

	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI" Sede "A. Meucci" Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS) Tel. 0585 252708-fax.0585 251012 Sede "G. Toniolo" Via XXVII Aprile, 8/10 54100 MASSA (MS) Tel. 058541284 – fax 0585489126 Uffici Amministrativi–Via Marina Vecchia, 230– 54100 MASSA C.f. 80002760454 – www.itisms.it – msis018001@istruzione.it	
---	---	---

Prot. N. 689/D2 del 02.02.2015

Alla Ditta

OGGETTO :Richiesta preventivi settimana bianca - Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 163/2006 per la fornitura di viaggi d'istruzione della durata di più giorni . CIG ZBE1309015.

Questa Istituzione Scolastica, nell'ambito delle attività programmate dai consigli di classe e contenute nel POF, intende organizzare la settimana bianca per l'anno scolastico in corso secondo il capitolato e le norme di partecipazione alla gara in oggetto, secondo le caratteristiche indicate nella scheda:

PREVENTIVI RICHIESTI PER LE LOCALITA': PRATO NEVOSO - ARTESINA

PERIODO	23-27 febbraio 2015 o in alternativa 2-6 marzo 2015
DURATA	5 giorni -4 notti
ALUNNI	60/ alunni
MEZZO DI TRASPORTO	Autobus A/R in bus G.T. tragitto scuola/albergo (partenza in orario da permettere di usufruire della scuola sci anche nel primo e ultimo giorno)
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	UNO OGNI 15 ALUNNI
CATEGORIA ALBERGO	HOTEL 3*** vicino agli impianti di sci
TRATTAMENTO	PENSIONE COMPLETA: dalla cena del primo giorno al pranzo del quinto giorno, acqua inclusa. Si dovrà garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.
TIPOLOGIA CAMERE	DOPPIA -TRIPLA O QUADRUPLA con servizi privati per alunni; SINGOLE PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI con servizi privati
GRATUITA' ACCOMPAGNATORI	N. 1 ogni 15 o frazione superiore a 15
INOLTRE	Ski-pass per 5 giorni valido per tutto il comprensorio Scuola di sci 3/4 ore al giorno con maestri

	F.I.S.I. per 5 giorni Noleggio sci completo da indicare extra offerta
ASSICURAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITA' CIVILE; • ASSICURAZIONE PER FURTO E SMARRIMENTO BAGAGLIO; • ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI; • ASSICURAZIONE INFORTUNI; • ASSICURAZIONE CONTRO ANNULLAMENTO DEL VIAGGIO SENZA FRANCHIGIA;
ALTRO	I.V.A. , TASSE E PERCENTUALI DI SERVIZIO COMPRESI
ALTRO	Rispetto delle norme previste dalle circolari ministeriali per i viaggi di istruzione
FISCALI	Emissione fattura elettronica- Autocertificazioni – DURC - Tracciabilità

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE GARA

L'offerta delle ditte in indirizzo dovrà pervenire in busta chiusa controfirmata su entrambi i lati di chiusura, a mezzo posta ordinaria –raccomandata o consegna diretta in Segreteria, presso la Sede di Via Marina Vecchia n.230 -54100 Massa entro e non oltre le ore 13,00 del 15.2.2015e recare all'esterno oltre all'indicazione del mittente la dicitura:

“PREVENTIVI SETTIMANA BIANCA – A.S. 2014/15

non farà fede il timbro postale di partenza.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto, esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'apertura delle buste sarà fatta il 16.02.2015 alle ore 10,00 alla presenza della funzione strumentale e del Dirigente Scolastico o da un suo sostituto e dei rappresentanti legali o delegati delle ditte partecipanti.

L'offerta a pena esclusione, dovrà contenere :

n. 1 busta chiusa contenente la seguente “**Documentazione amministrativa**”:

- dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle
- incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art. 9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7(ABC) e 9.10 (ABC) della stessa C.M. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto.
- Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D.Lgs.vo 163/2006 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 in allegato alla presente.
- Modello DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità alla data di scadenza della presente richiesta. In assenza del DURC potrà essere presentata la dichiarazione di regolarità contributiva (INPS, INAIL.....) sottoscritta dal

legale rappresentante della società e redatta secondo il modello allegato. Si precisa che la suddetta dichiarazione sarà oggetto di accertamento d'ufficio secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e che la liquidazione della fattura, in caso di acquisto, sarà subordinata all'esito positivo del suddetto accertamento.

- Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (redatta secondo il modello allegato alla presente).
- Acquisizione consenso "Informativa ai sensi dell' art. 13 D.lgs. 196/2003" come da allegato

n.1 busta chiusa, con la dicitura esterna "Offerta economica"

1- Prato Nevoso/Artesina

-L'offerta economica dovrà contenere:

- Il programma del viaggio realizzato in conformità con quanto previsto dal capitolato e dai singoli itinerari. Ogni agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti nella descrizione delle singole schede;
- Il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzia la posizione;
- Il dettaglio dei servizi offerti con la compilazione secondo il modello previsto dall'allegato 1;

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione.

L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

La valutazione comparativa, basata sul prezzo più basso, sarà elaborata dal Dirigente Scolastico e dalla Funzione Strumentale "Attività Studentesche".

Verranno esclusi coloro che presenteranno offerte difformi dal capitolato in allegato.

Il servizio verrà affidato all'Agenzia di Viaggi che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso per i servizi richiesti.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

L'Istituzione scolastica comunicherà alle Agenzie partecipanti l'avvenuta assegnazione del viaggio, ed in seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra la stessa e l'Agenzia/e aggiudicataria.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto dell'appalto sotto pena di risoluzione dello stesso nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

Il pagamento del servizio verrà effettuato: Il 50% entro 15 giorni dalla partenza, previa emissione fattura elettronica da parte dell'Agenzia aggiudicataria, il 50% entro 15 giorni dal rientro del viaggio.

-Verifica della regolarità e validità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) acquisito dalla Stazione Appaltante;

-Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n.136 s.m.i.);

-Accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.a., di eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

PUBBLICAZIONE

La presente richiesta sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito Web della scuola:
www.meuccimassa.gov.it

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore S.G.A. dott.ssa Roberta Bastiani.

Allegati:

1. Allegato -Prospetto dell'offerta
2. Allegato –Norme per la partecipazione –Capitolato Oneri
3. Allegato -Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali
- 4.dichiarazione sostitutiva D.U.R.C.
- 5.dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010
- 6.informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003

Il Dirigente Scolastico
prof. Massimo Ceccanti

	<p>ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “A. MEUCCI “ Sede “A. Meucci” Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS) Tel. 0585 252708-fax.0585 251012 Sede “G. Toniolo” Via XXVII Aprile, 8/10 54100 MASSA (MS) Tel. 058541284 – fax 0585489126 Uffici Amministrativi–Via Marina Vecchia, 230– 54100 MASSA C.f. 80002760454 – www.itisms.it – msis018001@istruzione.it</p>	
---	---	---

ALLEGATO 2

NORME PER LA PARTECIPAZIONE

I rapporti contrattuali derivanti dell'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. 44/01 dal codice dei contratti D.Lvo. n. 163 del 12.04.2006 nonché dalle condizioni di seguito riportate:

1. Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con lettera d'invito. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati dalle tariffe di viaggio. La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
2. Si chiedono alberghi classificati a tre stelle , con sistemazione per studenti in camere a non più di n. 4 posti letto e per docenti camere singole. Il vitto sarà costituito da pensione completa.
3. L'albergo deve trovarsi dislocato all'interno delle località prevista dall'itinerario, possibilmente in posizione centrale.
4. In relazione ai servizi offerti va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo o presso eventuali ristoranti o self-service che dovranno essere individuati non lontano dall'albergo.
5. Dovranno essere indicati in maniera analitica tutti i vettori utilizzati.
6. Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate come richiesto nella lettera di invito.
7. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
8. L'agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti il viaggio.
9. Tutti i servizi dovranno essere compresi IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
10. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione delle offerte.

11. Il pagamento del servizio verrà effettuato, a seguito emissione fattura da parte dell'Agenzia: il 50% entro 15 giorni dalla partenza previa acquisizione D.U.R.C. – Tracciabilità – Verifica Equitalia (ove prevista); il 50% entro 15 giorni dal rientro del viaggio.

12. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato. Il MIUR con circ. 645 del 11/04/2002 ha messo a disposizione uno schema di Capitolato d'oneri tra scuola e agenzia di viaggio che di seguito riporta:

CAPITOLATO D'ONERI TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI

Art. 1

L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96, fornendo all'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS) tutte le certificazioni richieste dalle circolari stesse, mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV (All.3)

Art. 2

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es: cambi di valuta, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, ingressi ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/95 n.111;

Art.3

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;

Art. 4

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione da parte dell'IS dovrà avvenire con una lettera d'impegno e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/95 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. 44/01. Detto contratto dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti legale delle parti.

