



	<p>ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ANTONIO MEUCCI” ” Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS) Tel. 0585 252708 - fax 0585 251012 C.F. 80002760454 – Codice Univoco UFFET5 www.meuccimassa.gov.it msis01800l@pec.istruzione.it – msis01800l@istruzione.it</p>	
--	--	--

Regolamento interno (rev. 12 del 30/09/2019)

Premessa:

Il presente documento contiene il Regolamento del Laboratorio di Elettrotecnica/elettronica (di seguito denominato Laboratorio) dell' I.I.S. Antonio Meucci, con sede in Via Marina Vecchia 230, 54100 Massa (MS), ai fini di un corretto uso del Laboratorio con particolare riferimento alla sicurezza e alla tutela della salute degli utenti. Il Regolamento del Laboratorio, redatto dal Responsabile del Laboratorio in data 04/12/2018, nella sua versione rev. 9, si compone di 6 pagine. Il Regolamento del Laboratorio deve essere modificato producendo una nuova versione qualora le informazioni contenute in esso risultino modificate.

Il laboratorio, ubicato nel seminterrato del corpo centrale dell'I.I.S. Meucci, è nato dalla “fusione” del preesistente laboratorio di misure elettriche, con il laboratorio di elettronica precedentemente ubicato nel reparto officine e attualmente non agibile. Per motivi di funzionalità si è voluto mantenere una “separazione” tra il materiale e la strumentazione prettamente elettrotecnica, posizionata negli armadi lato mare e il materiale e la strumentazione elettronica posizionata negli armadi lato monti.

Il presente Regolamento è integrato e completato dagli allegati A (valutazione rischi), B (figure di riferimento), C (materiale elettronica), D (materiale elettrotecnica).

Titolo 0 Del Laboratorio

Art. 0.1

Nel

Laboratorio vi sono 8 banchi con alimentatori in AC e DC in grado di generare tensioni fisse e variabili dotati di strumentazione. I banchi sono dotati di dispositivi di protezione automatica (interruttore differenziale) e manuale (pulsante). Altra strumentazione e altri materiali sono riposti in armadi metallici dotati di serratura a chiave.

Art. 0.2

Nel

Laboratorio è presente una Personal computer con la connessione ad internet a disposizione dei docenti. Il Laboratorio non dispone di telefono o altro mezzo di comunicazione con l'esterno e/o con altri locali dell'Istituto.

Art. 0.3

Il

laboratorio è luogo di studio e di lavoro, e si richiede da parte di chi vi opera un comportamento conseguente. E' un laboratorio in cui l'attività didattica è preminente, qualunque altra attività (corsi esterni, prestiti di attrezzature, etc.) è subordinata agli impegni didattici dei corsi istituzionali interessati (Elettronica/Elettrotecnica ed Informatica).



	<p>ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO MEUCCI" " Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS) Tel. 0585 252708 - fax 0585 251012 C.F. 80002760454 – Codice Univoco UFFET5 www.meuccimassa.gov.it msis01800l@pec.istruzione.it – msis01800l@istruzione.it</p>	
--	--	--

Art. 0.4 L'eventuale
utilizzo del laboratorio, sia in orario mattutino che pomeridiano, per attività non inerenti ai corsi istituzionali deve essere **autorizzato dal Dirigente scolastico e comunicato al Responsabile del laboratorio.**

Art. 0.5 II
presente regolamento è ispirato al regolamento generale di Istituto. La sua inosservanza comporta l'immediata segnalazione, tramite lettera, al Dirigente scolastico per i provvedimenti del caso.

Titolo 1

Degli accessi

Art. 1.1
I locali del laboratorio devono rimanere chiusi quando non vi si svolge attività didattica o non è presente il personale addetto. In assenza di tale personale è vietato a chiunque accedere nei reparti o nei laboratori.

Art. 1.2
L'accesso al laboratorio è consentito solo alle persone autorizzate (allievi, insegnanti, assistente tecnico, personale di pulizia). La chiave della porta di ingresso è reperibile presso l'apposita bacheca situata nella portineria e va richiesta ai collaboratori scolastici.

Art. 1.3
Gli allievi possono accedere al laboratorio solo in presenza di un insegnante o dell'assistente tecnico.

