



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**Scuola Secondaria di 2° Grado I.I.S. "A. Meucci "**  
**via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA**  
**Tel. 0585-252708 Fax 0585-251012**  
**c.f. 80002760454**

<b>DISCIPLINARE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI</b>
---

### DESCRIZIONE DELL'ALBO

L'Albo dei fornitori individua l'elenco delle categorie merceologiche alle quale si iscrivono le ditte fornitrici dell'Istituto di beni e servizi o esecutrici di lavori (manutenzioni) come individuate nel regolamento per la costituzione e la tenuta dello stesso.

L'Albo dei fornitori istituito dall'ente presenta carattere aperto e pertanto tutte le ditte in possesso dei requisiti di seguito indicati possono chiederne l'iscrizione in ogni momento e per più categorie merceologiche.

Possono presentare istanza di iscrizione all'albo tutti quei soggetti, siano essi ditte individuali, società, cooperative ecc. interessati a prestare lavori, fornire beni e servizi in possesso dei

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio per le attività attinenti alle categorie merceologiche di iscrizione
- b) Iscrizione al registro prefettizio senza clausola di esclusione dai pubblici appalti o se cooperativa, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali in attuazione dell'art. 9 della L. 381/91 se cooperativa sociale
- c) Possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 D.L.vo 163/2006
- d) Inesistenza di cause interdittive previste dall'art. 10 della Legge 31/05/1965 n°575
- e) Adempimento ovvero non assoggettabilità agli obblighi della Legge n°68 del 12/03/1999
- f) Assenza di gravi inadempienze riportate nell'esecuzioni di precedenti rapporti contrattuali intrattenuti con l'amministrazione
- g) Possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnicoprofessionale ed economica finanziaria

### MODALITA' DI ISCRIZIONE

Le ditte che intendono iscriversi all'Albo fornitori devono compilare l'apposito modulo "Allegato A" e presentarlo all'area economico finanziaria dell'Istituto corredato delle dichiarazioni previste dalla normativa vigente.

### ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA

L'Albo fornitori é aperto per cui non vi sono termini di scadenza per la presentazione delle istanze di iscrizione.

Per il primo periodo di attivazione, ossia fino al 30 Giugno 2013, l'Albo fornitori verrà aggiornato con cadenza mensile (al 30 di ogni mese) in base alle istanze pervenute; successivamente si provvederà al suo aggiornamento con l'inserimento delle nuove iscrizioni con cadenza semestrale, il 30 Settembre ed il 30 Marzo di ogni anno.

L'Amministrazione provvederà alla verifica d'ufficio dei requisiti autocertificati e comunicherà a mezzo fax il solo rigetto della domanda evidenziandone i motivi che ne hanno ostacolato l'accoglimento. Nel caso di domanda incompleta l'Amministrazione richiederà integrazioni; in caso di accoglimento non verrà data nessuna comunicazione. L'Albo e i successivi aggiornamenti sono approvati con atto dirigenziale.

Tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso dovranno essere riformulate in conformità alle indicazioni ivi contenute e nuovamente inoltrate.

### DURATA ISCRIZIONE E CAUSE CANCELLAZIONE

L'albo dei fornitori sarà soggetto a revisione ogni cinque anni.

La cancellazione all'Albo é disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- in accertata grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione
- mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia
- mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificato motivo
- negativa valutazione qualitativa del lavoro, servizio o fornitura prestati
- a domanda dell'interessato

Il provvedimento di cancellazione, a cura del Dirigente, sarà reso noto alla ditta interessata, a mezzo fax, entro quindici giorni dall'adozione dello stesso.

## AFFIDAMENTO

Il criterio adottato é quello della rotazione unica con scorrimento sistematico in relazione alla categoria merceologica. Di tale procedimento sarà tenuto un apposito registro contratti.

L'inclusione dell'impresa nell'albo fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture, servizi o lavori, e l'Istituto non é assolutamente vincolato nei confronti delle ditte stesse.

### **AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.L.196/2003 IN ORDINE AL PROCEDIMENTO INSTAURATO DA QUESTO BANDO SI INFORMA CHE:**

- a) Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento si riferiscono esclusivamente all'espletamento del procedimento in oggetto;
- b) Il trattamento dei dati personali (raccolta, gestione, archiviazione, consultazione) é svolto nel modo più idoneo a garantire la sicurezza dei dati stessi;
- c) Il conferimento dei dati é strettamente necessario per poter richiedere l'iscrizione all'albo dei fornitori;
- d) Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione.
- e) I dati forniti dalle imprese saranno raccolti e conservati presso l'ufficio dell'Istituto.

