

Off. Meucci
LB *Stellini*

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI</p> <p>Sede "A. Meucci" Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS) Tel. 0585 252708-fax.0585 251012</p> <p>Sede "G. Toniolo" Via XXVII Aprile, 8/10 54100 MASSA (MS) Tel. 058541284 – fax 0585489126</p> <p>Uffici Amministrativi–Via Marina Vecchia, 230– 54100 MASSA C.f. 80002760454 – www.itisms.it – msis018001@istruzione.it</p>	
--	---	--

IL COMITATO DI VALUTAZIONE DELL'IIS MEUCCI di MASSA

INDIVIDUA

I SEGUENTI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL BONUS PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

Il Comitato di valutazione composto come stabilito dall'art.1 comma 129 della legge 107 del 2015 da tre docenti, un genitore, uno studente e presieduto dal dirigente scolastico definisce autonomamente i criteri per l'attribuzione del *bonus*.

Criteri generali

I criteri di seguito indicati costituiscono esplicitazione dei criteri già individuati dal c. 129.3 della L. 107/2015:

- A)
- qualità dell'insegnamento;
 - contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica,
 - successo formativo e scolastico degli studenti;
- B)
- risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni
 - potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica,
 - collaborazione alla ricerca didattica,
 - collaborazione alla documentazione
 - diffusione di buone pratiche didattiche;
- C)
- responsabilità assunte nel
 - coordinamento organizzativo
 - coordinamento didattico
 - formazione del personale.

I principi di carattere generale da cui partire ai fini della valorizzazione del merito dei docenti quindi sono già stati individuati dal legislatore; al comitato di valutazione spetta il compito di articularli e contestualizzarli rispetto alle caratteristiche della scuola.

Con tale operazione il comitato di valutazione attiva il processo che porterà all'attribuzione del Bonus da parte del dirigente scolastico tenendo conto prima di tutto

delle priorità e degli obiettivi di processo finalizzati al miglioramento della scuola individuati nel POF, nel PTOF e nel PDM.

L'attribuzione del bonus deve costituire uno strumento per sollecitare il miglioramento della scuola in un'ottica di collaborazione reciproca e di riconoscimento dell'impegno e del contributo di ciascuno, in particolare quando tale impegno è andato oltre il livello richiesto dalla dimensione contrattuale del rapporto di lavoro. Sulla base di tale ottica non vengono premiate le singole attività ma il peso complessivo del contributo di ogni docente al miglioramento della qualità della scuola.

Validità e revisione dei criteri

I criteri deliberati vanno considerati validi per l'anno in corso e già formulati nella prospettiva delle azioni di miglioramento previste dalla progettazione di Istituto (PTOF, RAV, Piano di miglioramento); potranno, nel corso del triennio, subire rivisitazioni o evoluzioni sulla base delle nuove e/o rinnovate scelte educativo-didattiche nonché organizzative della scuola. Pertanto, di norma entro il 30 ottobre di ciascun anno scolastico, i presenti criteri potranno essere modificati e/o integrati con immediata entrata in vigore per l'anno di riferimento.

Soglia minima d'accesso al bonus

Nella definizione della soglia minima per l'accesso al bonus si ritiene opportuno partire dalla media delle attività svolte da ciascun docente (tale soglia dovrebbe equivalere al peso di attività vicine alla ordinaria diligenza tecnica prevista dal codice civile e dal contratto di lavoro e non dovrebbe essere superiore alla media delle attività svolte da ciascun docente). In prospettiva tale soglia dovrebbe essere legata soprattutto ad elementi specifici di valutazione che tengano conto dell'efficacia delle azioni messe in atto, prospettiva che richiede la messa a punto di strumenti di rilevazione, validazione e documentazione che al momento la scuola non ha ancora attivato, ma di cui dovrà dotarsi già dal prossimo anno.

Sulla base di quanto esposto sopra, per ciascun docente dovrà essere autoprodotta una scheda riepilogativa delle attività svolte alle quali verrà attribuito un determinato peso sulla base dei criteri individuati dal Comitato di valutazione.

Il dirigente provvederà a convalidare o a modificare le indicazioni sulla base degli strumenti e delle informazioni a sua disposizione. Lo scopo tale scheda non è quello di costruire una sorta di graduatoria ma piuttosto quello di individuare l'apporto che ciascun docente ha dato al miglioramento della qualità del servizio scolastico.

Assegnazione del bonus

Il Dirigente Scolastico provvederà a comunicare con decreto motivato l'attribuzione del bonus al singolo docente. Provvederà inoltre a fornire informazione successiva alla RSU.

Comunicazione dei criteri

Il Dirigente Scolastico provvederà a pubblicare sul sito istituzionale e a trasmettere al Collegio Docenti, al Consiglio di Istituto e alla RSU i criteri deliberati.

