



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO MEUCCI"

Sede "Antonio Meucci" Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS)
Tel. 0585 252708 - fax 0585 251012

Sede "Giuseppe Toniolo" Via XXVII Aprile, 8/10 54100 MASSA (MS)
Tel. 0585 41284 – fax 0585 489126

Uffici Amministrativi – Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS)

C.F. 80002760454 – Codice Univoco UFFET5 www.meuccimassa.gov.it
msis01800l@pec.istruzione.it – msis01800l@istruzione.it



Massa 28/12/2016

I.I.S. – "A. MEUCCI"-MASSA
Prot. 0006032 del 28/12/2016
06-10 (Uscita)

Spett.li Agenzie
Loro indirizzi
Albo Istituto

Oggetto: lettera di invito per l'affidamento del servizio di cui al Progetto "Uno stile di vita sano.Sci , snowboard e salute"-CIG: Z3D1CB35FA -Determina prot. n. 6007 DEL 23/12/2016

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di acquisti e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche, si chiede a Codesta Ditta la migliore offerta avente per oggetto il servizio come da disciplinare allegato alla presente lettera di invito.

L'offerta dovrà pervenire a pena di esclusione, in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del soggetto offerente e la dicitura: **affidamento del servizio di cui al Progetto "Uno stile di vita sano. Sci , snowboard e salute"**.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà pervenire, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata, a rischio del concorrente, presso la sede legale dell'Istituto , in Massa, CAP 54100, via Marina Vecchia ,230, **entro e non oltre le ore 13:00 del 14/01/2017**

Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o per posta elettronica.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine suddetto.

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alla Ditta per i preventivi presentati.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 RCGS.

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata il giorno 16 /01/2017 alle ore 10:00 presso la sede legale dell'Istituto. All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni partecipante munito di specifica delega conferita. Successivamente si procederà alla predisposizione del prospetto comparativo.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente.

In caso di aggiudicazione, deve intendersi che il servizio non può comportare per l'istituto nessun tipo di onere o responsabilità. Tutte le offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo allegato ad esse resteranno di proprietà dell'Istituto e non saranno restituiti alla ditta offerente neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta.

IL Responsabile del Procedimento

Prof.ssa Sonia Casaburo

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sonia Casaburo

Allegati: 1. Disciplinare di Gara

2. Allegato 1

DISCIPLINARE DI GARA

Art . 1 – STAZIONE APPALTANTE

Istituto Istruzione Superiore “Antonio Meucci” Via Marina Vecchia , 230 - 54100 Massa – Tel 0585252708 – C.F. 80002760454 – Codice Univoco UFFET5 – www.meuccimassa.gov.it msis01800l@pec.istruzione.it
msis01800l@istruzione.it

Art . 2 – OGGETTO DELLA GARA

Servizio per il Progetto “Uno stile di vita sano. Sci , snowboard e salute”.

LOCALITA’ Sansicario (TO)- San Martino di Castrozza (TN)- Aprica (SO)

PARTECIPANTI: max n. 110

ACCOMPAGNATORI: n. 8

PERIODO: dal 05/03/2017 al 10/03/2017

la quota deve comprendere:

passaggio in pullman Gran Turismo da Massa a destinazione e ritorno;
sistemazione presso Hotel sugli impianti o nelle immediate vicinanze;
camere multiple per gli studenti, singole per gli insegnanti /accompagnatori;
pensione completa per 5/6 giorni e 4/5 notti;
scuola sci e snowboard almeno 4 ore al giorno ripartita tra mattino e pomeriggio (1° giorno 2 ore al pomeriggio ;
ultimo giorno 2 ore al mattino);
ski-pass;
deposito sci eventuale noleggio sci, scarponi e casco;
eventuale tessera club;
n. 1 gratuità ogni 15 studenti paganti.

Art . 3 – IMPORTO A BASE D’ASTA

€ 380,00 (trecentottanta //00) a partecipante per 6 giorni e 5 notti;

€ 320,00 (trecentoventi//00) a partecipante per 5 giorni e 4 notti.

Art . 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere redatte con le modalità di seguito indicate e contenute, a pena di esclusione, in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l' indicazione del soggetto offerente e la dicitura: affidamento del servizio di cui al Progetto “Uno stile di vita sano. Sci , snowboard e salute.”

Il plico, a pena di esclusione, dovrà pervenire, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata, a rischio del concorrente, presso la sede legale di questo Istituto, in Massa, CAP 54100, via Marina Vecchia ,230 entro e non oltre le ore 13:00 del 14 /01/2017.

I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità della scuola, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla gara; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Ogni plico dovrà contenere 3 buste: una con i documenti per l'ammissibilità alla gara (A), una con l'offerta tecnica (B), una con l'offerta economica (C).

All'interno della busta (A), riportante all'esterno la dicitura "Documenti per l'ammissibilità alla gara", regolarmente sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, dovranno essere inserite a pena di esclusione dalla gara i documenti indicati nell'art. 5.