Art. 1.4
Gli allievi possono accedere al laboratorio esclusivamente nelle ore assegnate alla propria classe (come da orario apposto all'esterno). L'accesso in orario diverso deve essere autorizzato dal Responsabile del laboratorio.

Art. 1.5
Gli allievi possono accedere alla parte del laboratorio adibita alla custodia del materiale, strumentazione e biblioteca solo su esplicito permesso degli insegnanti o dell'assistente tecnico.

Art. 1.6
L'insegnante di sostegno per gli alunni certificati e/o diversamente abili svolgerà attività di laboratorio seguendo unicamente le indicazioni del docente ordinario.

Titolo 2

Del comportamento

Art. 2.1
In laboratorio è vietato fumare.



	<p>ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO MEUCCI" " Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS) Tel. 0585 252708 - fax 0585 251012 C.F. 80002760454 – Codice Univoco UFFET5 www.meuccimassa.gov.it msis01800i@pec.istruzione.it – msis01800i@istruzione.it</p>	
--	--	--

Art. 2.2

In laboratorio è vietato introdurre o consumare cibi e bevande.

Art. 2.3

In laboratorio non è consentito l'uso di apparecchiature elettroniche personali quali: cellulari, iPod, lettori MP3 etc. etc. che, oltre a distrarre gli allievi dalla loro attività, possono interferire negativamente con la strumentazione elettronica utilizzata. Tali apparecchiature dovranno quindi essere spente e riposte nello zaino o nelle tasche personali.

Art. 2.4

Considerato l'elevato numero di persone presenti in laboratorio, durante le esercitazioni si raccomanda di comportarsi in modo da non recare disturbo, di non innalzare eccessivamente il livello di rumore e di preservare l'ordine e la pulizia.

Art. 2.5

All'inizio dell'esercitazione l'assistente tecnico predispone la strumentazione necessaria sui banchi di lavoro, e gli allievi (uno per gruppo) prelevano, dall'apposito banco e dalla rastrelliera, i componenti e i cavi necessari, nonché, se prevista, l'eventuale scheda di lavoro.

Art. 2.6

All'inizio e alla fine dell'esercitazione gli allievi devono controllare il materiale e la strumentazione a loro affidata segnalando subito eventuali ammanchi, guasti o anomalie degli stessi.

Art. 2.7

Alla fine dell'esercitazione gli allievi devono smontare il circuito in prova, scollegare tutti gli strumenti dall'alimentazione e aspettare che l'assistente tecnico controlli e ritiri tutto il materiale. I cavi devono essere riposti nell'apposita rastrelliera, verificandone numero e tipo, e gli sgabelli devono essere messi in ordine sotto i tavoli.

Art. 2.8

Alla fine dell'esercitazione, l'assistente tecnico provvederà al controllo e al ritiro della strumentazione e alla sua collocazione negli appositi armadi, nei quali viene normalmente custodita.

Titolo 3

Dell'uso del PC

Art. 3.1

Il calcolatore presente in laboratorio deve essere utilizzato esclusivamente dal personale docente e dall'aiutante tecnico. Gli allievi possono utilizzare il calcolatore solo su autorizzazione dei docenti.

Art. 3.2

Il calcolatore presente in laboratorio deve essere utilizzato esclusivamente per la didattica; non è



	<p style="text-align: center;">ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO MEUCCI" " Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS) Tel. 0585 252708 - fax 0585 251012 C.F. 80002760454 – Codice Univoco UFFET5 www.meuccimassa.gov.it msis01800l@pec.istruzione.it – msis01800l@istruzione.it</p>	
--	--	--

consentito il suo utilizzo per scopi differenti (invio mail, giochi, etc.). Si raccomanda particolarmente la verifica dell'assenza di virus su dispositivi USB utilizzati.

Art. 3.3

Ogni sessione di lavoro autorizzato sul calcolatore deve essere salvata nella cartella nominale presente sul Desktop

Art. 3.4

Il Responsabile del laboratorio è autorizzato a cancellare dati sul disco rigido per ripristinare la configurazione standard del calcolatore.