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

Area ex L.107	Descrittori	Precisazioni e/o esempi	Evidenze	Peso
<p>A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</p> <p>Peso dell'area 35</p>	<p>1) Qualità dell'insegnamento peso 10:</p> <p>a) Si è aggiornato in modo sistematico e significativamente oltre l'attività obbligatoria prevista dal Collegio dei docenti</p> <p>b) Ha garantito la ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola</p>	<p>La formazione deve risultare strutturale (legata o alla disciplina o discipline insegnate e su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF e PDM (elenco obiettivi presenti POF PTOF PDM).</p> <p>Quantità di ore prese inconsiderazione Prima fascia da 10 a 20 nell'a.s Seconda fascia oltre 20 nell'a.s Terza fascia: perfezionamento annuale, seconda laurea, specializzazione, master almeno annuale, dottorato di ricerca acquisito nell'anno scolastico di riferimento.</p> <p>Attività come relatore, tutor, coordinatore di gruppi di lavoro all'interno della scuola nell'ambito delle attività dei dipartimenti o di quelle previste dal piano annuale di formazione per riportare e diffondere quanto appreso nei corsi frequentati (minimo 4 ore di attività)</p>	<p>Attestati partecipazione corsi aggiornamento autorizzati. Titoli di studio. Firme di presenza e autocertificazioni.</p> <p>Verbal dei dipartimenti o documentazione specifica presente agli atti della scuola</p>	<p>Prima fascia Peso 2 o Seconda fascia Peso 4 o Terza fascia peso 6</p>

Affari

Scattol
L13

				Peso 6 Il peso complessivo dell'area non può essere superiore a 10
<p>2) Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica peso 10:</p> <p>a) Ha partecipato attivamente all'autovalutazione dell'Istituto e alla predisposizione del RAV, del piano di Miglioramento e del PTOF</p> <p>b) Ha dichiarato la propria disponibilità al lavoro per classi parallele (Italiano, Matematica, Inglese)</p> <p>c) Classi parallele (Italiano, Matematica, Inglese)</p> <p>d) Ha elaborato prove di valutazione comuni per classi parallele</p>	<p>Membri del Nucleo Interno di Valutazione o della commissione PTOF o dei gruppi che hanno elaborato il PDM con presenza costante agli incontri (partecipazione almeno all'80% delle riunioni)</p> <p>Dichiarazione degli interessati</p> <p>Docenti di Italiano, Matematica, Inglese impegnati nelle classi parallele (progettazione, gruppi di livello, compresenze, recuperi, etc. secondo programmazione)</p> <p>Elaborazione (anche per gruppi di docenti) di prove inizio anno scolastico, intermedie e fine anno scolastico</p>	<p>Documentazione prodotta (PTOF, RAV, PDM) Verballi dei gruppi di lavoro o firme di presenza</p> <p>Dichiarazione degli interessati</p> <p>Programmazioni del docente e di classe, verbali dei consigli di classe, verbali dei dipartimenti, relazione finale docenti</p> <p>Relazione finale disciplinare, prove consegnate e validate dai dipartimenti o dai consigli di classe.</p>	<p>Peso 3</p> <p>Peso 1</p> <p>Peso 4</p> <p>Peso 2</p>	

Affid

Le Botticelli
[Signature]

<p>e) Ha progettato e realizzato attività di apprendimento con modalità laboratoriali, oltre le attività laboratoriali previste nel curricolo.</p>	<p>Attività in modalità laboratoriale, anche per discipline non "laboratoriali" (es. storia, geografia, diritto, etc.)</p>	<p>Documentazione dell'attività</p>	<p>Peso 3</p> <p>Il peso complessivo dell'area non può essere superiore a 10</p>
<p>3) Successo formativo e scolastico degli studenti peso 15:</p> <p>a) Ha pianificato e realizzato attività per il recupero delle situazioni di svantaggio</p>	<p>Attività in orario curricolare e/o extracurricolare (non retribuite con altri fondi) per studenti con evidenti bisogni formativi derivanti da situazioni di svantaggio e attività di istruzione domiciliare</p>	<p>Verbali dei consigli di classe, programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali e relazioni su attività di recupero.</p>	<p>Peso 4</p>
	<p>Disponibilità a svolgere corsi di recupero (sportello, studio assistito) che sono stati attivati durante l'anno scolastico o dopo il termine delle lezioni.</p>	<p>Registri corsi di recupero attivati</p>	<p>Peso 1</p>
	<p>Attività individuale o di gruppo in orario extrascolastico finalizzata a produrre materiali didattici per il recupero e/o per studenti BES.</p>	<p>Materiali prodotti, validati dai dipartimenti e</p>	<p>Peso 3/6</p>