All'interno della busta (B), riportante all'esterno la dicitura "Offerta tecnica" regolarmente sigillata, dovrà contenere la descrizione dell'offerta (servizi offerti).

All'interno della busta (C), riportante all'esterno la dicitura "Offerta economica", regolarmente sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, dovrà essere inserita l'offerta economica.

L'offerta economica deve essere redatta in cifre ed in lettere. In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà valida l'indicazione in lettere.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara e impegnerà la ditta fin dal momento della presentazione.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte parziali o difformi anche solo parzialmente dal capitolato, nonché di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione, pur vincolando immediatamente la ditta aggiudicataria, non produce alcun effetto obbligatorio sull'Amministrazione finché non siano divenuti esecutivi i relativi atti amministrativi e non sia stato accertato il possesso dei requisiti previsti dalle leggi vigenti. Sul plico contenete l'offerta e su ogni busta (A-B-C) dovrà apporsi la ragione sociale dell'Impresa concorrente, l'indirizzo, il codice fiscale o la partita i.v.a., il numero di telefono.

Art. 5 DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIBILITÀ ALLA GARA

I concorrenti potranno essere esclusi dalla gara medesima a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione. La documentazione da presentare è la seguente:

BUSTA (A) DOCUMENTI PER L'AMMISSIBILITÀ ALLA GARA

1) disciplinare di gara, che dovrà essere debitamente sottoscritto in calce con firma leggibile e per esteso, dichiarazioni e documentazione seguenti:

2) Istanza, e contestuale dichiarazione (Allegato n. 1), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con sottoscrizione non autenticata purché accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore (artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000) in cui il rappresentante legale della ditta chiede di partecipare alla gara d'appalto indicata in oggetto e dichiara:

- di aver preso visione del disciplinare di gara, di accettare, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni in esso contenute, obbligandosi ad osservarle integralmente;
- di aver formulato l'offerta sulla base di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge (anche relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro) o previsti dalla presente gara, giudicandola remunerativa e tale da consentire la formulazione dell'offerta stessa;
- di possedere una struttura aziendale idonea per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire pienamente con competenza, efficacia e continuità, l'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento, secondo le modalità stabilite nel disciplinare di gara, nel rispetto della normativa in tema di iscrizioni, abilitazioni professionali ed autorizzazioni per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico D.M. 31.01.1997 e D.Lgs. 395/2000;
- di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio in affidamento, a far tempo dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- di impegnarsi ad accettare, in caso di aggiudicazione, le variazioni delle quantità delle prestazioni richieste, disposte dall'Amministrazione della scuola;
- di obbligarsi ad applicare a favore dei propri dipendenti ovvero dei soci, se società cooperativa, trattamenti normativi, retributivi, previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro e/o

dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio;

- che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale previsti dal D.M. n. 448/1991 e successive modifiche e integrazioni per l'accesso alla professione di trasportatore su strada o di quelli equivalenti risultanti da documentazione rilasciata da Stato aderente alla U.E;
- che la ditta non si trova nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del D.L.gs 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio per l'attività relativa alla gara;
- di osservare all'interno dell'azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (L.327/ 2000);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n.196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

BUSTA (B) OFFERTA TECNICA

dovrà contenere la descrizione dell'offerta (servizi offerti)

BUSTA (C) OFFERTA ECONOMICA

Nella busta (C) offerta economica dovrà essere contenuto, a pena di esclusione:

- Dichiarazione, datata e sottoscritta con firma leggibile dal legale Rappresentante della ditta o da suo procuratore, contenente:
- l' indicazione del luogo e data di nascita del legale rappresentante della ditta;
- il numero di codice fiscale, di partita IVA, di tel.;
- l' indicazione del prezzo unitario, espressa in cifre come in lettere; Sono automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 del D.L.gs 50/2016

Al fine di ottimizzare la calibratura dell'offerta in relazione al numero di alunni partecipanti, si chiede di fornire il preventivo rapportandolo alle eventuali adesioni come da schema :

ALUNNI PARTECIPANTI	€
Fino a 50	
Da 50 a 70	
Da 70 a 90	
Da 90 a 110	

Art . 6 ASSICURAZIONI (COMPRESIVE DEL FONDO GARANZIA EX ART. 21 D.Lgs 111/1995)

Il prezzo del viaggio comprende tutte le spese delle coperture assicurative risultanti dal preventivo di viaggio. L'ADV dichiara di essere coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs 111/1995.

Art . 7 AUTOMEZZI

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza; per questo la Ditta dovrà tenere conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati; la Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia; ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore; gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap; dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art. 8 RISPETTO E CONSERVAZIONE DELLE STRUTTURE ALBERGHIERE

Al momento dell'arrivo presso gli alberghi, l'Istituzione Scolastica nella persona del responsabile accompagnatore avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. Nel caso siano denunciati danni, imputabili all'Istituzione Scolastica, quest'ultima e l'ADV risconteranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all' Istituzione Scolastica con specifica fattura emessa dall'ADV.

