tenendo presente anche il criterio della rotazione.

Nel caso di contratti di durata superiore ad un anno, la delibera a contrarre e quella di aggiudicazione definitiva sono di competenza del Consiglio d'Istituto.

Sopra la soglia comunitaria dovrà essere utilizzata “ la procedura aperta”.