Alfue

Se
Attivis
HB

	<p>b) Ha prodotto materiali, libri di testo autoprodotti, percorsi didattici innovativi, prove di verifica per il recupero delle situazioni di svantaggio e/o per studenti BES</p> <p>c) Ha gestito/organizzato/realizzato attività di orientamento in orario extracurricolare in entrata/uscita</p> <p>d) Ha svolto il ruolo di tutor nell'orientamento interno e in uscita</p>	<p>Ministages, incontri con esperti, etc.</p> <p>Sportello/interventi di gruppo, etc.</p>	<p>utilizzati dai consigli di classe e/o dagli altri docenti (relazioni finali) e messi a disposizione sul sito</p> <p>Presenze</p> <p>Presenze</p>	<p>Peso 2/4</p> <p>Peso 2/4</p> <p>Il peso complessivo dell'area non può essere superiore a 15</p>
<p>B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e</p>	<p>1) Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica peso 17</p> <p>a) Ha collaborato a costruire per gli studenti del primo biennio percorsi finalizzati al potenziamento delle competenze individuate dal DM 139/2007, alla loro valutazione e certificazione.</p>	<p>Progettazione di gruppo di percorsi tematici o metodologici sulle competenze, sulla loro valutazione e certificazione per le classi del primo biennio</p>	<p>Materiali didattici prodotti, validati dai dipartimenti e utilizzati dai consigli di classe e dagli altri</p>	<p>Peso 4</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

<p>metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p> <p>Peso area 35</p>	<p>b) Ha attuato nelle classi del primo biennio percorsi finalizzati al potenziamento delle competenze, alla loro valutazione e certificazione.</p> <p>c) Ha realizzato attività in orario scolastico e/o in orario extrascolastico per la valorizzazione delle eccellenze.</p> <p>d) Ha progettato, realizzato e documentato esperienze innovative di Alternanza scuola lavoro, contribuendo alla produzione di materiali di programmazione, verifica, valutazione</p> <p>e) Ha elaborato e ha realizzato attività progettuali in orario scolastico e/o in orario extrascolastico per l'ampliamento dell'offerta formativa, per la sperimentazione di modelli didattici o per il potenziamento di competenze.</p> <p>f) Ha realizzato attività in orario scolastico e/o in orario extrascolastico per l'ampliamento dell'offerta formativa, per la sperimentazione di modelli didattici o per il potenziamento di competenze (escluse le attività già previste nei punti precedenti).</p>	<p>Attività in orario curricolare finalizzata a far acquisire le competenze previste dal DM 139/2007 per tutti gli studenti del primo biennio presenti nelle classi assegnate</p> <p>Realizzazione di attività per l'organizzazione e la preparazione degli studenti per le certificazioni, partecipazione a gare, olimpiadi, concorsi.</p> <p>Progettazione, realizzazione e documentazione attività ASL; produzione materiali.</p> <p>Elaborazione e attuazione di attività progettuali (curricolari o extracurricolari) regolarmente portate a termine</p> <p>Attuazione di attività curricolari o extracurricolari, per almeno una classe regolarmente portate a termine</p>	<p>Verballi dei consigli di classe, programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali e relazioni specifiche su attività realizzate.</p> <p>Relazioni finali per ciascuna attività da parte dei docenti che le hanno organizzate</p> <p>Documentazione relativa</p> <p>Progetti inseriti nel POF/PTOF approvati dal Collegio dei docenti e relazioni dei responsabili dei progetti.</p>	<p>Peso 2</p> <p>Peso 1 per ogni attività fino ad un massimo di 4</p> <p>Peso 4</p> <p>Elaborazione 1 Attuazione 2 per ogni progetto fino ad un massimo di 6</p>	<p>docenti pubblicati sul sito</p>
---	--	--	---	--	------------------------------------

Se
Attinale
2/3

			<p>Relazioni finali per ciascuna attività da parte dei docenti che le hanno organizzate</p>	<p>Peso 1 per ogni attività fino ad un massimo di 3</p> <p>Il peso complessivo dell'area non può essere superiore a 17</p>
<p>2) Contributo all'innovazione didattica e metodologica e collaborazione a documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche peso 6</p> <p>a) Ha fornito supporto agli altri docenti per l'uso delle TIC nell'insegnamento della disciplina o per attività di carattere gestionale.</p> <p>b) Ha documentato buone pratiche didattiche innovative.</p>	<p>Consulenza ai docenti</p> <p>Produzione individuale o di gruppo di documentazione relativa a metodologie innovative utilizzate in classe quali flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale, etc.</p>	<p>Relazioni dei docenti che hanno fornito supporto</p> <p>Materiali prodotti, validati dai dipartimenti e utilizzati dai consigli di classe e dagli altri docenti e pubblicati sul sito</p>	<p>Peso 1</p> <p>Peso 2 per ogni pratica documentata</p> <p>Il peso complessivo dell'area non può essere superiore a 6</p>	