Art. 5

Il contratto dovrà contenere i seguenti elementi:

- destinazione, durata, data di inizio e conclusione;
- nome e cognome del rappresentante legale dell'ADV;
- tipologia e caratteristiche mezzi di trasporto;
- categoria turistica albergo, tipologie camere ed i pasti forniti;
- Itinerario, visite ed escursioni.

Art. 6

Le quote di partecipazione a carico degli alunni saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di alunni paganti e alla capienza dei mezzi di trasporto.

Il numero delle persone effettivamente partecipanti comunicato dall'Istituzione Scolastica dovrà mantenersi all'interno del numero minimo e massimo a suo tempo comunicati, in caso di difformità superiore al 10%, il costo sarà ricalcolato e portato a conoscenza dell'istituzione Scolastica. Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate come richiesto nella lettera di invito.

Art. 7

Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione), da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione del viaggio e alla conferma dei servizi e comunque non oltre 20 giorni dalla partenza.

Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed a più letti per gli alunni. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi vicini tra loro.

L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti. Nel caso di inadempimento o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, l'IS a mezzo del docente accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione.

Art.8

I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. Per i viaggi in pullman l'offerta verrà quotata sulla base del "pullman pieno". Inoltre in caso di utilizzo del pullman, lo stesso rimarrà a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti l'itinerario e indicato nella scheda descrittiva del viaggio.

Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista, nelle circostanze previste dalla C.M. 291/92. Al momento della partenza, l'IS ordina la verifica del mezzo avvalendosi delle Autorità competenti a stabilire l'idoneità dello stesso;

Art. 9

L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificare l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

Art.10

Il pagamento del servizio verrà effettuato: il 70% a seguito emissione fattura elettronica da parte dell'Agenzia, entro 15 giorni dalla partenza, il 30% entro 15 giorni dal rientro del viaggio.

Art. 11

L'ADV rilascerà all'IS prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del docente accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti.

Art. 12

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente contratto, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.lgs del 17/3/95, n.111, relativo a l'Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, nonché alle norme dettate dal D.I.44/01 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche.

Il Dirigente Scolastico
Prof.Massimo Ceccanti

Firma dell ' ADV

ALLEGATO 3

Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali(art. 38 del d. Leg.vo n° 163/2006)

Spett.le Istituzione Scolastica

Oggetto: Lettera di invito per la fornitura del servizio per l'organizzazione dei Viaggi d'Istruzione

Il _____ sottoscritto

nato il _____ a _____
(Prov. _____)

in qualità di _____

dell'impresa _____

con _____ sede _____ in _____

con codice fiscale n. _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Dichiara:

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione all'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

} numero di iscrizione _____

} data di iscrizione _____

} durata della ditta/data termine _____

} forma giuridica _____

} titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):

) di avere posizione n. ____ presso l'INPS di _____ sede di _____;
) di avere posizione n. ____ presso l'INAIL di _____ sede di _____;
) che il numero Partita IVA corrisponde al seguente _____;
) che il numero di registro ditte corrisponde al seguente _____ anno _____;
) di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/ _____ n° dipendenti ____;
) che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.
) di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;
) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
) di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l),m), m-bis), m-ter) D.Lgs.163/06 e specificatamente:

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
f) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
g) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
h) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;
i) di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

j) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilito;

k) che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999;

oppure

l) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione

n) di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile, (quest'ultima se dovuta)

FIRMA



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"
Sede "A. Meucci" Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS)
Tel. 0585 252708-fax.0585 251012
Sede "G. Toniolo" Via XXVII Aprile, 8/10 54100 MASSA (MS)
Tel. 058541284 – fax 0585489126
Uffici Amministrativi–Via Marina Vecchia, 230– 54100 MASSA
C.f. 80002760454 – www.itisms.it – msis018001@istruzione.it



Informativa ai sensi dell' art. 13 D.lgs. 196/2003 resa a:

