

	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “A. MEUCCI “ Sede “A. Meucci” Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS) Tel. 0585 252708-fax.0585 251012 Sede “G. Toniolo” Via XXVII Aprile, 8/10 54100 MASSA (MS) Tel. 058541284 – fax 0585489126 Uffici Amministrativi–Via Marina Vecchia, 230– 54100 MASSA C.f. 80002760454 – www.meuccimassa.gov.it – msis01800l@istruzione.it	
---	---	---

Prot. N 7075/D2
Del 29/12/2015

Albo pubblicità legale

OGGETTO: Richiesta preventivi Lisbona –Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs 163/2006 per la fornitura di viaggi d’istruzione della durata di più giorni. CIG ZOC17E9642

Questa Istituzione Scolastica, nell’ambito dell’attività programmata dai consigli di classe contenuta nel POF, intende organizzare la settimana bianca per l’anno scolastico in corso secondo il capitolato e le norme di partecipazione alla gara in oggetto, secondo le caratteristiche indicate nella scheda:

PREVENTIVI RICHIESTI PER LA LOCALITA’: LISBONA

PERIODO	7 MARZO 2016 -11 MARZO
DURATA	5 giorni – 4 notti
ALUNNI	n. minimo 30 alunni numero massimo 60
MEZZO DI TRASPORTO	Aereo A/R + Autobus G.T. per spostamenti in loco
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	UNO OGNI 15 ALUNNI
CATEGORIA ALBERGO	HOTEL 3***
TRATTAMENTO	TRATTAMENTO DI MEZZA PENSIONE dalla cena del 1° giorno alla colazione del 5° giorno acqua inclusa. Si dovrà garantire corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari o con diete legate a motivi culturali
TIPOLOGIA CAMERE	DOPPIA – TRIPLA O QUADRUPLA con servizi privati per alunni; SINGOLE PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI con servizi privati
GRATUITA’	Almeno N. 1 ogni 15
INOLTRE	visita nel centro storico con guida in italiano, visita della città moderna ed al parco delle nazioni ; escursioni con pullman GT a Coimbra o Porto con guida;
ASSICURAZIONE	• ASSICURAZIONE DI

	RESPONSABILITA' CIVILE; <ul style="list-style-type: none"> • ASSICURAZIONE PER IL FURTO E SMARRIMENTO BAGAGLIO; • ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI; • ASSICURAZIONE INFORTUNI; • ASSICURAZIONE CONTRO ANNULLAMENTO DEL VIAGGIO SENZA FRANCHIGIA;
ALTRO	I.V.A. , TASSE E PERCENTUALI DI SERVIZIO COMPRESI
ALTRO	Rispetto delle norme previste dalle circolari ministeriali per i viaggi d'istruzione.
FISCALI	Emissione fattura elettronica - Autocertificazioni -DURC – Tracciabilità

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE GARA

L'offerta delle ditte in indirizzo dovrà pervenire in busta chiusa controfirmata su entrambi i lati di chiusura, a mezzo posta ordinaria-raccomandata o consegna diretta in Segreteria, presso la sede di Via Marina Vecchia n. 230 – 54100 – Massa entro e non oltre le ore **13:00** di **Lunedì 18** gennaio 2016, recare all'esterno oltre all'indicazione del mittente la dicitura :

“PREVENTIVO “LISBONA” - A.S. 2015/16

non farà fede il timbro postale di partenza

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'apertura delle buste sarà fatta il **20/01/2016** alle ore **12,30** alla presenza della funzione strumentale, dall'assistente amministrativo responsabile del procedimento, e del Dirigente Scolastico o da un suo sostituto e dei rappresentanti legali delle ditte partecipanti.

L'offerta a pena esclusione dovrà contenere:

n. 1 busta chiusa contenente la seguente “**Documentazione amministrativa**”:

- dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza categoria A illimitata o B (art. 9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7(ABC) e 9.10(ABC) della stessa C.M. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto.
- Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D.Lgs.vo 163/2006 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 in allegato alla presente.
- Modello DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità alla data di scadenza della presente richiesta. In assenza del DURC potrà essere presentata la dichiarazione di regolarità contributiva (INPS, INAIL...) sottoscritta dal legale rappresentante della società e redatta secondo il modello allegato. Si precisa che la suddetta dichiarazione sarà oggetto di accertamento d'ufficio secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e che la liquidazione della fattura, in caso di acquisto, sarà subordinata all'esito positivo del suddetto accertamento.

- Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (redatta secondo il modello allegato alla presente).
- Acquisizione consenso "Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/2003" come da allegato.

n. 1 busta chiusa contenente la dicitura "Offerta economica"

1) LISBONA

L'offerta economica dovrà contenere:

- Il programma del viaggio realizzato in conformità con quanto previsto dal capitolato e dai singoli itinerari. Ogni agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti nella descrizione delle singole schede;
- Il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzia la posizione;
- Il dettaglio dei servizi offerti con la compilazione secondo il modello previsto dall'allegato 1;

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione.

L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

La valutazione comparativa, basata sul prezzo più basso, sarà elaborata dal Dirigente Scolastico, dall'assistente amministrativo responsabile del procedimento e dalla Funzione strumentale "Attività Studentesche".

A parità di offerta economica saranno valutati:

- n. gratuità;
- offerta di servizi aggiuntivi.

Verranno esclusi coloro che presenteranno offerte difformi dal capitolato in allegato.

Il servizio verrà affidato all'Agenzia di Viaggi che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso per i servizi richiesti.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida.

L'Istituzione Scolastica comunicherà alle Agenzie partecipanti l'avvenuta assegnazione del viaggio, ed in seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra la stessa e l'Agenzia/e aggiudicataria.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere, in tutto o in parte, l'oggetto dell'appalto sotto pena di risoluzione dello stesso nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

Il pagamento del servizio verrà effettuato: il 505 entro 15 giorni dal rientro dal viaggio.

- Verifica regolarità e validità del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) acquisito dalla Stazione Appaltante;

- Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 Agosto 2010, n. 136 s.m.i.);

- Accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica inadempimenti, gestito da Equitalia S.p.a., di eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

PUBBLICAZIONE

La presente richiesta sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito Web della scuola:

www.meuccimassa.gov.it

L'Istituzione Scolastica fa presente che, a sensi della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui si è riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi. Il responsabile del trattamento è dato il Direttore S.G.A. Stefano Cattani.

Allegati:

- 1) Allegato – Prospetto dell'offerta
- 2) Allegato – Norme per la partecipazione - Capitolato Oneri
- 3) Allegato – Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali
- 4) Dichiarazione sostitutiva D.U.R.C.
- 5) Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010
- 6) Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sonia Casaburo