Handwritten signature

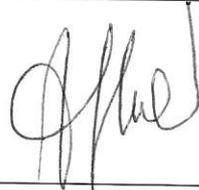
Handwritten signature

<p>C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale Peso area 30</p>	<p>3) Collaborazione alla ricerca didattica peso 12</p> <p>a) E' impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica in collaborazione con Università, in progetti transnazionali europei, etc. con ricadute sulla scuola</p> <p>b) Ha svolto le funzioni di tutor per i docenti neo immessi o per il tirocinio</p> <p>c) Ha svolto le funzioni di animatore digitale e ha fatto parte del team per l'innovazione tecnologica</p>	<p>Coordinamento progetti Erasmus, CLIL, progetti di ricerca sull'insegnamento disciplinare, sulla metodologia ,ecc.</p> <p>Svolgimento funzione di tutor</p> <p>Svolgimento funzione animatore digitale e docente team</p>	<p>Documentazione didattica Lettere di incarico</p> <p>Incarico e documentazione prodotta</p> <p>Incarico e documentazione prodotta</p>	<p>Peso massimo 4 (2 per ogni attività)</p> <p>Peso massimo 4 (2 per ogni docente o tirocinante)</p> <p>Peso 5 (4 per animatore digitale e 1 per docente componente team) Il peso complessivo dell'area non può essere superiore a 12</p>
<p>1) Responsabilità nel coordinamento organizzativo peso 15:</p> <p>a) Ha assunto responsabilità di coordinamento organizzativo.</p>	<p>Collaboratori del dirigente Referenti di sede Membro di commissioni (minimo 85% ore di partecipazione) Orario Responsabile ASL Referente progettazione</p>	<p>Nomine e valutazione del DS Relazioni finali</p>	<p>Collaboratori del dirigente peso 5/10 Referenti di sede peso 2/4 Membro di commissioni (minimo 85% ore di partecipazione) peso 1 Formulazione orario 2/5 Responsabile ASL 5</p>	<p>Collaboratori del dirigente peso 5/10 Referenti di sede peso 2/4 Membro di commissioni (minimo 85% ore di partecipazione) peso 1 Formulazione orario 2/5 Responsabile ASL 5</p>

Allegato A - Pagina 9 di 12

Bozzi

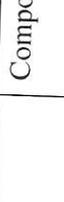
			Referente progettazione 5
<p>2) Responsabilità nel coordinamento didattico peso 12:</p> <p>a) Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico della scuola.</p>	<p>Coordinatori consigli di classe Funzioni strumentali Direttori dei laboratori. Coordinamento e/o Accompagnatore in visite di istruzione di un giorno intero (visite di istruzione, stage, attività sportive, concorsi) Coordinamento e/o Accompagnatore in visite di istruzione, stage, attività sportive, concorsi (in più giorni)</p>	<p>Nomine e valutazione del DS Relazioni finali</p>	<p>Coordinatori consigli di classe peso 2/4 Funzioni strumentali peso 1/3 Coordinatore dei dipartimenti peso 2 Direttori dei laboratori. Peso 1 Coordinamento di viaggi di istruzione: di un giorno/di più giorni peso 1 (max. 2) Accompagnatore di viaggi di istruzione: un giorno peso 1, più giorni peso 2 (max 3) Il peso complessivo dell'area non può essere superiore a 12</p>
<p>3) Responsabilità nella formazione del personale peso 3:</p>			



le
Bottino
WA

	<p>a) Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale.</p> <p>b) Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno.</p>	<p>Ruoli organizzativi nella formazione</p> <p>Attività come relatore, tutor, coordinatore di gruppi di lavoro all'interno della scuola nell'ambito delle attività dei dipartimenti o di quelle previste dal piano annuale di formazione diverse da quelle previste nel punto A 1 b (minimo 4 ore di attività)</p>	<p>Documentazione</p> <p>Verbali dei dipartimenti o documentazione specifica presente agli atti della scuola</p>	<p>Peso 1</p> <p>Peso 1/2 In riferimento alla durata)</p>
--	---	--	--	---

Massa, 3 agosto 2013

Nome/cognome	Qualifica / Organo che ha proceduto alla designazione del componente	Presente/A ssente	Firma
Prof.ssa Sonia Casaburo	Dirigente Scolastico	Presente	
Prof.ssa Annagiulia Sullis	Componente esterno / Ufficio Scolastico Regionale	Presente	
Sig. ra Silvia Andriolo	Componente genitori	Assente	
Francesco Carbone	Componente studenti	Assente	
Prof.ssa Laura Bottiroli	Componente docenti / Consiglio d'Istituto	Presente	
Prof. Gianni Butera	Componente docenti / Collegio Docenti	Presente	
Prof.ssa Cesarina Zanetti	Componente docenti / Collegio Docenti	Presente	