Art . 9 SOGGETTI NON AMMESSI ALLA GARA

Non possono partecipare alla gara le Imprese che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse alla gara le Imprese che non si trovino in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 23.03.1999 n .68. Non è ammesso che un' impresa partecipi singolarmente e quale componente di un'associazione temporanea di Imprese o di un consorzio, ovvero che partecipi ad associazioni temporanee di imprese o consorzi, pena l'esclusione dell'impresa medesima e delle associazioni temporanee di Imprese o consorzi alle quali l'impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in associazione temporanea di imprese o consorzi, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di A.T.I. o consorzi, pena l'esclusione dalla gara della impresa controllante/collegante che delle imprese controllate/collegate, nonché di A.T.I. o consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

Art . 10 PROCEDIMENTO DI GARA

L'apertura delle buste avverrà alla presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente.

Questa istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'Autorità di gara procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini;
- a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste: Busta "A" - Documentazione Amministrativa; Busta "B" - Offerta Tecnica; Busta "C" - Offerta Economica, presentate con le modalità richieste.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, l'Autorità di gara accerterà la regolarità formale della Busta "A" - "Documentazione Amministrativa" con verifica della documentazione ivi contenuta e, se il caso, ad escludere il concorrente dalla gara la cui documentazione non rispecchi le prescrizioni del presente Disciplinare di Gara.

Poi sarà valutata l'offerta tecnica (Busta B) in seduta riservata.

L'offerta economica (Busta C) sarà successivamente valutata in seduta pubblica.

Alla fine del procedimento si procederà all'affidamento provvisorio dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24.

Art. 11 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE

Il criterio di selezione delle offerte è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinato sul prezzo unitario posto a base di gara pari a:

- € 380,00 (trecentottanta//00) per il soggiorno 6 giorni e 5 notti;

- € 320,00 (trecentoventi//00) per il soggiorno 5 giorni e 4 notti;

Non sono ammesse offerte in aumento sul prezzo di base;

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

A parità di punteggio, si darà la preferenza in ordine:

- alla Ditta che presenterà ulteriori servizi aggiuntivi ;
- alla Ditta che ha fornito a questo Istituto negli anni scolastici precedenti, la stessa e/o analoga tipologia di servizio con esito positivo (il servizio non potrà comunque essere affidato per più di tre anni consecutivi alla medesima ditta);
- sorteggio.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell' art 33 del D.lgs. 50/2016.

Stabilito pari a **100** il punteggio massimo attribuibile, l'aggiudicazione avverrà applicando i seguenti parametri:

1) Offerta Tecnica (busta B)- massimo **50** punti da attribuire alla qualità tecnica come sottoindicato:

Caratteristiche		Indicatori	Punti
Albergo Max.35 punti	Categoria (15 punti)	**** (4 stelle)	15
		*** Sup (3 stelle Sup)	10
		*** (3 stelle)	5
	Camere Alunni (5 punti)	Camere multiple 4 letti	0
		Camere doppie ,triple	5
		Altro (Specificare)	1
Ubicazione (15 punti)	Sugli impianti sportivi	15	
	Nelle vicinanze	10	
Ripartizione delle ore di lezione di sci Max. 10 punti		Ore 10.00-12.00 e 14.00-16.00	10
		Altro (specificare)	5
n. di studenti nei gruppi di lezione per sci e snowboard Max. 5 punti		Gruppi composti fino a 10	5
		Gruppi da 11 a 15	2

2) Offerta economica (busta C)

- massimo 50 punti calcolati con il seguente metodo: offerta con il costo più basso x 50/valore individuale delle singole offerte, approssimazione con arrotondamento per eccesso se il decimale è >/=5.

Art . 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati forniti dalle imprese all'I.I.S " A.Meucci" saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

al personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;

ai concorrenti che partecipino alla seduta pubblica di gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/90;

ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art . 13 DIVIETI DI SUBAPPALTO-CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere il contratto anche parzialmente pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

Art . 14 PERSONALE ADDETTO

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n.448 del 20/12/1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci.

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, sia nei confronti dei passeggeri che nei confronti delle famiglie degli alunni.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (GAP).

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

Art . 15 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del servizio, avverrà su presentazione della relativa fattura, entro e non oltre 30 giorni lavorativi dal rientro dal viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso.

Art . 16 OBBLIGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

Art . 17 SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.

Art . 18 OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e

Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art . 19 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto, entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione.

Nella data che verrà fissata dalla scuola si provvederà alla stipula del contratto di appalto.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

Art . 20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

ART. 21 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza del Foro ove ha sede l'Avvocatura dello Stato.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sonia Casaburo