Ogni eventuale informazione potrà essere richiesta all'area economico finanziaria dell'ente dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30. Telefono 0585-252708 Fax 0585-251012

Il Dirigente Scolastico : Filomena La Pietra

Il Direttore S.G.A. : Bastiani Roberta

# CATEGORIE MERCEOLOGICHE

## **RIVISTE E PERIODICI**

- riviste e periodici

## **APPARECCHIATURE PER UFFICIO – ACQUISTO NOLEGGIO E MANUTENZIONE**

- Macchine da calcolo
- Software e licenze d'uso software
- Hardware
- Telefonia
- Reti di trasmissione

## **ARREDI DA UFFICIO**

- Mobili e arredi per ufficio
- Mobili e arredi per locali ad uso specifico
- Sedie e poltrone da ufficio
- Arredi e attrezzature per archivi e biblioteche
- Armadi ed articoli di sicurezza

## **ARREDI ED ATTREZZATURE PER COMUNITA'**

- Arredi ed attrezzature per le scuole dell'obbligo e la scuola materna
- Arredi ed ausili per disabili
- Arredi ed attrezzature per impianti sportivi
- Arredi ed attrezzature per mense e cucine
- Materiale ludico didattico

## **ASSICURAZIONI R.C. E INFORTUNI**

- Assicurazioni per alunni
- Assicurazioni per docenti e Ata
- Assicurazioni corsisti serali
- Assicurazioni dirigente e direttore servizi amministrativi

## **AUDIO-VIDEO**

- Acquisto tv videocamere proiettori foto diffusione sonora ecc.
- Noleggio tv videocamere proiettori foto diffusione sonora ecc.
- Riparazione tv videocamere proiettori foto diffusione sonora ecc.
- Materiale di consumo audio-video

## **CARTELLONISTICA**

- Cartellonistica e segnaletica interna ed esterna

## **CANCELLERIA E CARTOLIBRERIA**

- Carta, cartone, modulistica, buste, cartoncino, carta chimica ecc.
- Articoli di cancelleria: penne matite gomme colla forbici ecc.
- Prodotti di consumo informatico: toner nastri ecc.
- Supporti amministrativi vari: timbri targhette ecc
- Stampati e registri
- Materiale librario per alunni, per docenti e per segreteria

## **FOTOCOPIATRICI E FOTOINCISORI**

- Acquisto
- Noleggio
- Riparazione

## **MATERIALI PER LABORATORI**

- Acquisto articoli per educazione musicale
- Acquisto articoli per educazione tecnica ed artistica
- Acquisto articoli per educazione stradale
- Acquisto articoli per laboratorio di scienze
- Acquisto articoli per laboratorio di lingua straniera
- Acquisto articoli per laboratorio di informatica
- Materiale bibliografico

## **MATERIALI PER MANIFESTAZIONI**

- Distintivi
- Bandiere e stendardi
- Gadgets
- Coppe e targhe

## **MANUTENZIONI E RIPARAZIONI**

- Apparecchiature e impianti, hardware, software
- Manutenzione tecnico informatica
- Riparazione mobili e arredi
- Opere da fabbro
- Opere da falegname

## **PRODOTTI CHIMICI E FARMACEUTICI**

- Medicinali farmaceutici e parafarmaceutici
- Prodotti di pronto soccorso

## **PRODOTTI PER PULIZIA**

- Prodotti igienico-sanitari, disinfettanti
- Detersivi, detergenti
- Carta igienica, carta asciugamani ecc.
- Saponi
- Materiali di consumo per pulizia

## **SERVIZI AMBIENTALI**

- Smaltimento rifiuti speciali: toner e cartucce per stampanti

## **SERVIZI PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI**

- Organizzazione convegni conferenze e mostre
- Agenzie di spettacolo ed animazione
- Addobbi e addobbatori
- Amplificazione sonora
- Mostre ed eventi sportivi

## **SERVIZI DI NOLEGGIO**

- Noleggio bus
- Noleggio barca

## **SERVIZI DI STAMPA E COPISTERIA**

- Tipografia
- Legatoria
- Copisteria

## **SERVIZI TURISTICI**

- Agenzie e società di viaggi e turismo

## **ALTRO**

- \_\_\_\_\_