Art. 3.5

La stampante presente in laboratorio, essendo una risorsa condivisa da più utenti, va utilizzata solo in caso di reale necessità e comunque per scopi attinenti l'attività del laboratorio. Ogni altro uso verrà considerato violazione del presente regolamento.

Art. 3.6

Qualsiasi modifica all'hardware o ai collegamenti dei calcolatori deve essere autorizzata dal Responsabile del laboratorio.

Art. 3.7

L'installazione di software particolari va considerata ed autorizzata dal Responsabile del laboratorio.

Titolo 4

Dell'acquisto dei componenti e delle attrezzature

Art. 4.1


L'assistente tecnico provvede, entro il termine stabilito dal competente Ufficio Tecnico, alla stesura dell'elenco per l'acquisto del materiale di consumo di uso generale, in modo da avere sempre costituita una scorta sufficiente per le normali esercitazioni.

Art. 4.2

Le richieste di materiale di consumo specifico per condurre esperienze o progetti non disponibili in laboratorio devono essere definite dai vari docenti interessati e consegnate al Responsabile del laboratorio almeno 15 (quindici) giorni prima del termine stabilito dal competente Ufficio Tecnico.

Art. 4.3

Le richieste delle attrezzature rilevanti e della strumentazione didattica, corredate dalla relativa documentazione tecnica, devono essere definite dai vari docenti interessati e consegnate al Responsabile del laboratorio almeno 15 (quindici) giorni prima del termine stabilito dal competente Ufficio Tecnico.

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO MEUCCI" " Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS) Tel. 0585 252708 - fax 0585 251012 C.F. 80002760454 – Codice Univoco UFFET5 www.meuccimassa.gov.it msis01800l@pec.istruzione.it – msis01800l@istruzione.it</p>	
---	--	---

Art. 4.5

Il Responsabile del laboratorio raccoglie tutte le richieste di acquisto, le coordina e le inoltra, per l'approvazione, al competente Ufficio Tecnico.

Titolo 5 Della biblioteca

Art. 5.1

Il laboratorio è fornito di una biblioteca di libri tecnici, libri di testo, data book, riviste. Il materiale in questione è a disposizione di chiunque lo voglia consultare in laboratorio con la sola formalità di avere il permesso di un insegnante o dell'assistente tecnico che ne curano la custodia.

Art. 5.2

Il prestito è auspicato e viene concesso per tutti i libri (esclusi i data book). L'assistente tecnico annota sul registro dei prestiti le operazioni di prelievo e di restituzione indicando il nome e, per gli allievi, la classe di appartenenza.

Art. 5.3

Le richieste degli insegnanti per l'acquisto di libri o abbonamento a riviste devono pervenire al Responsabile del laboratorio entro il 30 (trenta) novembre di ogni anno. Il Responsabile le coordina e le inoltra, per l'approvazione, al competente Ufficio Tecnico.

Titolo 6 Della sicurezza

Art. 6.1

Tutti gli utenti (vedi all. B) abilitati all'accesso in laboratorio sono tenuti ad utilizzare calzature chiuse, a protezione del piede, e con suola antiscivolo, saranno effettuati controlli a campione per verificare tale condizione. E' comunque vietato l'uso di calzature "aperte" tipo sandali, ciabatte o zoccoli.

Art. 6.2

Tutti gli utenti abilitati all'accesso in laboratorio sono tenuti ad utilizzare, durante l'esecuzione delle esercitazioni, i Dispositivi di protezione individuale, D.P.I. previsti:

Per le esercitazioni di elettronica camice e scarpe antiscivolo.

Per le esercitazioni di elettrotecnica camice e scarpe di protezione.

Art. 6.3

Nel caso in cui l'attività presenti dei fattori di rischio riconosciuti, ci si deve attenere scrupolosamente alle indicazioni fornite dai docenti e, quando ciò sia previsto, si devono utilizzare adeguati D.P.I. (vedi allegato A: valutazione rischi).