- Fornitori di beni e servizi

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

- 1.I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e per ogni attività ad esse strumentale. La scuola, quindi, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce i dati identificativi dei soggetti con i quali la scuola entra in relazione nell'ambito delle procedure per la fornitura di beni e/o di prestazione di servizi.
- 2.Il trattamento sarà effettuato manualmente e/o a mezzo di strumenti elettronici
- 3.Per la tipologia di servizi offerti non tratteremo dati "sensibili" ovvero inerenti lo stato di salute, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose, come specificato all'art. 4 del D. Leg.vo 196/2003.
- 4.Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutti quei dati che si rendono necessari allo svolgimento delle funzioni e dei servizi, nonché quelli inerenti gli aspetti fiscali e tributari, l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione del contratto
- 5.I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione
- 6.Il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
- 7.Incaricati del trattamento dei dati sono: il personale addetto all'Ufficio di segreteria.
- 8.I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad operazioni finalizzate ad acquisizione di finanziamenti o a rendicontazioni di spesa o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta
- 9.In applicazione al D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente a:
 - All'ambiente in cui vengono custoditi
 - Al sistema adottato per elaborarli
 - Ai soggetti incaricati del trattamento

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7-Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Massimo Ceccanti

Io sottoscritto/a

Titolare / Legale rappresentante della Società / Ditta

..... con

sede in.....

Via

C.F. -P.I.

dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 -Codice in materia di protezione dei dati personali"

Data _____

Timbro e Firma

OGGETTO:DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO
DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.)

Il sottoscritt... nato a il nella
sua qualità di e legale rappresentante della con
sede in-Via
-C.F. P.I. consapevole della responsabilità e delle sanzioni previste
in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R.445/2000

DICHIARA

1. La regolarità della propria correttezza contributiva nei confronti

I.N.P.S. I.N.A.I.L. Cassa Edile (barrare la voce che interessa)

2. Che l'impresa risulta REGOLARE ai fini del DURC in quanto:

E' iscritta all'INPS sede di con PC / Matricola n.

Risulta regolare con il versamento dei contributi al

E' assicurata all'INAIL sede di con Codice Ditta n.

PAT n.

Risulta regolare con il versamento dei premi e accessori al

E' iscritta alla Cassa Edile sede di

C.I. n.

Risulta regolare con il versamento dei contributi al

3. Che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
ovvero

Che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato i cui estremi risultano essere:

Protocollo documento..... Data Rif.

Codice Identificativo Pratica (C.I.P.)

4. Che il CCNL applicato al personale al dipendente è :

Edilizia Altri settori

n. dipendenti assunti

5. Che la sede legale corrisponde alla sede operativa: Si No

Se NO comunicare la sede operativa

6. Che il recapito corrispondenza coincide con la sede legale: Si No

Che il recapito corrispondenza coincide con la sede operativa: Si No

Nelle ipotesi sopra indicate dichiara, altresì, di essere a conoscenza che:

-la stazione appaltante verificherà la veridicità della regolarità contributiva e previdenziale dell'Ente aggiudicatario singolo e, anche i singoli partecipanti a raggruppamenti o associazioni temporanea di impresa;

-la mancata presentazione dei documenti sopra indicati o della dichiarazione incompleta comporta l'esclusione dalla gara;

-l'accertamento negativo del D.U.R.C. (concorrente non in regola) comporta la denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza per le sanzioni di legge.

-----,li-----

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

OGGETTO: Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 -Tracciabilità dei flussi finanziari

A seguito dell'entrata in vigore della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

Il sottoscritto _____ nato
a _____ il _____ residente in _____
Via / Piazza _____ n. _____ Codice
Fiscale _____

in qualità di (barrare la scelta che interessa):

Persona fisica/titolare Legale rappresentante Procuratore (giusta procura allegata in copia) dell'impresa

con sede legale in _____ Via / Piazza _____
_____ n. _____

Codice Fiscale _____ partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali previste e richiamate dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

-che i pagamenti in favore della scrivente ditta relativi ai rapporti contrattuali in essere e futuri, dovranno essere effettuati sul conto corrente bancario / postale dedicato, anche non in via esclusiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e di seguito riportato:

Denominazione Istituto di Credito –Agenzia / Ufficio Postale

-CODICE IBAN (27 caratteri)

PAESE	CIN	CIN	ABI	CAB	Numero Conto Corrente
	EUR				

-che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via / Piazza _____
n. _____

Codice Fiscale _____
Cognome e nome _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via / Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____

DICHIARA INOLTRE

-di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, pena la nullità del contratto e le sanzioni di legge.

-che in caso di accensione di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di variazione del conto corrente dedicato sopra indicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 (sette) giorni, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare

-di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

(luogo e data)

(timbro e firma)

Allegata copia del documento di identità del dichiarante