Art. 6.4

Nel caso specifico, per la riduzione di rischi meccanici e di ferimento da piccoli attrezzi, gli allievi



	<p>ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO MEUCCI" " Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS) Tel. 0585 252708 - fax 0585 251012 C.F. 80002760454 – Codice Univoco UFFET5 www.meuccimassa.gov.it msis018001@pec.istruzione.it – msis018001@istruzione.it</p>	
--	--	--

dovranno utilizzare D.P.I. guanti di protezione e occhiali di protezione, per effettuare operazioni che richiedono l'uso di forbici e/o cacciaviti.



Art. 6.5

E' vietato utilizzare qualsiasi apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura, presente in laboratorio, senza l'autorizzazione del docente o dell'assistente tecnico.

Art. 6.6

Tutti gli utenti abilitati all'accesso in laboratorio sono tenuti ad utilizzare la sola strumentazione e i soli dispositivi per i quali è stata ricevuta istruzione specifica sul funzionamento e modo d'uso.

Art. 6.7

Tutti gli utenti abilitati all'accesso in laboratorio sono tenuti a leggere scrupolosamente il manuale di istruzioni prima di installare o mettere in funzione una macchina, una apparecchiatura elettronica o uno strumento.

Art. 6.8

Tutti gli utenti abilitati all'accesso in laboratorio sono tenuti ad osservare scrupolosamente tutte le istruzioni riportate sulle targhette di avvertimento della strumentazione utilizzata.

Art. 6.9

E' vietato spostare strumenti, macchinari o videotermini da un banco all'altro, la movimentazione della strumentazione di peso superiore a 2.5 Kg è effettuata dal personale di Laboratorio (Insegnante, I.T.P. e collaboratore tecnico) dotato di D.P.I. scarpe di protezione, o, eccezionalmente, anche dagli allievi, sempre se dotati di D.P.I. scarpe di protezione.

Art. 6.10

E' vietato rimuovere o smontare le protezioni, gli interblocchi o altri dispositivi di sicurezza della strumentazione utilizzata.



	<p>ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ANTONIO MEUCCI" " Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS) Tel. 0585 252708 - fax 0585 251012 C.F. 80002760454 – Codice Univoco UFFET5 www.meuccimassa.gov.it msis01800l@pec.istruzione.it – msis01800l@istruzione.it</p>	
--	--	--

Art. 6.11

E' vietato utilizzare strumentazione, utensili o circuiti, non in dotazione al laboratorio, salvo espressa autorizzazione del Responsabile del laboratorio o dei docenti.

Art. 6.12

E' vietato asportare o introdurre, in laboratorio, materiali o strumentazione salvo autorizzazione del Responsabile o dell'Assistente tecnico.

Art. 6.13

Le borse e gli indumenti vanno disposti in modo da non intralciare la libera circolazione nei locali del laboratorio, relativi accessi e vie di fuga, e comunque mai sul banco di lavoro.

Art. 6.14

Per quanto riguarda il piano di emergenza, si fa riferimento al piano generale della scuola affisso sulle porte delle aule e dei laboratori.

Art. 6.15

Si ricorda che l'apri e chiudi fila sono i ragazzi più vicini e i più lontani alla porta.

Art. 6.16

Tutti gli utenti abilitati all'accesso in laboratorio sono tenuti a segnalare, al Responsabile, eventuali anomalie o situazioni che si ritenga possano causare danni alla salute delle persone presenti o danni materiali.

Art. 6.17

Tutti gli utenti abilitati all'accesso in laboratorio sono tenuti a leggere con attenzione la segnaletica presente nei laboratori e attenersi scrupolosamente alle istruzioni ivi riportate. A non rimuovere la stessa e non coprirla con alcun oggetto che ne limiti la visibilità. A conoscerne il significato e lo scopo chiedendo eventuali informazioni ai docenti o all'assistente tecnico.

Art. 6.18

Uso del Defibrillatore

Il **defibrillatore** più vicino al laboratorio è situato nell'atrio dell'Istituto ed è posizionato a parete, sulla destra per chi esce; un secondo defibrillatore è presente nelle palestre.

Art. 6.19

Tutti gli utenti abilitati all'accesso in laboratorio sono tenuti a conoscere e ad osservare le norme contenute nel presente regolamento e nei suoi allegati.

Massa 30/09/2019

Il Dirigente scolastico

Il Responsabile del laboratorio
Pacífico Giuliano